



SILLAMÄE KANNUKA KOOL

ARENGUKAVA 2012-2014

Sisukord

Sissejuhatus.....	2
1. Üldandmed.....	3
2. Kooli tugevused ja võimalused.....	4
2.1. Juhtimine.....	4
2.2. Personalijuhtimine.....	4
2.3. Koostöö huvigruppidega.....	5
2.4. Ressursside juhtimine.....	6
2.5. Õppe- ja kasvatustöö.....	7
3. Kooli missioon, visioon ja eesmärgid.....	8
4. Hetkeolukord ja prognoosid.....	8
5. Kooliarendamise põhisuunad.....	9
5.1. Õppetöö.....	9
5.2. Juhtimine.....	11
5.3. Töötajate koolituskava aastateks 2012 – 2014.....	11
5.4. Õpilaste kasvatamine ja toetamine.....	11
5.5. Õpikeskkonna loomine.....	12
5.6. Turvalisus.....	13
5.7. Koostöö pedagoogide, õpilaste ja lastevanematega.....	13
5.8. Personal.....	14
5.9. Kooli töötulemuste kajastamine.....	15
6. Tegevuskava aastateks 2012-2014.....	16
6.1. Koolisisene juhtimine.....	16
6.2. Pedagoogiline personal.....	17
6.3. Kooli keskkond.....	18
6.4. Õpetamine, kasvatamine, õppimine.....	20
6.5. Eestikeelne aineõpe.....	22
6.6. Projektitegevus.....	23
7. Arengukava uuendamise kord.....	25

Sissejuhatus

Sillamäe Kannuka kooli arengukava aastateks 2012-2014 on kooli arengut ja rahastamist suunav dokument, mis on kooli 2009-2011.a arengukava loogiliseks jätkuks.

Tulenevalt Sillamäe Linnavolikogu 16. detsembri 2010.a otsusest nr 53 muutub kool alates 2012.a septembrist põhikooliks (I-III kooliaste).

Käesolev arengukava määrab kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, õpetajate täienduskoolituskava ja tegevuskava kolmeks aastaks. Sillamäe Kannuka kooli (edaspidi kool) arengukava koostamise aluseks on Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus, Sillamäe linna arengukava ja kooli põhimäärus.

Arengukava koostamisel on arvesse võetud kooli hetkeseisu, ressursse ja vajadusi, samuti küsitluste tulemusi ja ettepanekuid ning sisehindamise tulemusi.

Kooli arengukava koostamisel osalesid erinevate huvigruppide esindajad: kooli juhtkond, pedagoogid, õpilased, lastevanemad ja hoolekogu.

Kooli arengukava on läbi arutatud ja heaks kiidetud kooli õppenõukogu 07.09.2011.a otsusega nr 1, hoolekogu 19.10.2011 otsusega nr 5 ja õpilasesinduse 18.10.2011.a otsusega nr 8.

1. Üldandmed

Kool on asutatud 1990. aastal. Kool on Sillamäe Linnavalitsuse hallatav asutus.

Aadress: Geoloogia tn.13, Sillamäe, Ida-Virumaa; telefon: 3974044; e-post: kannukakool@hotmail.ee; veebileht: www.kannukakool.edu.ee.

Kooli õppekeel on vene keel. Koolihoone on neljakorruseline, lisaks on hoones keldrikorrus. Paremas hoonetiivas asuvad 1.-4. klassid (koduklasside süsteem), vasakus hoonetiivas asuvad 5.-12. klassid (ainekabinettide süsteem). Koolis on füüsika-, keemia-, bioloogiakabinetid, loengusaal, infotehnoloogiaga varustatud kabinetid, arvutiklassid algklassidele ja gümnaasiumiastmele, poiste ja tüdrukute tööõpetuse kabinetid, kodunduse kabinet, spordisaal, jõusaal. Esimesel korrusel on aula, raamatukogu ja lugemissaal, mängutuba, söökla ja kohvik. Koolis on koolimuseum. Kooli keldrikorrusel on lasketiir, saun ja kohvik.

Koolil on oma sümboolika: lipp, logo ja laul.

Kõik kooliarvutid (rohkem kui 70 arvutit) on ühendatud internetiga varustatud kooli arvutivõrku, on olemas ka WiFi kasutamise võimalus.

Kooli territoorium on heakorrastatud ning seal on loodud võimalused õpilastele mängimiseks ja puhkamiseks, samuti ka ainetundide läbiviimiseks. Kooli territooriumil asub veekogu, kus on palju erinevaid taimi ja loomi (orhideed, kullerkupud, veelinnud, kalad, roomajad jt). Kooli õueala kasutatakse „looduslaborina” geograafia-, bioloogia- ja füüsikatundides.

