



SILLAMÄE LINNAVOLIKOGU

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Силламяэ

27 марта 2012 nr 74

Положение о Силламяэской школе Каннука

Постановление вводится на основании части 2 статьи 35 «Закона о местном самоуправлении» и частей 1 и 2 статьи 66 «Закона об основной школе и гимназии».

Статья 1. Сфера регулирования

Постановлением определяются основы деятельности Силламяэской школы Каннука, задачи попечительского совета и директора школы, порядок организации в школе учебно-воспитательной работы, основы организации деятельности, которая проводится вне рамок школьной учебной программы, права и обязанности учеников и их родителей, права и обязанности работников школы, основы ведения хозяйства и делопроизводства.

Статья 2. Общие положения

- (1) Официальное название школы – Силламяэская школа Каннука (в дальнейшем *школа*).
- (2) Местонахождение школы – ул. Геологическая 13, 40233, Силламяэ, Ида-Вирумаа.
- (3) Школа является подведомственным Силламяэскому Городскому управлению (в дальнейшем *Городское управление*) учреждением.
- (4) В своей деятельности школа руководствуется «Законом ЭР об образовании», «Законом об основной школе и гимназии» и другими регулирующими сферу образования правовыми актами Эстонской Республики и города Силламяэ, а также настоящим положением.
- (5) Школа является муниципальным учебным заведением для приобретения основного образования.
- (6) Школа имеет печать со своим наименованием и свою символику.
- (7) Делопроизводство в школе ведется на эстонском языке.
- (8) Данные о школе вносятся в информационную систему образования Эстонии.

Статья 3. Директор

- (1) Школой руководит директор. Директор несет ответственность за общее состояние и развитие школы, за целесообразное и рациональное использование денежных средств.
- (2) Для замещения вакантной должности директора школы проводится открытый конкурс в соответствии с порядком, утвержденным Силламяэским Городским собранием.
- (3) Во время отпуска или командировки директора, а также в случае заболевания его замещает член администрации, которому приказом директора поручено выполнение обязанностей директора школы в пределах указанных в приказе полномочий.

- (4) Задачей директора является обеспечить успешную и бесперебойную работу школы и соблюдение школьного распорядка, руководить учебно-воспитательной и финансово-экономической деятельностью совместно с попечительским советом, педагогическим советом и ученическим представительством.
- (5) Директор школы:
- 1) организует управление имуществом, находящимся во владении школы;
 - 2) организует составление плана развития школы;
 - 3) организует и обеспечивает финансово-экономическую деятельность школы;
 - 4) представляет городскому управлению проект бюджета школы и вносит предложения по его изменению;
 - 5) несет ответственность за общее состояние и развитие школы, за правомерное и целесообразное использование денежных средств и имущества школы и за выполнение бюджета;
 - 6) действует от имени школы и представляет ее во всех государственных учреждениях и учреждениях самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами;
 - 7) в пределах средств, предусмотренных для этого в бюджете города, и в порядке, установленном «Положением о городе Силламяэ», осуществляет сделки для выполнения установленных законом задач;
 - 8) вносит предложение об утверждении штатного состава и ставок заработной платы работников исходя из бюджета школы;
 - 9) утверждает должностные инструкции работников, а также заключает, приостанавливает, вносит изменения и расторгает с ними трудовые договора;
 - 10) в пределах своей компетенции издает приказы по организации работы школы и проверяет их выполнение;
 - 11) несет ответственность за правильность ведения делопроизводства, за сохранность и архивирование документов;
 - 12) в рамках повседневной учебно-хозяйственной деятельности заключает от имени школы договора и соглашения;
 - 13) выполняет другие обязанности и задачи, возложенные на него законом и правовыми актами;
 - 14) несет ответственность за выполнение в школе требований по охране здоровья и пожарной безопасности.

Статья 4. Педагогический совет

- (1) В школе есть педагогический совет, задачей которого является проведение в пределах своей компетенции учебно-воспитательной работы, ее анализ и оценка, а также принятие решений, необходимых для осуществления руководства школой.
- (2) Педагогический совет действует в порядке, установленном правовыми актами.

