

**ПЛАН**  
работы школьной библиотеки  
на 2015/2016 учебный год.

**Сентябрь**

1. Выдача учебников, рабочих тетрадей, методической и художественной литературы.
2. Перерегистрация и обслуживание читателей.
3. Составление плана работы на учебный год.
4. Заполнение статистического отчета.
5. Дополнительные заказы учебников и рабочих тетрадей.
6. Написать списки учеников по классам.
7. Подшивка газет.
8. Посещение издательств «Авента», «Коолибри»

**Октябрь**

1. Перерегистрация и обслуживание читателей.
2. Оформление подписки на периодику.
3. Работа с планами заказа учебников «Авента» и «Коолибри», «Аллекто», «Теа».
4. Экскурсия для первоклассников в библиотеку.
5. Подшивка газет.
6. Запись первоклассников в библиотеку и оформление формуляров.
7. Обслуживание читателей.
8. Проверка состояния учебников в начальном звене.
9. Провести библиотечные уроки в 1-ых классах.

**Ноябрь**

1. Обслуживание читателей.
2. Заказ учебников и рабочих тетрадей на 2013-2014 учебный год.
3. Подшивка газет.
4. Помощь в подборе литературы к рефератам и сочинениям.
5. Ремонт книг.

**Декабрь**

1. Обслуживание читателей.
2. Оформление стенда к Рождеству.
3. Списание устаревших учебников, художественной литературы.
4. Выдача учебников 2 части и сбор учебников 1 части.
5. Подшивка газет.
6. Работа с учебным фондом.

**Январь**

1. Обслуживание читателей.
2. Работа с должниками 2015 года.
3. Оформление электронного каталога.
4. Подшивка газет.
5. Оформление подписки на периодику.

**Февраль**

1. Обслуживание читателей.
2. Проверка состояния учебников в начальном звене.
3. Получение и постановка на учет новых книг и учебников.
4. Подшивка газет.
5. Выставка книг «Юбиляров» в 2015-2016 году.

**Март**

1. Обслуживание читателей.
2. Получение и постановка на учет новых книг и учебников.
3. Оформление электронного каталога.
4. Ремонт книг.
5. Подшивка газет.
6. Санитарный день на каникулах.
7. Школьный конкурс «Самый читающий ученик!».

#### **Апрель**

1. Обслуживание читателей.
2. Оформление электронного каталога.
3. Проверка состояния учебников в младших классах.
4. Получение и постановка на учет новых книг и учебников.
5. Работа с должниками.
6. Подшивка газет.

#### **Май**

1. Обслуживание читателей.
2. Составление списка должников.
3. Сбор учебников.
4. Оформление электронного каталога.
5. Дополнительный заказ учебников и тетрадей для начального звена.
6. Подшивка газет.

#### **Июнь**

1. Сбор и ремонт учебников.
2. Составление списка должников.
3. Оформление электронного каталога
4. Ремонт художественной литературы.
5. Отбор и списание устаревшей и ветхой художественной литературы .
6. Получение и постановка на учет новых учебников.
7. Списание старых учебников.
8. Оформление электронного каталога.

#### **Июль - отпуск**

#### **Август**

1. Получение и постановка на учет новых книг и учебников.
2. Подбор и выдача учебников по классам.
3. Подшивка газет.
4. Оформление электронного каталога.
5. Составление списков учащихся по классам.