Kool asub mere lähedal, kooli akendest on ilus vaade sadamale ning männikule.

Alates 1992. aastast töötavad koolis inglise keele ACE süvaõpperühmad.

Alates 2005. aastast töötab valikainena ukraina keele ja kultuuri klass.

2005. aastast on põhikooli õpilastel võimalus õppida osa õppeaineid eesti keeles.

Igal aastal on kooli õpilased saavutanud häid tulemusi linna-, maakondlikel ja vabariiklikel olümpiaadidel, konkurssidel ning võistlustel. Koolis tegutsevad huviringid, pikapäevarühmad, mängutuba, korraldatakse koolisiseseid ja ülelinnalisi üritusi: kooliteatrite festival, „Fashion Time”, Euroopa päev, õpilaskonverents, koolitalentide jõulufestival.

Koolis korraldatakse õpilaste konsulteerimist ja toetamist psühholoogi, logopeedi ja parandusõpetaja poolt.

2. Kooli tugevused ja võimalused

2.1. Juhtimine

Tugevad küljed	Võimalused
<ul style="list-style-type: none"> • Iga-aastaselt analüüsitakse ja hinnatakse kooli tegevuse tulemusi õppenõukogus, hoolekogus ning õpilasesinduses; • Kool on valmis õppetöö jätkamiseks põhikoolina; • Kooli tulevikumissioon ja -eesmärgid on arusaadavad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Parandada põhikooli õpilaste õppimistingimusi, rakendades tugisüsteeme; • Suurendada põhikooli õpilaste arvu; • Säilitada koolis juba välja kujunenud õppimisvõimalused; • Õpilaste ja õpetajate toetamine uute tingimustega kohanemisel koolis.

2.2. Personalijuhtimine

Tugevad küljed	Võimalused
<ul style="list-style-type: none"> • Korrastatud dokumentatsioon; • Personal on komplekteeritud; • Töötaja ja tööandja on jõudnud positiivsetele kokkulepetele (kollektiivleping); • Õpetajaskond osaleb pidevalt täiendkoolitustel, sealhulgas eesti keele taseme ning infotehnoloogia kasutamise koolitustel; • Koolis toimib ergutuse ja tunnustuse süsteem; • Kooli tegevust kajastatakse kooli veebilehel ja infomonitori kaudu; • Toimuvad arenguvestlused kõikide töötajatega; 	<ul style="list-style-type: none"> • Muuta õpetajate töökoormust, arvestades õpilaste arvu suurenemist, pedagoogide eneseanalüüsi, kvalifikatsiooninõudeid ja õppekasvatusliku töö tulemusi; • Korraldada personalile ühiseid üritusi; • Korraldada personalile eesti keele kursusi; • Arendada eesti keele ja kultuuriga seotud projektitegevust; • Kaasata õpetajaid projektide koostamisse ja elluviimisse.

<ul style="list-style-type: none"> • Koolis töötavad psühholoog, sotsiaalpedagoog, logopeed; • Igal aastal toimuvad tööohutuse instruktaažid, viiakse läbi riskianalüüse, korraldatakse personali väljaõpet ja tervisekontrolli 	
---	--

2.3. Koostöö huvigruppidega

Tugevad küljed	Võimalused
<ul style="list-style-type: none"> • Toimub koostöö huvigruppidega: <ul style="list-style-type: none"> • õpetajad ja aineseksioonid • hoolekogu • õpilased • lapsevanemad • linna hallatavad asutused ja koostööpartnerid • ühiskondlikud organisatsioonid ja fondid • Iga õppeaasta lõpus korraldatakse õpilaste, töötajate, lastevanemate küsitlusi; • Koolieelikutele ja nende vanematele on loodud võimalus osaleda eelkoolis; • Iga 5 aasta järel korraldatakse kooli vilistlaste kokkutulekuid; • Toimuvad arenguveestlused õpilaste ja lastevanematega; • Ühisüritused lastevanematega; • Ühisüritused teiste õppeasutustega. 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektide koostamine ja läbiviimine; • Vanemate kaasamine koolielu tegevusse; • Uute koostööpartnerite otsing.