Статья 5. Попечительский совет

- (1) Попечительский совет является постоянно действующим органом, в который входят представители владельца школы, педагогического совета, родителей, выпускников, ученического представительства и поддерживающих школу организаций.
- (2) Порядок работы попечительского совета устанавливает владелец школы.
- (3) Основной задачей попечительского совета является осуществление совместной деятельности учеников, педагогов и владельца школы, родителей учеников и поддерживающих школу организаций по направлению, планированию и контролю учебно-воспитательной работы, создание наиболее благоприятных условий для учебы и воспитания.

Статья 6. Язык обучения

Языком обучения в школе является русский язык.

Статья 7. Форма и вид обучения

- (1) Организационно-правовой формой школы является основная школа.
- (2) В школе проводится стационарное обучение.
- (3) Основная школа является общеобразовательной школой, в которой созданы условия для приобретения основного образования и выполнения обязанности всеобщего обязательного обучения. Для выполнения учебной программы номинальный срок обучения в основной школе составляет девять лет. Школьные ступени в основной школе:
 - 1) I школьная ступень – 1-3 классы;
 - 2) II школьная ступень – 4-6 классы;
 - 3) III школьная ступень – 7-9 классы.

Статья 8. Прием в школу

- (1) Школа является школой по месту жительства в городе Силламяэ. При наличии свободных мест и по желанию родителей в школу можно принять также учеников, для которых школа не является школой по месту жительства.
- (2) Общие условия и порядок принятия в школу, а также порядок отчисления разработаны в соответствии с постановлением министра образования и науки. По неурегулированным постановлением вопросам, условия и порядок принятия в школу определяет директор школы, согласуя их с комиссией по образованию и культуре городского собрания.
- (3) Прием в школу или в классы производится на основании личного письменного ходатайства родителя или заменяющего его лица в установленном правовыми актами порядке.
- (4) Комплектация первого класса производится согласно распоряжению городского управления.
- (5) Всеобщему обязательному обучению подлежит лицо, которому до 1 октября текущего года исполнилось семь лет. Лицо подлежит всеобщему обязательному обучению до получения им основного образования либо до достижения возраста 17 лет.
- (6) Учет учащихся ведется в книге движения учащихся.
- (7) На время обучения в школе учащемуся выдают ученический билет.

Статья 9. Задачи школы

Задачей школы является:

- 1) создание для учащихся соответствующей возрасту, безопасной, положительно влияющей и развивающей учебной среды, поддерживающей развитие у них интереса к учебе и учебных навыков, саморефлексии и способности к критическому мышлению, приобретению знаний и развитию волевых качеств, содействующей творческому самовыражению и формированию социального и культурного самосознания;
- 2) создание условий для уравновешенного развития способностей и для самоутверждения учащихся, для формирования у них научного миропонимания;
- 3) содействовать воспитанию учащихся творческими, разносторонними личностями, способными полноценно реализовать себя в семье, работе и общественной жизни;
- 4) помочь учащимся определиться в своих интересах и возможностях;

- 5) подготовить учащихся к продолжению учебы, как на следующей ступени образования, так и в течение всей жизни;
- 6) при планировании и проведении обучения учитывать, чтобы учебная нагрузка учащегося соответствовала его возрасту и была для него посильной и оставляла ему время для отдыха и деятельности по интересам;
- 7) во время обучения в школе обеспечить всем учащимся условия, способствующие сохранению и развитию их духовного и физического здоровья и, согласно требованиям охраны здоровья, уменьшить неблагоприятное воздействие учебно-воспитательной деятельности;
- 8) организовать питание учащихся согласно школьному расписанию;
- 9) содействовать самобытности национальных культур;
- 10) помочь учащимся интегрироваться в эстонское и европейское общество.

