



SILLAMÄE KANNELKOO

ARENGUKAVA 2018-2022

Sisukord

Sissejuhatus	3
1. Üldandmed	4
2. Kooli missioon, visioon ja eesmärgid	4
3. Hetkeolukord ja prognoosid	5
4. Arengu suunad.....	9
4.1. Juhtimine.....	9
4.2. Personalijuhtimine	10
4.3. Koostöö huvigruppidega.....	10
4.4. Ressursside juhtimine	10
4.5. Õppe- ja kasvatustöö.....	11
4.6. Kooli rekonstrueerimise tegevuskava	11
5. Arengukava uuendamise kord.....	11

KOOLI ARENGUKAVA 2018.-2022.AA

Sissejuhatus

Sillamäe Kannuka Kooli arengukava aastateks 2018-2022 on kooli arengut ja rahastamist suunav dokument, mis on kooli 2015-2017. a arengukava loogiliseks jätkuks.

Käesolev arengukava määrab kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad. Sillamäe Kannuka Kooli (edaspidi kool) arengukava koostamise aluseks on Põhikooli- ja Gümnaasiumiseadus, Sillamäe linna arengukava ja Kooli Põhimäärus.

Arengukava koostamisel on arvesse võetud kooli hetkeseisu, ressursse ja vajadusi, samuti küsitluste tulemusi ja ettepanekuid ning sisehindamise tulemusi.

Kooli arengukava koostamisel osalesid erinevate huvigruppide esindajad: kooli juhtkond, pedagoogid, õpilased, lastevanemad ja hoolekogu.

Kooli arengukava on läbi arutatud ja heaks kiidetud kooli õppenõukogu 20.12.2017. a otsusega nr ..., hoolekogu a otsusega nr ... ja õpilasesinduse a otsusega nr

1. Üldandmed

Kool on asutatud 1990. aastal. Kool on Sillamäe Linnavalitsuse hallatav asutus.

Aadress: Geoloogia 13, Sillamäe, Ida-Virumaa; telefon: 3974044; e-post: info@kannukakool.edu.ee; veebileht: kannukakool.edu.ee.

Kooli õppekeel on vene keel. Koolihoone on neljakorruseline, lisaks on hoones keldrikorrus. Paremas hoonetiivas asuvad 1.-4. klassid (koduklasside süsteem), vasakus hoonetiivas asuvad 5.-9. klassid (ainekabinettide süsteem). Koolis on füüsika-, keemia-, bioloogiakabinetid, loengusaal, 2 arvutiklassi, poiste ja tüdrukute tööõpetuse kabinetid, kodunduse kabinet, spordisaal, jõusaal. Esimesel korrusel on aula, raamatukogu ja lugemissaal, söökla ja kohvik. Koolis on vanade õppevahendite muuseum. Kooli keldrikorrusel on saun.

Koolil on oma sümbolika: lipp ja logo.

Koolis on rohkem kui 140 arvutit, on internetiühendus, on olemas WiFi kasutamise võimalus.

Kooli territoorium on heakorrastatud ning seal on loodud võimalused õpilastele mängimiseks ja puhkamiseks, samuti ka ainetundide läbiviimiseks. Kooli territooriumil asub veekogu, kus on palju erinevaid taimi ja loomi (orhideed, kullerkupud, veelinnud, kalad, roomajad jt). Osa territooriumist on heakorrastatud õppeplatsina, kasutatakse „looduslaborina” geograafia-, bioloogia- ja füüsikatundides.

Kool asub mere lähedal, kooli akendest avaneb ilus vaade sadamale ning männikule.

Alates 1992. aastast töötavad koolis inglise keele ACE süvaõpperühmad.

2005. aastast on põhikooli õpilastel võimalus õppida osa õppeaineid kakskeelselt/terminoloogia kasutades/eesti keeles.

Igal aastal on kooli õpilased saavutanud häid tulemusi olümpiaadidel, konkurssidel ning võistlustel. Koolis tegutsevad huviringid, pikapäevarühmad, korraldatakse koolisiseseid ja ülelinnalisi üritusi.

Koolis korraldatakse õpilaste psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi, logopeedi ja parandusõpetaja tugiabi.

2. Kooli missioon, visioon ja eesmärgid

Kooli missioon: pakkuda õppimiseks lapsesõbralikku, turvalist ja pingevaba õpikeskkonda, mis on suunatud teadmiste, oskuste ja vilumuste omandamisele ning soodustab *kriitilist mõtlemist, enesehinnangut, -analüüsi* ja -määratlemist.

Kooli visioon: anda õpilastele võimalus määratleda oma huve ja võimeid; kindlustada kõigile võrdsed võimalused koolikohustuse täitmiseks ning tagada iga õpilase valmisolek õpingute jätkamiseks nii järgmises kooliastmes kui ka kogu elu jooksul.

