

Порядок работы Педагогического совета Sillamäe Kannuka Kool

1. Общие положения.

Педагогический совет школы (далее Педагогический совет) работает на основании Закона об основной школе и гимназии (Гл.7, ст.40) и Постановления министра образования и науки «Компетенция и порядок работы педагогического совета школы».

Членами педагогического совета являются педагоги школы, председателем Педагогического совета является директор, заместителем председателя – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Задачи педагогического совета

В задачи педагогического совета входит регламентирование, анализ и оценка учебно-воспитательной деятельности школы, принятие решений, необходимых для руководства этой деятельностью.

3. Порядок работы

- 3.1. Деятельностью Педагогического совета руководит председатель.
- 3.2. Деятельность педсовета планируют в начале учебного года и определяют в общем рабочем плане школы.

4. Компетенция педсовета

- 4.1. Компетенция в связи с учебно-воспитательной работой и руководством

Педсовет:

- 1) обсуждает и одобряет программу развития и школьную программу обучения
 - 2) обсуждает и одобряет в начале каждого учебного года общий план работы
 - 3) обсуждает и одобряет устав школы
 - 4) обсуждает и одобряет внутренний распорядок и режим школы
 - 5) обсуждает результаты государственного надзора и делает предложения по применению необходимых мер
 - 6) дает в конце учебного года оценку результатам учебно-воспитательной деятельности школы
 - 7) делегирует своих представителей в попечительский совет школы и в состав аттестационной комиссии
 - 8) обсуждает несчастные случаи, произошедшие в школе, на экскурсии, в познавательной поездке или в походе, и возможные меры для их предупреждения в будущем
- 4.2. Компетенция в связи с организацией учебы детей с особыми потребностями в сфере образования

Педсовет:

- 1) утверждает списки учащихся, переводимых на коррекционное обучение
- 2) принимает решение по направлению учащегося на консультативную комиссию по делам детей с отклонениями в развитии и определяет для учащегося представителя от школы в консультативной комиссии

- 3) принимает решение по применению в отношении учащегося индивидуальной программы обучения и ее продолжительности и определяет в конце учебного года, в каком классе учащийся продолжит учебу
 - 4) принимает решение по внедрению и организации домашнего обучения
- 4.3. Компетенция в связи с оцениванием и переводом в следующий класс

Педсовет:

- 1) принимает решение по переводу учащегося в следующий класс, по дополнительной учебной работе или оставлению на повторный курс обучения
 - 2) принимает решение, в каком классе продолжит обучение учащийся, учившийся в школе зарубежного государства
 - 3) принимает решение, в каком классе продолжит обучение лицо, у которого отсутствует документ об образовании
 - 4) принимает решение, в каком классе продолжит обучение ученик, который в предыдущей школе учился по учебной программе, составленной на основе программы зарубежного государства
 - 5) принимает решение, в каком классе продолжит обучение ученик, который учился в школе для учащихся с особыми образовательными потребностями или санаторной школе
 - 6) принимает решение об исключении учащегося из школы
- 4.4. Компетенция в связи с экзаменами и окончанием школы

Педсовет:

- 1) принимает решение о допуске к выпускным экзаменам учащегося 9 класса, имеющего до двух неудовлетворительных годовых оценок по предметам
- 2) принимает решение о допуске к экзаменам экстерном
- 3) принимает решение об окончании основной школы и выдаче свидетельства об окончании
- 4) принимает решение о награждении учащихся в конце учебного периода и по окончании школы в соответствии с «Порядком награждения учащихся основной школы»