2.4. Ressursside juhtimine

Tugevad küljed	Võimalused
<ul style="list-style-type: none"> • Eelarve koostamise prioriteetid: kaasaegse õpikeskkonna loomine, erinevate teenistuste ja järelevalveametite ettekirjutuste täitmine; • Kool osutab tasulisi teenuseid linna elanikele; • Koolis on tehtud eelmises arengukavas ettenähtud renoveerimistööd; • Koolimajas on paigaldatud tuletõkkeaknad ja -uksed; • Vahetatud on koolimaja aknad, osaliselt on uuendatud mööbel; • Kooli loengusaal, arvutiklassid ja raamatukogu on infotehnoloogiaga hästi varustatud; • Juhtkonna kabinettide, õpetajate ja teenindava personali puhkeruumide mööbel on uuendatud; • Enamikul õpetajatest on sülearvutid; • Kõik kooliarvutid on ühendatud arvutivõrku ja ühendatud internetiga, on olemas ka WiFi kasutamisevõimalus; • Koolis on loodud audio-video õppearhiiv; • Energiaauditi tulemustest lähtuvalt on koolihoonel positiivne „C“ energianäitaja; • Kooli õueala on heakorrastatud. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kasutada rohkem võimalusi materiaaltehnilise baasi parendamiseks projektide abil; • Koolisöökla ruumide ja sisustuse renoveerimine; • Aulasse helitehnika seadmete soetamine; • Klassiruumide remont (sh põrandad); • Õppeklassidesse videoprojektorite soetamine; • E-õppematerjalide laialdasem kasutamine: õppevahendid, esitlused, töölehed jt. • Teenindava personali töövahendite uuendamine.

2.5. Õppe- ja kasvatustöö

Tugevad küljed	Võimalused
<ul style="list-style-type: none"> • Enamik 1.-9. klasside õpilastest õpib neljale ja viitele; • Keele-, tööõpetuse ja kehalise kasvatus tundides toimub õppetöö rühmades; • Koolis on loodud huviringid ja pikapäevärühmad; • Korraldatakse tööd hariduslike erivajadustega õpilastega; • Igal aastal toimuvad arenguvestlused õpilase ja lastevanematega; • Põhikoolis toimub lastevanemate soovil kakskeelne aineõpe (loodusõpetus, inimeseõpetus, kunstõpetus, tööõpetus ja geograafia); • Koolis on loodud lisatingimused õpilase mitmekülgseks arenguks: inglise, saksa keele ja ukraina keele rühmad; • Õpetajad kasutavad tundides erinevaid kaasaegseid õppemeetodeid; • Koolil on oma traditsioonid ja sümboolika; • Koolil on oma muuseum; • Koolis töötab raadio, ilmub koolileht. 	<ul style="list-style-type: none"> • Luua eripedagoogi ametikoht; • Tugevdada kontrolli probleemsete õpilaste üle; • Pidada arvestust tundidest puudujate ja hilinejate üle; • Tugevdada kontrolli e-kooli täitmise üle; • Mitmekesistada klassivälist tegevust ja edendada koolitraditsioone; • Viia läbi küsitlused kooli personali, õpilaste ja lastevanemate seas; • Luua vajadusel hariduslike erivajadustega õpilastele eriklasse; • Läbi viia õpetajatele psühholoogilisi treeninguid;

3. Kooli missioon, visioon ja eesmärgid

Kooli missioon: pakkuda õppimiseks lapsesõbralikku, turvalist ja pingevaba õpikeskkonda, mis on suunatud teadmiste, oskuste ja vilumuste omandamisele ning soodustab kriitilist mõtlemist, enesehinnangut, -analüüsi ja -määratlemist.

Kooli visioon: anda õpilastele võimalus määratleda oma huve ja võimeid; kindlustada kõigile võrdsed võimalused koolikohustuse täitmiseks ning tagada iga õpilase valmisolek õpingute jätkamiseks nii järgmises kooliastmes kui ka kogu elu jooksul.

Kooli eesmärgid:

- 1) gümnaasiumi reorganiseerimine põhikooliks;
- 2) hariduslike erivajadustega õpilastega seotud töö korraldamine;
- 3) õpitingimuste loomine igale õpilastele;
- 4) õpetajate toetamine;
- 5) infotehnoloogia arendamine ja kasutamine õppeprotsessis;
- 6) üleminek uuele õppekavale.

4. Hetkeolukord ja prognoosid

Alates 1. septembrist 2012.a suletakse Astangu kool, seega osa 2.-9.klasside õpilastest asub õppima Kannuka kooli.

Astangu kooli 3.-9. klassidest tuleb Kannuka kooli õppima umbes 130 õpilast.