Статья 10. Учебный год

- (1) Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа. Учебный год состоит из учебно-экзаменационных периодов и школьных каникул.
- (2) Учебный период составляет не менее 175 учебных дней (35 недель). Время школьных каникул определяется постановлением министра образования и науки.
- (3) Основной формой учебной работы является урок. Максимальная продолжительность урока 45 минут, перемены – не менее 10 минут. Количество уроков в день и их очередность указываются в расписании уроков, которое директор школы утверждает своим приказом.
- (4) Директор школы, исходя из соответствующего постановления министра образования и науки, определяет условия и порядок, согласно которым производится оценка знаний учащегося и его перевод в следующий класс, принимается решение о направлении его на дополнительные занятия или на повторное обучение, и порядок предоставления информации об оценках.
- (5) Не реже одного раза в течение учебного года с учащимися проводится развивающая беседа.
- (6) Условия и порядок проведения развивающей беседы должны быть утверждены приказом директора.
- (7) В конце обучения в школе проводятся выпускные экзамены. Выпускные экзамены проводятся на условиях и в порядке, установленных министром образования и науки.
- (8) Выпускникам школы выдается свидетельство об окончании основной школы.

Статья 11. Учебная программа

- (1) При составлении школьной учебной программы за основу принимается государственная учебная программа и программа развития школы с учетом местных потребностей, пожеланий школьного персонала, родителей и учащихся, а также используемых ресурсов. Основанием для проведения в школе учебно-воспитательной работы является принятая правительством республики государственная учебная программа для основной школы, упрощенная государственная программа для основной школы и государственная учебная программа проведения учебного процесса в соответствии с потребностями учащегося.
- (2) Учебно-воспитательная работа в школе ведется на русском языке. По предложению попечительского совета в основной школе частичное обучение на эстонском языке проводится в отдельных классах или по отдельным предметам.

- (3) Учебная программа является основным документом для ведения в школе образовательной и воспитательной деятельности. Учебную программу утверждает своим приказом директор школы. Перед утверждением учебная программа и ее изменения выносятся на обсуждение в попечительский совет школы, ученическое представительство и педагогические совет.
- (4) Школа предоставляет учащимся возможность пользоваться бесплатно учебниками, рабочими книгами, рабочими тетрадями и рабочими листами, которые необходимы для выполнения учебной программы основной школы.
- (5) Учебники, рабочие тетради и другую учебную литературу выбирает преподаватель из числа учебной литературы, признанной соответствующей учебной программе.
- (6) Школа выбирает предметы по выбору в соответствии с необходимостью и возможностями и старается учесть при этом предложения педагогов, учащихся и их родителей.

§ 12. Учащиеся с особыми образовательными потребностями

- (1) Учащийся с особыми образовательными потребностями – это учащийся, чья особая одаренность, трудности в учебе, состояние здоровья, физический или психический недостаток, поведенческие и эмоциональные расстройства, длительное отсутствие на уроках или недостаточное владение языком обучения в школе влечет за собой необходимость внесения изменений (или адаптации) в содержание обучения, учебный процесс, учебную среду или в ожидаемые результаты учебы.
- (2) Учащийся с особыми образовательными потребностями учится в обычном классе или же в классе или группе для учащихся с особыми образовательными потребностями.
- (3) Принципы организации обучения учащихся с особыми образовательными потребностями устанавливаются школьной учебной программой.

Статья 13. Индивидуальная учебная программа

- (1) Индивидуальную учебную программу школа составляет в случае, если изменения или адаптация учебной программы, содержания обучения, учебного процесса, учебной среды или ожидаемых результатов учебы сопровождаются существенным ростом или сокращением недельной нагрузки либо интенсивности учебы по сравнению с государственной или школьной учебной программой.
- (2) Если индивидуальной учебной программой, составленной для учащегося с особыми образовательными потребностями, предусматривается сокращение или замена установленных государственной учебной программой результатов обучения либо освобождение от изучения обязательного предмета, то индивидуальная учебная программа может применяться по рекомендации консультативной комиссии.
- (3) К участию в составлении индивидуальной учебной программы привлекается родитель учащегося, а при необходимости учителя и опорные специалисты.