Kooli eesmärgid:

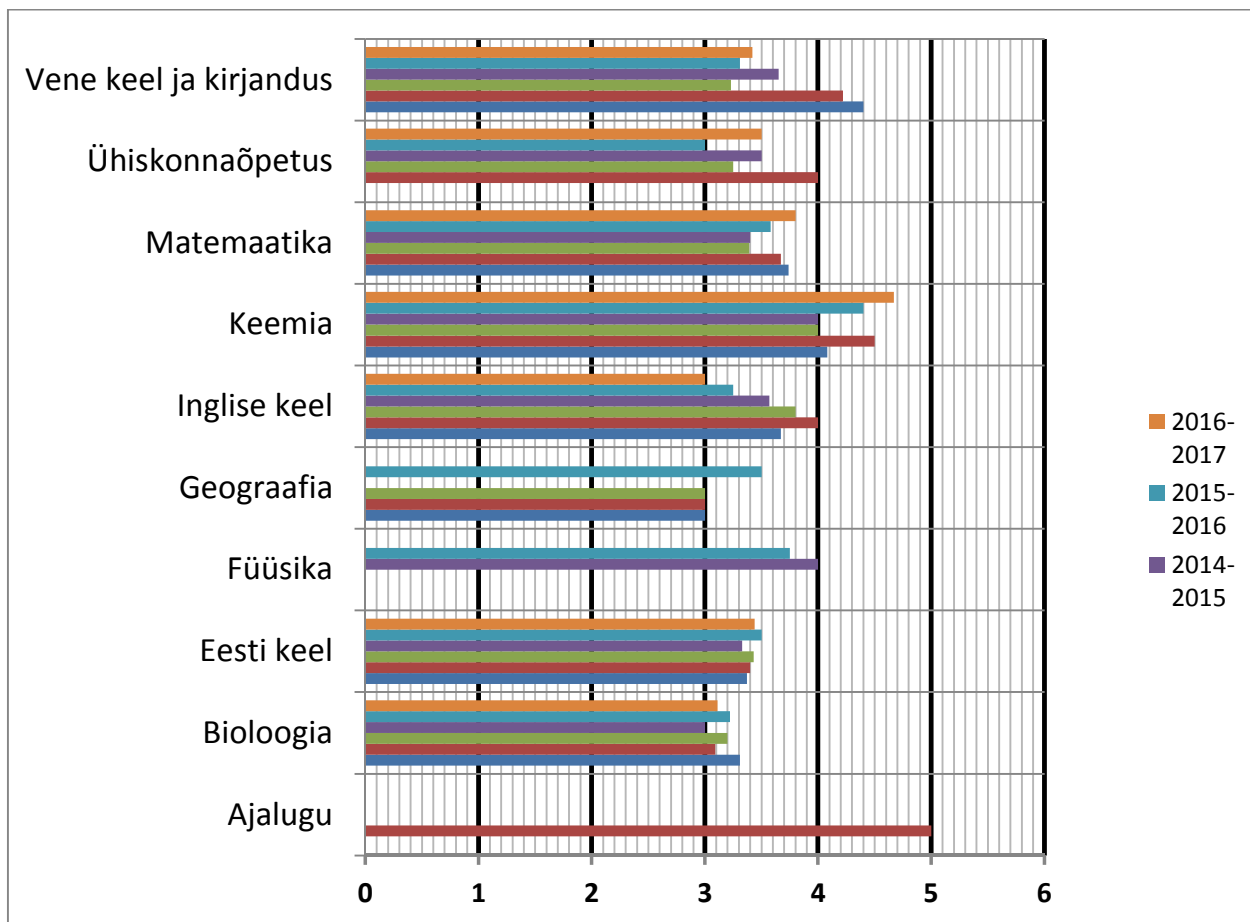
- 1) *hariduslike erivajadustega õpilastega töö täiustamine;*
- 2) õpingimuste loomine igale õpilasele;
- 3) õpetajate arendamine ja toetamine;
- 4) infotehnoloogia arendamine ja kasutamine õppeprotsessis;
- 5) kakskeelselt/terminoloogia kasutades/eesti keeles ainete õpetamise arendamine.