Kannuka kooli õpilaste arvu prognoos klasside kaupa aastateks 2012-2014:

Õppeaasta	2011-12		2012-13		2013-14		2014-15	
	õpilasi	kl. kompl.	õpilasi	kl. kompl.	õpilasi	kl. kompl.	õpilasi	kl. kompl.
1.klass	58	3	70	3	70	3	60	3
2.klass	41	2	58	3	70	3	70	3
3.klass	28	2	65	3	58	3	70	3
4.klass	33	2	47	3	65	3	58	3
5.klass	24	1	51	3	47	3	65	3
6.klass	36	2	44	2	51	3	47	3
7.klass	32	2	57	3	44	2	51	3

Õppeaasta	2011-12		2012-13		2013-14		2014-15	
Klass	õpilasi	kl. kompl.	õpilasi	kl. kompl.	õpilasi	kl. kompl.	õpilasi	kl. kompl.
8.klass	38	2	44	3	57	3	44	2
9.klass	43	2	50	3	44	3	57	3
10.klass	-		-		-		-	
11.klass	24	1	-		-		-	
12.klass	24	1	-		-		-	
Kokku	382	20	486	26	506	26	522	26

Seoses õpilaste arvu suurenemisega on koolil vaja lisaks:

- õpetajaid:
 - 3 algklasside õpetajat
 - 1 loodusainete õpetaja
 - 2 kehalise kasvatuse õpetajat
 - 1 eripedagoog
- õppevahendeid:
 - mööbel 7 kabinetti (24 õpilase kohta)
 - õpikud ja õppevahendid umbes 130 õpilasele
- õpperuume:
 - kooli teisel ja kolmandal korrustel asuvaid 12 õpperuumi kasutada algkooliklassidena
 - sisustada 3 eesti keele kabinetti, 1 inglise keele kabinet ja 1 ukraina keele kabinet
 - luua ühendatud loodusteaduse kabinet-laborid: keemia-bioloogia, geograafia-füüsika-loodusõpetus
 - ühendada 2 matemaatikakabinetti

5. Kooliarendamise põhisuunad

5.1. Õppetöö

- 1) säilitada kõrge haridustase emakeeles;
- 2) välja töötada ja kinnitada uus õppekava;
- 3) korraldada õpilaste ja vanemate soovil 1.-9. klassides eestikeelset õpet järgmistes õppeainetes: loodusõpetus, geograafia, inimeseõpetus, kunst, käsitöö;

- 4) kasutada eesti-vene terminoloogilisi sõnastikke nendes õppeainetes, kus õppetöö toimub vene keeles;
- 5) võimaldada võõrkeelte õppimist alates 1.- 2. klassist (tasuline huviring);
- 6) toetada teiste keelte ja kultuuride õpetamist (ukraina keel jt);
- 7) kasutada tundides erinevaid õppevorme, kaasaegset infotehnoloogiat;
- 8) korraldada tööd hariduslike erivajadustega õpilastega:
 - konsultatsioonid, tugiõppesüsteemid;
 - individuaalsed õppekavad;
 - koduõpe;
 - kooli psühholoogi ja eripedagoogi abi;
 - logopeediline abi;
 - eriklassid;
- 9) hoida pidevat kontakti vanematega:
 - arenguveestlused;
 - lastevanemate koosolekud;
 - e-kool;
 - loengud lastevanematele;
 - lahtiste uste päevad;
 - ühisüritused;
- 10) tõhustada tööd esimesse klassi õpilaste vastuvõtmiseks:
 - eelkool;
 - ühiste ürituste korraldamine linna lasteaedadega;
 - kooli reklaamimine,
- 11) infotehnoloogia kasutamine õppeprotsessis:
 - täiustada kooli kodulehekülge, mis annab võimaluse juhtkonnale, õpetajatele, õpilastele ja lastevanematele saada ja edastada vajalikku infot;
 - võimaldada õpetajatel ja õpilastel kasutada tundides infotehnoloogiat;

- kasutada raamatukogu kodulehekülge ja täiendada e-kataloogi;
- tellida elektroonilisi meetodilisi õppematerjale ning õppe- ja ilukirjandust;
- vähendada töövihikute tellimist, võimaldada õpetajatel töölehtede tasuta paljundamist;
- kasutada e-õppekeskkonna vahendeid õppetöö läbiviimiseks (sh kooliblogid).

5.2. Juhtimine

1. igal aastal analüüsida sisehindamise tulemusi ja kanda muudatused kooli arengukavasse;
2. igal aastal läbi viia kooli töötajate, õpetajate, õpilaste ja lastevanemate küsitlused;
3. läbi viia arenguestlused pedagoogidega eneseanalüüsi tulemuste põhjal;
4. ette valmistada kooli sisehindamise aruanne 01.09. 2014.a;
5. koostada kooli tunniplaan:
 - kasutada kooli tunniplaani koostamisel arvutiprogramme, arvestada õpetatavate õppeainete iseärasusi;
 - arvestada õpilaste individuaalsust;
 - kasutada infomonitori ja e-kooli võimalusi ülevaate andmiseks igapäevasest õppetegevusest.