Статья 14. Группы и классы для учащихся с особыми образовательными потребностями

В целях лучшей организации учебы для учащихся с особыми образовательными потребностями, школа может сформировать группу и класс для создания там необходимых опорных услуг тем учащимся, которым это невозможно обеспечить в обычном классе:

- 1) классы для получающих основное образование учащихся с поведенческими проблемами – предельная норма наполняемости класса составляет 12 учащихся;

- 2) классы для получающих основное образование учащихся, испытывающих трудности в учебе, – предельная норма наполняемости класса составляет 12 учащихся;
- 3) классы для получающих основное образование учащихся, обучающихся по упрощенной программе, – предельная норма наполняемости класса составляет 12 учащихся;
- 4) классы для получающих основное образование учащихся с эмоциональными и поведенческими расстройствами – предельная норма наполняемости класса составляет 8 учащихся;
- 5) классы для получающих основное образование учащихся, обучающихся по программе обучения навыкам самообслуживания, – предельная норма наполняемости класса составляет 6 учащихся;
- 6) классы для получающих основное образование учащихся, которым консультативной комиссией в связи со специфическими особыми образовательными потребностями рекомендовано обучение в небольшом классе, в том числе для учащихся с расстройствами аутистического спектра, с расстройствами активности и внимания или наличием зависимостей, либо для учащихся, одаренность которых в комбинации с какой-либо иной особой потребностью влечет за собой необходимость обучения в небольшом классе, – предельная норма наполняемости класса составляет 4 учащегося;
- 7) классы для получающих основное образование учащихся, обучающихся по программе медико-педагогических классов, – предельная норма наполняемости класса составляет 4 учащегося;
- 8) классы для получающих основное образование трудновоспитуемых учащихся – предельная наполняемость класса составляет 12 учащихся;
- 9) группа вспомогательного обучения.

Статья 15. Родительское собрание

С целью координации сотрудничества школы и родителей директор не реже одного раза в год собирает общее родительское собрание.

Статья 16. Мотивация и меры поддержки и воздействия

- (1) На условиях и в порядке, установленных министром образования и науки, поощрение учащихся осуществляется во время учебы или они удостоиваются похвального отзыва в свидетельстве об окончании основной школы.
- (2) Дополнительная мотивация и поощрение осуществляются в соответствии со школьным распорядком.
- (3) В целях побуждения учащихся вести себя в соответствии с внутренним распорядком школы и уважительно относиться к другим людям, а также в целях предотвращения возникновения в школе угрожающих безопасности ситуаций, в отношении учащихся могут применяться надлежащие обоснованные и пропорциональные меры поддержки и воздействия.
- (4) Меры поддержки и воздействия в отношении учащихся могут применяться в соответствии со школьным распорядком.

Статья 17. Подготовительная группа для дошкольников

Директор организует подготовительную группу для дошкольников согласно необходимости.

Статья 18. Группа продленного дня

- (1) Директор школы по согласованию с попечительским советом может организовать в школе группу продленного дня.
- (2) в группе продленного дня учащимся предлагается под присмотром, педагогическим руководством и направлением: занятия в свободное от учебы время, выполнение домашних заданий, участие в деятельности по интересам и развитие интересов.
- (3) Учащийся принимается в группу продленного дня и исключается из нее на основании решения директора и ходатайства родителя, а в случае, предусмотренном «Законом о мерах воздействия, применяемых к несовершеннолетним», – на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

Статья 19. Библиотека

- (1) В школе есть библиотека, порядок работы которой устанавливается министром образования и науки.
- (2) Основные задачи библиотеки заключаются в содействии проведению учебной работы по школьной учебной программе, в развитии у учащихся навыков самостоятельной работы и поиска информации, в формировании у них интереса к чтению посредством хранения и обеспечения доступности печатных изданий, аудиовизуальных и иных носителей информации.
- (3) Фонды библиотеки подразделяются по своему назначению на основные фонды и фонды учебной литературы.

Статья 20. Деятельность по интересам

- (1) Деятельность по интересам – это деятельность, которая проводится в школе или которую школа организует вне рамок учебной программы.
- (2) В процессе деятельности по интересам используются различные формы и методы обучения, в том числе кружки и студии.
- (3) Деятельность по интересам осуществляется на основании дневника работы кружка, в который вносятся данные об ученике, содержание деятельности и годовой план. Дневник работы кружка ведет его руководитель. Ведение дневника и проведение занятий контролирует завуч.
- (4) В школе работают платные группы углубленного изучения английского языка.