5. Порядок деятельности педсовета

5.1. Проведение собраний педсовета

- 1) Собрание педсовета созывают не менее 4 раз в год, и оно является правомочным, если в нем принимает участие две трети членов, в том числе председатель или заместитель председателя педсовета. На первом собрании учебного года педсовет выбирает из числа своих членов секретаря педсовета
- 2) Очередное собрание педсовета подготавливает и созывает председатель педсовета, в его отсутствие – заместитель. Внеочередное собрание педсовета созывает председатель педсовета, в его отсутствие заместитель председателя, если этого требует не менее одной трети членов педсовета или это необходимо для обсуждения результатов государственного надзора. Педсовет выбирает председателя собрания.
- 3) Время и место проведения, а также намеченную повестку дня очередного собрания педсовета сообщают членам педсовета и иным лицам, приглашенным на собрание, за неделю до проведения очередного собрания. Время и место проведения, а также намеченную повестку дня внеочередного собрания педсовета сообщают членам педсовета и иным

лицам, приглашенным на собрание, за три дня до проведения внеочередного собрания. Члены педсовета имеют право вносить предложения по дополнению или изменению повестки дня собрания, за исключением вопросов, связанных с отсутствующим членом педсовета.

- 4) Участвовать в собрании для членов педсовета является обязательным. В случае необходимости на собрание приглашаются представители учащихся, родители и иные лица.
- 5) Участвовать в собрании педсовета имеют право школьный библиотекарь, врач, председатель попечительского совета, представитель ученического самоуправления, а также владелец школы или его представитель и чиновник, осуществляющий государственный надзор за учебно-воспитательной деятельностью школы (далее – чиновник госнадзора).
- 6) Каждый член педсовета имеет право высказывать на собрании свое мнение, выступать с пояснениями по обсуждаемым вопросам, а также делать предложения по решениям.
- 7) По собранию педсовета составляется протокол, который подписывают председатель собрания и протоколист. В протоколе собрания отмечают:
 - ✓ дату проведения собрания, время начала и окончания;
 - ✓ место проведения собрания;
 - ✓ имя председателя собрания;
 - ✓ имена присутствующих и отсутствующих на собрании членов педсовета, а также имена приглашенных на собрание лиц вместе с названием должностей;
 - ✓ утвержденная повестка дня;
 - ✓ имена выступавших и краткое содержание выступлений;
 - ✓ принятые решения.

5.2. Решения педсовета и их выполнение

- 1) Решения педсовета принимаются простым большинством голосов. По решению педсовета голосование является открытым или тайным. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя педсовета, в его отсутствие – голос заместителя.
- 2) Решения педсовета вступают в силу с момента их принятия, если в решении не установлено иначе, и их выполнение обязательно для всех педагогов. Решения педсовета обязательны для других работников школы и учеников в касающихся их вопросах.
- 3) Решения педсовета оглашаются на следующий после собрания рабочий день.
- 4) Выполнение решений педсовета организует, а также информирует об этом последующие собрания педсовета директор школы.

5.3. Обсуждение неудовлетворительного поведения учащегося и принятие решения

- 1) При обсуждении на собрании педсовета неудовлетворительного поведения учащегося требуется присутствие учащегося и его родителя (опекуна). При обсуждении на собрании педсовета неудовлетворительного поведения учащегося в связи с решением об исключении учащегося, подлежащего обязательному обучению, из списков школы и об исключении из школы требуется присутствие учащегося и его родителя (опекуна) и чиновника службы защиты детей. В случае их повторного отсутствия на собрании без уважительной причины педсовет выносит решение без участия причастных лиц.
- 2) Учащемуся и его родителю (опекуну) направляется выписка из протокола собрания педсовета в течение трех дней, считая со дня проведения собрания.

5.4. Несогласие с решением педсовета

- 1) В случае несогласия с решением педсовета учащийся и его родитель (опекун) имеют право обратиться к чиновнику госнадзора для рассмотрения решения в течение пяти рабочих дней, считая со дня получения информации о решении.
- 2) В случае несогласия с решением педсовета директор (заведующий) школы имеет право приостановить своим приказом выполнение решения на три недели и представить вопрос на рассмотрение чиновнику госнадзора.
- 3) В случае несогласия с решением педсовета член педсовета имеет право обратиться к чиновнику госнадзора для рассмотрения решения в течение пяти дней, считая со дня проведения собрания.