5.3. Töötajate koolituskava aastateks 2012 – 2014

Täiendkoolitus	Osalejate arv
infotehnoloogia rakendamine ainetunnis	35 inimest
õppeaine õpetamine eesti keeles	10 inimest
eesti keele kursused õpetajatele (B2 tase)	20 inimest
aineõpetajate koolitus	50 inimest
psühholoogilised treeningud õpetajatele	50 inimest
turvalisuse tagamine koolis ja esmaabi osutamine	50 inimest
teenindava personali koolitus	40 inimest

5.4. Õpilaste kasvatamine ja toetamine

- 1) kasvatus- ja õppe-eesmärkide seostamine:
 - viia iga-aastaselt läbi loovtööde konkursse ja õpilaskonverentse;

- tegevuste planeerimisel ja korraldamisel seada eesmärgid, mis vastavad lapse vanusele ja õppekavale;
- kinnitada kooli õppekava aastateks 2012-2014;
- 1.-9. kl. klassijuhatajatel viia läbi iga-aastaselt arenguestlused kõikide õpilastega,

2) õpilaste loominguliste oskuste arendamine:

- toetada huviringide tööd järgmistel aladel: sport, tants, vokaal, mudilaskoor, käsitöö, aineringid;
- võtta osa erinevatest viktoriinidest, võistlustest, konkurssidest, olümpiaadidest, festivalidest ja näitustest;
- korraldada ning läbi viia kontserte, pidusid, ekskursioone, matku, puhkeõhtuid õpilaste isiksuse arendamiseks;
- tunnustada õpilasi ja õpetajaid, kes on võistluste, näituste, olümpiaadide, konkursside ning festivalide võitjad ja auhinnasaajad;

3) tunniväline tegevus lastevanemate kulul:

- alates teisest õppeaastast võimalus pakkuda õpilastele süvendatud võõrkeele õpet;

4) õpilaste ja lastevanemate toetamine:

- korraldada loenguid õpilastele ning lastevanematele arengu- ja kasvatuspsühholoogia ning tervise teemadel;
- korraldada individuaalseid konsultatsioone erivajadustega lastele;
- osutada klassijuhatajatele abi õpilastega arenguestluste läbiviimisel;
- toetada õpetajaid.

5.5. Õpikeskkonna loomine

1. korrastada ja sisustada õpperuumid;
2. ette valmistada õppevahendid üleandmiseks Sillamäe Gümnaasiumile;
3. vahetada välja aegunud koolimööbel kuues õppeklassis;
4. vahetada välja õpperuumide põrandakate;
5. vahetada välja mööbel keemia-bioloogia, füüsika-loodusõpetuse-geograafia kabinettides ja laborites;

6. vahetada välja välis- ja tagavaraväljapääsude ukсед;
7. renoveerida ja täiendada uute seadmetega kooli söökla;
8. sisustada eripedagoogi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi kabinetid.

5.6. Turvalisus

1. analüüsida ja täiustada kooli kriisiplaani;
2. korraldada igal aastal koolitus õpilastele ja personalile teemal „Kuidas käituda ja tegutseda kriisiolukordades“;
3. kontrollida tulekahju kustutamiseks ettenähtud vahendite korrasolekut, tuletõkkeaknaid ja -uksi;
4. reeglipäraselt kontrollida õpperuumide valgustuse kvaliteeti, puhastada ventilatsiooniseadmeid;
5. koostada riskianalüüs töötajate küsitluste põhjal;
6. korraldada töö- ja tuleohutuse instruktaazi ja esmaabi väljaõpet;
7. kontrollida spordi-mänguväljaku vahendeid;
8. regulaarselt kontrollida õpperuumide ja -vahendite seisundit õpilaste ja töötajate elu ning tervist ohustavate rikete avastamiseks;
9. regulaarselt kontrollida elektriseadmeid ja avariivalgustust.

5.7. Koostöö pedagoogide, õpilaste ja lastevanematega

1. viia läbi õppe-kasvatustöö sisehindamine koostöös õpetajate, õpilaste ning lapsevanematega;
2. töötada koostöös välja optimaalsed lahendused kooliprobleemidele;
3. edastada koolielu infot kooli kodulehel;
4. võtta osa vabariiklikest ja ülelinnalistest projektidest, toetada õpetajaid projektide läbiviimisel;
5. saada informatsiooni kooli projektijuhilt;
6. iga õppeaasta alguses arutada ja kiita heaks kooli töökava õppenõukogu koosolekul, kooskõlastada õpilasesinduse ja hoolekoguga;
7. iga õppeaasta lõpus arutada ja kinnitada õppe-kasvatustöö tulemused õppenõukogu koosolekul.

5.8. Personal

1. septembrist 2012.a suletakse Astangu kool ning osa õpilastest asub õppima Kannuka kooli (umbes 130 õpilast), mille tagajärjel muutub ka personali koosseis.