Статья 21. Права и обязанности учеников

- (1) Учащиеся имеют право:
 - 1) получать от учителя дополнительную помощь в усвоении предусмотренного учебной программой материала;
 - 2) создавать общества, клубы, студии, кружки и участвовать в их работе;
 - 3) принимать участие в решении вопросов школьной жизни через выбранных ученических представителей;
 - 4) использовать бесплатно для внешкольной и внеклассной деятельности помещения своей школы, учебный, спортивный, технический инвентарь и другие средства;
 - 5) выбирать и быть выбранным в ученическое представительство в соответствии с положением о представительстве;
 - 6) быть выслушанным перед применением к ним мер поддержки и воздействия и выразить свое мнение по поводу применения мер воздействия;
 - 7) получать в школе информацию о школьном распорядке и о правах учащихся.
- (1) Учащиеся обязаны:
 - 1) выполнять требование обязательного всеобщего обучения и участвовать в учебной деятельности;

- 2) достойно вести себя как в школе, так и вне школы;
 - 3) учиться в соответствии со своими возможностями;
 - 4) с уважением относиться к окружающим и соблюдать общепринятые нормы морали;
 - 5) выполнять требования школьного распорядка и нести ответственность за их нарушение;
 - 6) беречь имущество школы.
- (3) Нанесенный школе учащимся имущественный вред возмещает сам учащийся, его родители или заменяющие их лица.

Статья 22. Права и обязанности родителей

(1) Родители имеют право:

- 1) подать ходатайство о зачислении учащегося в группу продленного дня;
- 2) подать ходатайство о применении к учащемуся формы домашнего обучения;
- 3) участвовать в составлении для учащегося индивидуальной учебной программы;
- 4) получать информацию и разъяснения по поводу школьного распорядка, прав и обязанностей учащихся;
- 5) иметь доступ к имеющейся у школы информации об учащемся;
- 6) быть информированным о школьной программе обучения и об основных темах, которые проходят в течение учебной четверти, о необходимых учебных пособиях, о проведении оценивания и о планируемых мероприятиях;
- 7) быть информированным об оценках учащегося;
- 8) не менее одного раза в год участвовать в родительском собрании;
- 9) в случае применения временного запрета на участие в учебе выражать свое мнение по поводу поведения учащегося и применения к нему мер воздействия;
- 10) подать ходатайство о получении для учащегося ученического билета;
- 11) представить свою кандидатуру в качестве представителя родителей в попечительский совет;
- 12) обратиться к попечительскому совету школы в случае возникновения спорных вопросов, касающихся обучения и воспитания.

(2) Родители обязаны:

- 1) создавать дома учащемуся, подлежащему всеобщему обязательному обучению, благоприятствующие учебе условия и предпосылки для участия в учебе;
- 2) предоставить школе свои контактные данные и проинформировать об их изменении;
- 3) ознакомиться с актами, регулирующими школьную жизнь;
- 4) сотрудничать со школой в деле обучения и воспитания учащегося;
- 5) обращаться по предложению школы в консультативную комиссию;
- 6) ходатайствовать, в случае необходимости, перед школой и волостной или городской управой по месту жительства учащегося о применении установленных правовыми актами мер по обеспечению выполнения обязанности всеобщего обязательного обучения;
- 7) принимать участие в развивающей беседе с учащимся;
- 8) в случае применения формы домашнего обучения организовать и финансировать часть обучения, проводимого за пределами школы;
- 9) не позднее первого дня отсутствия учащегося на учебных занятиях известить школу об отсутствии учащегося и причинах. Не позднее, чем через два дня после возвращения учащегося в школу, родитель предоставляет школе справку, подтверждающую причину и продолжительность отсутствия;

- 10) обеспечить присмотр за учащимся и организацию для него обучения по индивидуальной программе в случае, если в отношении учащегося была применена мера временного запрета на участие в учебе.