3. Hetkeolukord ja prognoosid

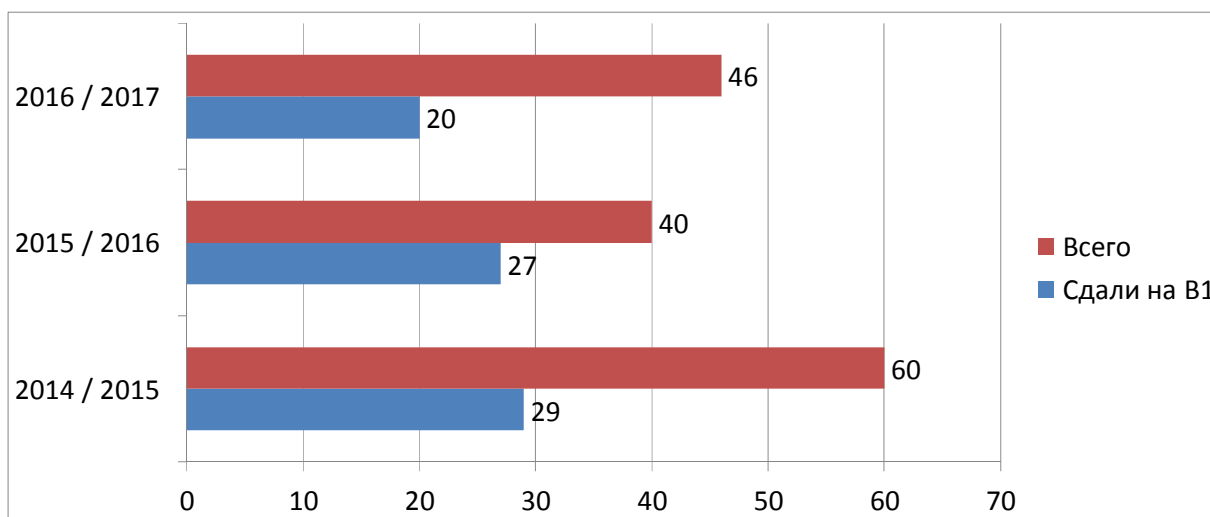
Kannuka Kooli õpilaste arvu prognoos klasside kaupa aastateks 2018-2020:

Õppeaasta	2017-18		2018-19		2019-20	
	õpilasi	kl. kompl.	õpilasi	kl. kompl.	õpilasi	kl. kompl.
1.klass	38	2+HEV	40	2+HEV	40	2
2.klass	48	2+HEV	38	2+HEV	40	2+HEV
3.klass	52	3	48	2+HEV	38	2+HEV
4.klass	45	2+HEV	52	3	48	2+HEV
5.klass	53	3+HEV	45	2+HEV	52	3
6.klass	59	3+HEV	53	3+HEV	45	2+HEV
7.klass	50	3	59	3+HEV	53	3+HEV
8.klass	64	3+HEV	50	3	59	3+HEV
9.klass	43	2	64	3+HEV	50	3
Kokku	451	23+HEV	449	23+HEV	425	22+HEV

Riigieksamite tulemused



B1 kategooriale on sooritanud



Koolitöö kokkuvõtte

Õpilased	1.- 9. klass 482 õpilast 2014.-2015. уч.г.õa	1.- 9. klass 482 õpilast 2015.-2016. õa	1.- 9. klass 466 õpilast 2016.-2017. õa
Eeskujulikud	42	53	44
Head «4», «5»	200	195	135
Ühe «3»	31	29	31
Ebaedukad	17	21	33
Teadmiste kvaliteet	50%	47%	49%
Õpijõudlus	97%	93%	93%

Hariduslike erivajadustega õpilased

Õppe- aasta	Kodu- õpe	Väike- klass	Ühele õpilase- le mõeldud	Korrekt- siooni- õpe	Logopee- diline abi	Lihtsus- tatud õppe- kava	Õpiras- kused	Toime- tuleku
2014/15	2	1	3	15	77	5	5	
2015/16	3	1	3	20	86	5	6	
2016/17	2	4	3	23 + 3 (kooli- eelikud)	67	7	6	1

Rahulolud

	2015		2016		2017	
	Hinne	Osale mise arv	Hinne	Osale mise arv	Hinne	Osale mise arv
Vanemad	4,42	336	4,28	155	4,03	86
Personal	3,99	56	4,11	49	4,04	48

	2015		2016		2017	
	Hinne	Osale mise arv	Hinne	Osale mise arv	Hinne	Osale mise arv
Õpilased	3,68	64	3,71	12	3,46	28

Personali statistika

01.09.2017.a.

Õpetajate vanuseline jaotus

Vanusegrupp	Õpetajate arv	%
25- kuni 29 aastased	0	0%
30- kuni 39 aastased	3	6%
40- kuni 49 aastased	21	42%
üle 50 aastased	26	52%
Kokku	50	100

Õpetajate **keskmine vanus** on **49,56** aastat.

Nõuetele vastava kvalifikatsiooniga õpetajate arv on 47, mis moodustab 94% õpetajate üldarvust.

Esimese kooliastme kolme õpetajate kvalifikatsioon ei vasta kvalifikatsiooninõuetele, mis moodustab 6% õpetajate üldarvust.