Personali koosseisu muutumine:

Ametikoha nimetus	seisuga 01.01.2011	seisuga 01.09.2012.
direktor	1	1
õppealajuhataja	1	1
pedagoogid	42	50
majandusjuht	1	1
huvijuht	1	1
projektijuht		1
infojuht	1	1
psühholoog	1	1
sotsiaalpedagoog	1	1
eripedagoog		1
sekretär	1	1
raamatukoguhoidja	1	1
kassapidaja	1	1
laborant	1,5	2
infotehnoloog	1	1
ringijuht	1,75	2
pikapäevarühma kasvataja	2	3
remonditöötaja	2,5	2,5
muu töötaja	1	1
sööklatöötaja	4	5
valvur (lepinguline)	1	1

Ametikoha nimetus	seisuga 01.01.2011	seisuga 01.09.2012.
riidehoiutöötaja	2	2
majahoidja	1	1
koristaja	10	10
kokku	79.75	92.5

5.9. Kooli töötulemuste kajastamine

1. kajastada kooli ajalugu ja saavutusi kooli koduleheküljel ja muuseumis;
2. jätkata stendi „Kooli vilistlased“ kujundamist;
3. kujundada stend-vitriinid kooli saavutustega;
4. kujundada stend-vitriinid: olümpiaadide, võistluste ja konkursside võitjad;
5. kujundada stend-vitriinid: parimad õpilastööd;
6. perioodiliselt teavitada õpetajaid, õpilasi ja lastevanemaid kooli töötulemustest kooli veebilehe kaudu;
7. autasustada õpilasi ja õpetajaid – olümpiaadide, võistluste, konkursside võitjaid ja auhinnasaajaid.

6. Tegevuskava aastateks 2012-2014

6.1. Koolisisene juhtimine

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tegevusalad			Hindamiskriteeriumid	Vastutajad
		2012	2013	2014		
1.	Asjaajamise täiustamine ja arhiivi korrastamine	Dokumentatsiooni kordaseadmine; *ametialased kohustused *kooli sisekord *töölepingud	Asjaajamine vastavalt nomenklatuurile. Dokumentide säilivuse tagamine. Kooli töötajate andmebaasi loomine.	Dokumentide ettevalmistamine arhiveerimiseks. Kooli asjaajamise tutvustamine kollektiivile (õpilasraamatud, käskkirjad, töölepingud, atesteerimisega seotud dokumendid).	Asjaajamine vastavalt nomenklatuurile. Dokumentide säilivuse tagamine. Kooli töötajate andmebaasi loomine.	Direktor, kooli sekretär
2.	Töökaitsekomisjoni töö	Komisjoni töökorra väljatöötamine Riskide analüüs	Riskide kirjeldus Komisjoni töö		Riskide kirjeldus Komisjoni töö	Majandusjuhataja
3.	Arengukava	Kooli hoolekogu ja õppenõukogu poolt heakskiitmine, linnavalitsuses kinnitamine. Töö analüüs ja õppeaasta plaani koostamine.	Kinnitatud arengukava	Arengukava koostamine aastateks 2015-2017. Eelmise õppeaasta töö analüüs ja uue aasta plaani koostamine	Kinnitatud arengukava	Direktor

6.2. Pedagoogiline personal

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tegevusalad			Hindamiskriteeriumid	Vastutajad
		2012	2013	2014		
1.	Töö õpetajatega	Individuaalne enesetäiendamine. Kollektiivne koolitus.	Individuaalne enesetäiendamine Kollektiivne koolitus	Individuaalne enesetäiendamine Kollektiivne koolitus	Õpetajate vastavus kvalifikatsiooninõuetele	Õppealajuhataja
2.	Töötajatega arenguestluste korraldamine	Teiste koolide kogemustega tutvumine	Arenguestluste süsteemi uuendamine	Arenguestluste korraldamine	Töötajate, õpilaste ja vanemate rahulolu	Direktor, õppealajuhataja
3.	Uus õppekava	1., 4., 7.kl. õppekavade kinnitamine. 2., 5., 8.kl. õppekavade koostamine	2., 5., 8.kl. õppekavade kinnitamine. 3., 6., 9.kl. õppekavade koostamine	3., 6., 9.kl. õppekavade kinnitamine. Uue õppekava kinnitamine.	Uue õppekava rakendamine	Õppealajuhataja

