

План

работы школьной библиотеки
на 2016- 2017 учебный год.

Сентябрь

1. Выдача учебников, рабочих тетрадей, методической и художественной литературы.
2. Перерегистрация и обслуживание читателей.
3. Составление плана работы на учебный год.
4. Заполнение статистического отчета.
5. Дополнительные заказы учебников и рабочих тетрадей.
6. Написать списки учеников по классам.
7. Подшивка газет.
8. Посещение издательств «Авента», «Коолибри»

Октябрь

1. Перерегистрация и обслуживание читателей.
2. Оформление подписки на периодику.
3. Работа с планами заказа учебников «Авента» и «Коолибри», «Аллекто», «Теа».
4. Экскурсия для первоклассников в библиотеку.
5. Подшивка газет.
6. Запись первоклассников в библиотеку и оформление формуляров.
7. Обслуживание читателей.
8. Проверка состояния учебников в начальном звене.
9. Провести библиотечные уроки в 1-вых классах.

Ноябрь

1. Обслуживание читателей.
2. Заказ учебников и рабочих тетрадей на 2016-2017 учебный год.
3. Подшивка газет.
4. Помощь в подборе литературы к рефератам и сочинениям.
5. Ремонт книг.

Декабрь

1. Обслуживание читателей.
2. Оформление стенда к Рождеству.
3. Списание устаревших учебников, художественной литературы.
4. Выдача учебников 2 части и сбор учебников 1 части.
5. Подшивка газет.
6. Работа с учебным фондом .

Январь

1. Обслуживание читателей.
2. Работа с должниками 2016 года.
3. Оформление электронного каталога.
4. Подшивка газет.
5. Оформление подписки на периодику.

Февраль

1. Обслуживание читателей.
2. Проверка состояния учебников в начальном звене.
3. Получение и постановка на учет новых книг и учебников.
4. Подшивка газет.
5. Выставка книг «Юбиляров» в 2016-20167году.

Март

5. Обслуживание читателей.
6. Получение и постановка на учет новых книг и учебников.
7. Оформление электронного каталога.
8. Ремонт книг.
9. Подшивка газет.
10. Санитарный день на каникулах.

Апрель

1. Обслуживание читателей.
2. Оформление электронного каталога.
3. Проверка состояния учебников в младших классах.
4. Получение и постановка на учет новых книг и учебников.
5. Работа с должниками.
6. Подшивка газет.

Май

1. Обслуживание читателей.
2. Составление списка должников.
3. Сбор учебников.
4. Оформление электронного каталога.
5. Дополнительный заказ учебников и тетрадей для начального звена.
6. Подшивка газет.

Июнь

1. Сбор и ремонт учебников.
2. Составление списка должников.
3. Оформление электронного каталога
3. Ремонт художественной литературы.
4. Отбор и списание устаревшей и ветхой художественной литературы .
5. Получение и постановка на учет новых учебников.
6. Списание старых учебников.
7. Оформление электронного каталога.

Июль- отпуск

Август

1. Получение и постановка на учет новых книг и учебников.
2. Подбор и выдача учебников по классам.
3. Подшивка газет.
4. Оформление электронного каталога.
5. Составление списков учащихся по классам.