Digipädevuse hetkeseis



4. Arengu suunad

4.1. Juhtimine

- Välja töötada õppeainete lõimimise kava erivajadustega lastele;
- Välja töötada lähteülesande ja kooli rekonstrueerimise/kapitalremondi projekti;
- Välja töötada kooli personalipoliitika põhimõtte;
- Välja töötada IT-süsteemide arengu visiooni (+ välja töötada reegleid nutiseadmete ajutiseks väljastamiseks ja isiklike nutiseadmete kasutamiseks);
- Läbi mõelda Wifi alavõrgu kasutamishendi õpetajatele, õpilastele ja kooli küllastajatele;
- Valmistuda kooli veebikodulehekülje eestikeelse variandi;

- Välja töötada isiklike andmete kaitsmise põhimõtte (euroopa isiklike andmete kaitsmise põhimõtte).

4.2. Personalijuhtimine

- Õpetajate ümberõpe tulevaste vabade töökohtade täitmiseks ja uue pedagoogilise koormuse (eriala) pakkumine;
- Kooli töötajatele riigi poolt toetavate eesti keele kursuste korraldamise võimaluse kasutamise pakkumine;
- Seadusandluses toimuvatest muutmistest koolitöötajate teavitamine;
- Pedagoogide eneseanalüüsi vormi ja teostamise viisi muutmine, s.h.õpetaja hinnang õpilaste poolt;
- Kunnis IT kasutamise kursuste korraldamine.

4.3. Koostöö huvigruppidega

- Projektide koostamine ja läbiviimine;
- Vanemate kaasamine koolielu tegevusse;
- Uute koostööpartnerite otsing.

4.4. Ressursside juhtimine

- Teostada kooli rekonstrueerimist/kapitalremonti ja õppekeskkonna uuendamine (alternatiivsed kütte- ja valgustussüsteemid, keskkonnasõbralikke ehitus- ja viimistlusmaterjalide kasutamine, ruumide transformeerimise võimalus, riidehoid isiklike kappide kujul, puhkealad ja nutiseadmete laadimisalad, välisplatsid ja väikevormid tundide läbiviimiseks ja puhkamiseks);
- 3D-printeri, LEGO-konstruktorite, video valmistamiseks suure ekraaniga võimsa arvuti, veebiserveri, kaasaegsete WiFi-routerite soetamise võimaldamine
- Isiklike nutiseadmete laadimise võimalusi läbimõtlemine.
- Õppeklassidesse interaktiivsete multimeediaprojektorite ja teiste IKT vahendite soetamine;
- Teenindava personali töövahendite uuendamine;
- Soovitada õpetajatel rohkem kasutada elektroonilisi vahendeid ja e-keskkondi, ning loobuda võimalusel paberkandjatest keskkonna säästmise mõttes.

4.5. Õppe- ja kasvatustöö

- Korrastada kooli õppekavade õpitulemused vastavalt Riiklikule õppekavale;
- Uuendada Kooli õpilaste arengu ja õpetamise toetamise ning hindamise korra;
- Võimaldada kodustest ülesannetest ja numbrilisest hindamisest keeldumist 1.-6.klassides;
- Uuendada HEV-õpilastega töökorra;
- Korraldada klassi õppeainete osalise õpetamisega eesti keeles;
- Jälgida õpilaste õpijõudlust ja soovitada lastevanematele vastavat õppevormi;
- Iga-aastaselt viia kooli üldtööplaani sisse lastevanemate ja õpilaste osalemise olümpiaadides, projektitegevuses, välisõppes;
- Aktiivselt kasutada keelelise projektitegevuse võimalusi eesti keele õppimise toetamiseks;
- Igakuiselt läbi viia Digipäeva – meetodilise teabepäeva, mis on pühendatud IT kasutamisele õppeprotsessis.

4.6. Kooli rekonstrueerimise tegevuskava

- Kooli rekonstrueerimise projekteerimine;
- Taotluse koostamine rahaliste vahendite saamiseks;
- Taotlemine erinevatesse fondidesse;
- Riigihanke avaldamine;
- Õppeprotsessi korraldamisega seotud küsimuste lahendamine kooli rekonstrueerimise ajal;
- Kooli rekonstrueerimine aastates 2021-2022.

5. Arengukava uuendamise kord

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava täiendatakse iga õppeaasta lõpus. Arengukava korrigeerimisel lähtub kool järjepidevalt sisehindamistulemustest. Kooli arengukava kinnitatakse ja muudetakse vastavalt Sillamäe Linnavolikogu 26. aprilli 2011. a määrusele nr 57 “Sillamäe linna üldhariduskooli arengukava kinnitamise kord”.