6.3. Kooli keskkond

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tegevusalad			Hindamiskriteeriumid	Vastutajad
		2012	2013	2014		
1.	Kooli renoveerimine	Õpperuumide põrandakatte väljavahetamine. Peasissekäikude ja varuväljapääsu uste väljavahetamine. Söökla renoveerimise projekti tellimine.	Õpperuumide põrandakatte väljavahetamine. Peasissekäikude ja varuväljapääsu uste väljavahetamine. Söökla renoveerimine.	Õpperuumide põrandakatte väljavahetamine. Peasissekäikude ja varuväljapääsu uste väljavahetamine. Söökla renoveerimine.	Remonditud ruumide arv	Direktor, majandusjuhataja
2.	Mööbliga komplekteerimine	Õpperuumides ja laborites mööbli uuendamine	Õpperuumides ja laborites mööbli uuendamine	Õpperuumides ja laborites mööbli uuendamine	Uus mööbel õpperuumides	Direktor, majandusjuhataja
3.	Tehniliste vahenditega varustamine	Õpperuumides arvutite väljavahetamine (õpetajatele sülearvutite muretsemine), kabinetide varustamine IT-vahenditega; ruloode paigaldamine akendele	Õpperuumides arvutite väljavahetamine (sülearvutite muretsemine), kabinetide varustamine IT-vahenditega; ruloode paigaldamine akendele	Õpperuumides arvutite väljavahetamine (sülearvutite muretsemine), kabinetide varustamine IT-vahenditega; ruloode paigaldamine akendele	Tehnilise baasi täiustamine	Direktor, majandusjuhataja, infojuht
4.	Raamatukogu	Õppe- ja ilukirjanduse fondi uuendamine ja täiendamine (uus õppekava)	Õppe- ja ilukirjanduse fondi uuendamine ja täiendamine (uus õppekava)	Õppe- ja ilukirjanduse fondi uuendamine ja täiendamine (uus õppekava)	Ilukirjanduslike raamatute ja õpikute arv raamatukogus	Raamatukoguhoidja
5.	E-raamatukogu	Raamatukogu	Raamatukogu fondide	Raamatukogu fondide	E-raamatukogu	Raamatukoguhoidja

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tegevusalad			Hindamiskriteeriumid	Vastutajad
		2012	2013	2014		
	täiendamine	fondide süsteemiseerimine ja korrastamine	süsteemiseerimine ja korrastamine	süsteemiseerimine ja korrastamine	kasutamine	infojuht

6.4. Õpetamine, kasvatamine, õppimine

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tegevusalad			Hindamiskriteeriumid	Vastutajad
		2012	2013	2014		
1.	Koostöö lastevanematega	Arenguvestluste läbiviimine	Arenguvestluste süsteemi täiendamine	Arenguvestluste läbiviimine	Klassijuhatajatel on arenguvestlused läbi viidud	Klassijuhatajad
2.	Individuaalne töö õpilastega	Korrastada kooli hariduslike erivajadustega õpilastega tehtava töö süsteemi	Antud süsteemi kasutamine	Antud süsteemi kasutamine	Õpiedukus Aruandlus	Sotsiaalpedagoog, õpetajad
3.	Õpilasesinduse töö korraldamine	Teiste koolide kogemustega tutvumine Õpilasesinduse uue töökorra väljatöötamine	Teiste koolide õpilasesindustega koostöö arendamine Õpilasesinduse tegevusvaldkonna laiendamine	Teiste koolide õpilasesindustega koostöö arendamine Õpilasesinduse tegevusvaldkonna laiendamine	Koolis on aktiivselt tegutsev õpilasesindus	Direktor, õpilasesindaja
4.	I ja II astme õpilaste uurimistööd	Uurimistööde konverents	Uurimistööde konverents	Uurimistööde konverents	Uurimistööde avaldamine kooli veebilehel	Õppealajuhataja, õpetajad
5.	Õpilaste vastuvõtt esimesse klassi	Koolieelikute kursus Kooli ja lasteaedade ühiste ürituste korraldamine	Koolieelikute kursus Kooli ja lasteaedade ühiste ürituste korraldamine	Koolieelikute kursus Kooli ja lasteaedade ühiste ürituste korraldamine	Esimesse klassi vastuvõetud õpilaste arv	Õppealajuhataja, õpetajad
6.	Tunni- ja klassiväline tegevus	Kooli kasvatustöö kava koostamine	Kooli kasvatustöö kava kasutamine klassi- ja tunnivälise töö raames	Kooli kasvatustöö kava kasutamine klassi- ja tunnivälise töö raames	Klassijuhatajate ja huvijuhi aruanded	Huvijuht, klassijuhatajad
7.	Klassijuhataja töö	Klassijuhataja tegevuskava koostamine ja	Klassijuhataja tegevuskava koostamine ja	Klassijuhataja tegevuskava koostamine ja rakendamine	Klassijuhataja aruanne	Klassijuhatajad

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tegevusalad			Hindamiskriteeriumid	Vastutajad
		2012	2013	2014		
		rakendamine Klassijuhataja tegevuskava aruanne	rakendamine Klassijuhataja tegevuskava aruanne	Klassijuhataja tegevuskava aruanne		

