

Sillamäe Kannuka Kooli arengukava aastateks 2009-2011

Sisukord

1.	Situatsiooni analüüs.....	2
2.	Kooli missioon ja eesmärgid	8
3.	Kooliarendamise põhisuunad	9
3.1.	Õppimine	9
3.2.	Juhtimine	12
3.3.	Töötajate täiendõpe.....	12
3.4.	Õpilaste kasvatamine ja toetamine	12
3.5.	Õpikeskkonna kujundamine	13
3.6.	Koostöö.....	14
3.7.	Põhikoosseis	14
3.8.	Ruumid	15
3.9.	Kooli tulemusnäitajate kajastamine.....	16
4.	Kolme aasta tegevuskava.....	17
4.1.	Koolisisene juhtimine	17
4.2.	Pedagoogiline personal.....	18
4.3.	Kooli keskkond.....	19
4.4.	Õpetamine, kasvatamine, õppimine	20
4.5.	Üleminek eestikeelsele õppele	21
4.6.	Projektitegevus	22
5.	Arengukava uuendamise kord	23

1. Situatsiooni analüüs

Käesolev arengukava sisaldab põhilisi suundi, mida tuleb arendada aastatel 2009-2011 ning on kooli 2006.-2008.a arengukava loogiline jätk.

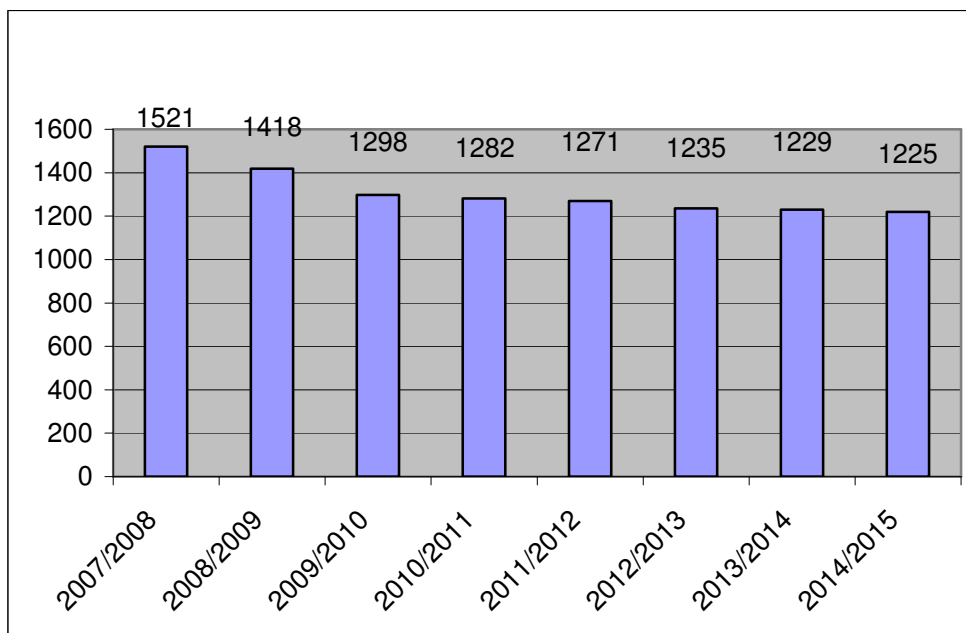
Vastavalt Põhikooli ja gümnaasiumi seadusele algas 01.09.2007.a koolide üleminek eestikeelsele õpetamisele gümnaasiumis.

Kooli arengukava koostamisel on arvestatud EV Teadus- ja Haridusministeeriumi poolt koostatud materjale gümnaasiumite ülemineku kohta eestikeelsele aineõppele, Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse andmed, Sillamäe linna Haridus ja kultuuriosakonna andmed koolivõrgu seisundi kohta, Sillamäe linna arengukava aastateks 2009-2017, kooli statistilised aruanded aastakokkuvõtetest perioodil 2005.-2008.a.

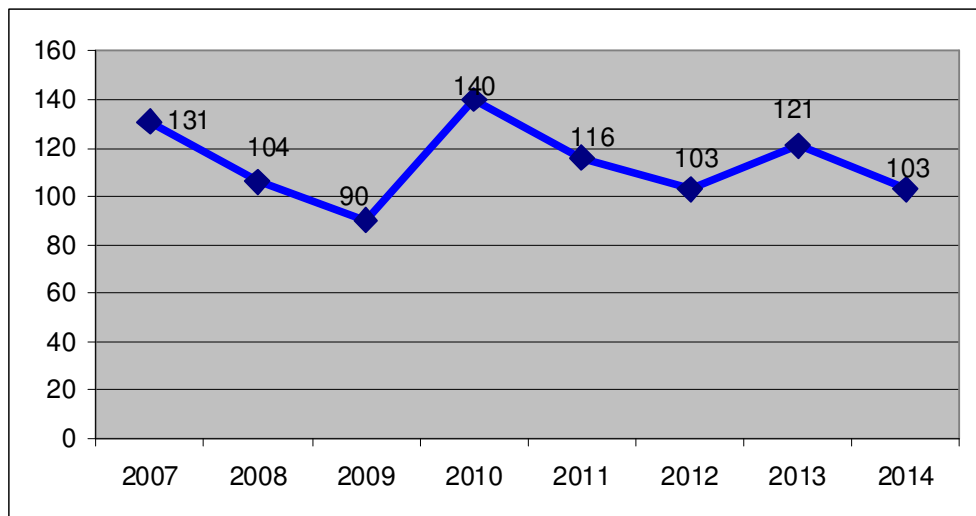
Õpilaste jagunemine koolide vahel (seisuga 01.09.2008.a)