Статья 23. Ответственность родителей

В случае, если родителем не будет обеспечено выполнение обязанности всеобщего обязательного обучения, то он понесет ответственность в соответствии с «Законом об основной школе и гимназии».

Статья 24. Ученический контингент и ученическое представительство

- (1) Ученический контингент образуют учащиеся школы.
- (2) Ученический контингент школы, в соответствии с законами и изданными на их основе правовыми актами, вправе самостоятельно решать и организовывать вопросы ученической жизни.
- (3) Ученический контингент школы вправе избирать ученическое представительство, которое представляет ученический контингент в пределах полномочий, установленных положением об ученическом представительстве, исходя в своей деятельности из интересов, нужд, прав и обязанностей учащихся.
- (4) Положение об ученическом представительстве утверждает директор школы.

Статья 25. Выборы первого ученического представительства

- (1) Выборы первого ученического представительства организует директор школы не позднее, чем в течение двух месяцев с начала учебного года.
- (2) В ученическое представительство входят ученики 5-9 классов.
- (3) Каждый класс в течение недели со дня объявления выборов выставляет одного представителя из числа учеников класса.
- (4) Директор школы созывает собрание ученического представительства не позднее, чем в течение трех недель со дня объявления выборов.
- (5) На первом собрании простым большинством голосов выбирают, как минимум, президента и вице-президента.

Статья 26. Положение об ученическом представительстве

- (1) Положение об ученическом представительстве разрабатывает ученический контингент школы, при необходимости в сотрудничестве с директором или назначенным директором работником школы.
- (2) Проект положения об ученическом представительстве обнародуется на веб-сайте школы или на информационном стенде. Учащиеся школы могут в течение двух недель письменно предлагать поправки. Ученическое представительство обсуждает поправки в течение одной недели после завершения обнародования.
- (3) Положение принимается на общем собрании учащихся школы простым большинством голосов.
- (4) Ученическое представительство передает положение об ученическом представительстве директору на утверждение. Директор утверждает положение об ученическом представительстве в течение 30 дней со дня его получения.

Статья 27. Работники школы

- (1) Работниками школы являются педагоги и другие работники.
- (2) Трудовой договор с работниками школы заключает директор школы.

- (3) Трудовые задачи, права, обязанности и ответственность работников школы определены правилами трудового распорядка школы и трудовым договором работника.

Статья 28. Педагогические работники

- (1) Педагогическими работниками являются директор, завуч, учителя и другие лица, занятые учебно-воспитательной работой.
- (2) Для замещения вакантной должности педагогического работника директор школы организует публичный конкурс, порядок проведения которого по предложению директора устанавливает попечительский совет школы.
- (3) Если в ходе конкурса, организованного для замещения вакантной должности педагогического работника, не будет найден работник, соответствующий квалификационным требованиям, то директор может заключить срочный трудовой договор на срок до одного года с лицом, имеющим, как минимум, среднее образование. В таком случае директор в течение года организует новый публичный конкурс.
- (4) Педагогический работник должен иметь, как минимум, высшее образование и отвечать квалификационным требованиям, установленным министром образования и культуры.
- (5) Для оценки профессиональных умений и профессионального мастерства, а также уровня квалификации педагогов проводится аттестация в соответствии с порядком, установленным министром образования и науки.
- (6) Задача педагога состоит в обучении и воспитании учащихся и основывается на взаимном уважении учащихся и учителей, взаимопонимании и сотрудничестве с контингентом учащихся.

Статья 29. Другие работники школы

Задачей работников, обслуживающих школу, является обеспечить бесперебойную работу школы и ведение школьного хозяйства, сохранность и содержание в порядке имущества школы. При выполнении своих трудовых обязанностей они должны учитывать проведение учебно-воспитательного процесса.