6.5. Eestikeelne aineõpe

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tegevusalad			Hindamiskriteeriumid	Vastutajad
		2012	2013	2014		
1.	Eestikeelne aineõpe	Õpetajate koolitus	Õpetajate koolitus	Õpetajate koolitus	Õpetajate eesti keele valdamise taseme tõstmine	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad
2.	Eesti keele kursused õpetajatele	Kursused õpetajatele	Kursused õpetajatele	Kursused õpetajatele	Pedagoogide vastavus kvalifikatsiooninõuetele	Õppealajuhataja, õpetajad
4.	Raamatukogu	Eestikeelse ilukirjanduse hankimine, eesti-vene ainesõnastike kasutamine	Eestikeelse ilukirjanduse hankimine, eesti-vene ainesõnastike kasutamine	Eestikeelse ilukirjanduse hankimine, eesti-vene ainesõnastike kasutamine	Eestikeelse ilukirjanduslike raamatute ja õpikute arv raamatukogus	Raamatukoguhoidja
5.	Õppekavad	Eesti-vene kakskeelsete õppekavade koostamine ja rakendamine	Eesti-vene kakskeelsete õppekavade koostamine ja rakendamine	Eesti-vene kakskeelsete õppekavade koostamine ja rakendamine	Õppekava olemasolu	Õppealajuhataja, õpetajad

6.6. Projektitegevus

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tegevusalad			Hindamiskriteeriumid	Vastutajad
		2012	2013	2014		
1.	ACE- rühmad	Õpilaste vastuvõtt 1. rühma. Metoodiliste materjalide täiendamine. Tehniliste vahenditega varustamine.	Õpilaste vastuvõtt 1.rühma. Metoodiliste materjalide täiendamine. Tehniliste vahenditega varustamine.	Õpilaste vastuvõtt 1.rühma. Metoodiliste materjalide täiendamine. Tehniliste vahenditega varustamine.	ACE rühmad on komplekteeritud	Direktor, õpetajad
2.	Ukraina keele ja kultuuri õpperuumi sisustamine; infotehnoloogia- vahenditega varustamine	Projekti koostamine ja läbiviimine	Projekti koostamine ja läbiviimine		Õpperuumi kasutus	Projektijuht
3.	I ja II astme õpilaste uurimis- ja loovtööde konverents	Projekti koostamine ja läbiviimine	Projekti koostamine ja läbiviimine	Projekti koostamine ja läbiviimine	Osalejate autasustamine ja tulemuste säilitamine	Projektijuht
4.	Koolikoori ja tantsurühma rahvarõivaste uuendamine	Projekti koostamine ja läbiviimine	Projekti koostamine ja läbiviimine	Projekti koostamine ja läbiviimine	Koolikoori ja tantsurühma rahvarõivad	Projektijuht
5.	Õppepraktika looduslikel objektidel	Projekti koostamine ja läbiviimine	Projekti koostamine ja läbiviimine		Õpilaste ja õpetajate osalemine	Projektijuht
6.	Karjääriõpe koostöös Ida-Virumaa ettevõtetega	Projekti koostamine ja läbiviimine	Projekti koostamine ja läbiviimine		Õpilaste ja õpetajate osalemine	
7.	Kirjandusõhtud	Projekti koostamine ja läbiviimine	Projekti koostamine ja läbiviimine	Projekti koostamine ja läbiviimine	Õpilaste ja õpetajate osalemine	Projektijuht

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tegevusalad			Hindamiskriteeriumid	Vastutajad
		2012	2013	2014		
8.	Teatريفestival	Projekti koostamine ja läbiviimine	Projekti koostamine ja läbiviimine	Projekti koostamine ja läbiviimine	Õpilaste ja õpetajate osalemine	Projektijuht
9.	Euroopa päev	Projekti koostamine ja läbiviimine	Projekti koostamine ja läbiviimine	Projekti koostamine ja läbiviimine	Õpilaste ja õpetajate osalemine	Projektijuht
10.	Fashion Time	Projekti koostamine ja läbiviimine	Projekti koostamine ja läbiviimine	Projekti koostamine ja läbiviimine	Õpilaste ja õpetajate osalemine	Projektijuht

7. Arengukava uuendamise kord

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava täiendatakse iga õppeaasta lõpus. Arengukava korrigeerimisel lähtub gümnaasium järjepidevalt sisehindamistulemustest.

Kooli arengukava kinnitatakse ja muudetakse vastavalt Sillamäe Linnavolikogu 26. aprilli 2011.a määrusele nr 57 "Sillamäe linna üldhariduskooli arengukava kinnitamise kord".