Статья 30. Ведение хозяйства и основы делопроизводства

- (1) Школьное имущество является собственностью города Силламяэ, переданной школе в целевое пользование. Управление имуществом производится в порядке, установленном «Положением о городе Силламяэ».
- (2) Бюджет школы в составе бюджета города Силламяэ утверждает городское собрание, подбюджет утверждает городское управление.
- (3) Школа получает денежные средства из государственного бюджета, городского бюджета, за счет поступлений из целевых фондов, пожертвований и за счет платных услуг, связанных с основной деятельностью школы.
- (4) Доход, полученный за услуги, оказанные согласно утвержденным городским управлением ценам, используется в порядке, установленном правовыми актами.
- (5) Школа представляет статистические отчеты о своей деятельности, отчет о выполнении бюджета и отчет о деятельности, а также отчет о выполнении программы развития в сроки и порядке, установленные правовыми актами.
- (6) Контроль финансовой деятельности школы осуществляют финансовый отдел городского управления и уполномоченные чиновники городского управления.
- (7) Бухгалтерский учет школы ведет подведомственное городскому управлению учреждение Городская бухгалтерия в порядке, установленном ее положением,

«Внутренними правилами ведения бухгалтерского учета города Силламяэ» и согласно «Закону о бухгалтерском учете».

- (8) Городское управление на каждый бюджетный год утверждает расчетную стоимость одного ученического места.

Статья 31. Надзор

Служебный надзор за деятельностью школы осуществляет городское управление; государственный надзор за учебно-воспитательной деятельностью осуществляется в порядке, установленном постановлением министра образования и науки.

Статья 32. Внутренняя оценка

- (1) Школа проводит внутреннюю оценку.
- (2) Порядок проведения внутренней оценки устанавливает директор школы.
- (3) Школа составляет отчет о внутренней оценке не реже одного раза в течение трех учебных лет.
- (4) Отчет о внутренней оценке утверждает директор школы, который до утверждения представляет его попечительскому совету и городскому управлению для выражения мнения.

Статья 33. Программа развития

- (1) Программа развития школы составляется с целью ее постоянного развития. Программа развития составляется как минимум на три года.
- (2) При составлении программы развития школы исходят из программы развития города и в ней должно быть указано:
 - 1) основные направления и сферы развития школы, в т.ч. обеспечение безопасности в школе;
 - 2) программа повышения квалификации учителей;
 - 3) меры, предпринимаемые для обеспечения учащимся возможности продолжения учебы на эстонском языке на уровне среднего образования;
 - 4) программа деятельности.
- (3) Программа развития школы и ее изменения разрабатываются в сотрудничестве с попечительским советом, ученическим представительством, педагогическим советом, и при необходимости - с привлечением экспертов. Программу развития и ее изменения до утверждения представляют попечительскому совету, ученическому представительству и педагогическому совету школы для выражения мнения.
- (4) Программу развития школы, ее изменения и отчет о выполнении программы утверждает городское управление.

Статья 34. Реорганизация школы и прекращение ее деятельности

- (1) Реорганизация, преобразование школы и прекращение ее деятельности осуществляется городским управлением по решению городского собрания на основаниях и в порядке, установленном правовыми актами.
- (2) Преобразование школы или прекращение ее деятельности производится в указанных законом случаях и в установленном правовыми актами порядке.
- (3) Министерство образования и науки, уездный старейшина по месту нахождения школы, школа, родители, учащиеся, волостные и городские управы по месту жительства учащихся должны быть извещены о решении реорганизации и прекращения деятельности школы в форме, обеспечивающей письменное воспроизведение, не позднее чем за пять месяцев до начала нового учебного года.

- (4) Реорганизация школы осуществляется или деятельность школы прекращается в период с 1 июля по 31 августа того же года.

Статья 35. Утверждение и изменение положения о школе

- (1) Положение о школе вводит в действие, изменяет и признает недействительным городское собрание по предложению городского управления.
- (2) Положение о школе и его изменения до принятия представляют попечительскому совету, ученическому представительству и педагогическому совету школы для выражения мнения.

Статья 36. Прикладные положения

- (1) Настоящее постановление вступает в силу 1 сентября 2012 года.
- (2) Признать с 1 сентября 2012 года недействительным постановление Силламяэского Городского собрания № 46 от 25 января 2011 года «Положение о Силламяэской школе Kannuka».

Айн Кивиорг
председатель Городского собрания