- Kannuka Kool – 410 õpilast
- Astangu Kool – 415 õpilast
- Vanalinna Kool – 497 õpilast
- Eesti Põhikool – 97 õpilast

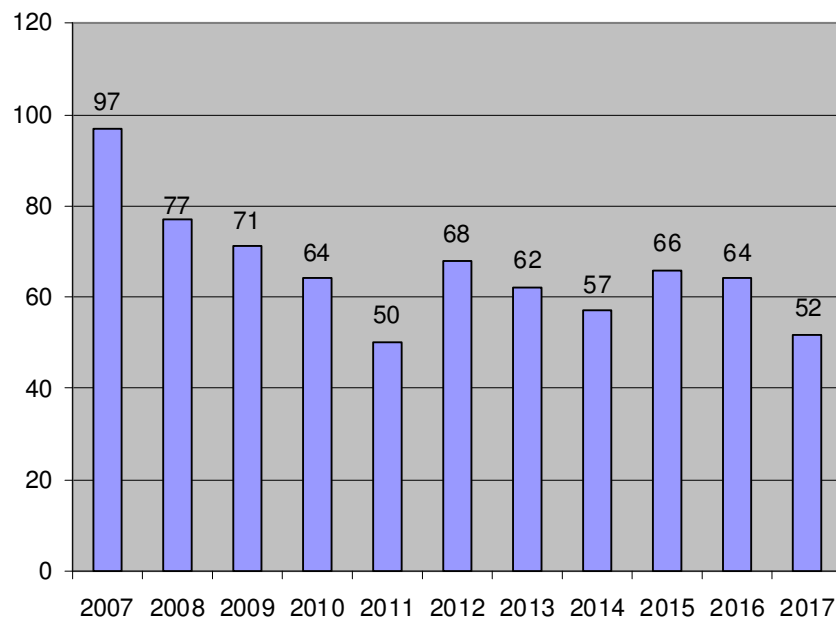
Õpilaste arv linna koolides väheneb



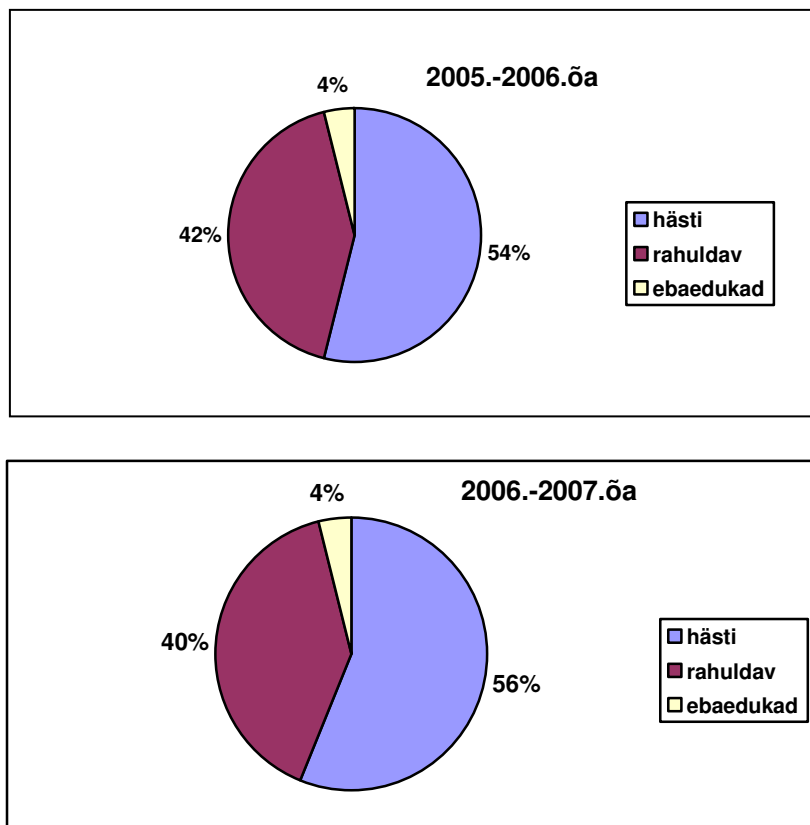
Sillamäe linna koolide esimese klassi õpilaste prognoos



Sillamäe linna koolide kümnenda klassi õpilaste prognoos



Kannuka kooli õpitulemused on head, s.h. hinnetele „4” ja “5” õpib rohkem kui 50% õpilastest.



Aastatel 2006-2008 on kuld- ja hõbemedaliga kooli lõpetanud 14 õpilast.

Aastatel 2006-2008 on kooliõpilased osalenud võistlustel ja saavutanud auhinnalisi kohti järgmistes õppeainetes: matemaatika, ajalugu, keemia, geograafia, bioloogia, eesti keel, inglise keel, majandusõpetus, kehaline kasvatus, kunstiõpetus ja tööõpetus.

Õppenõukogu, hoolekogu ja õpilasesindus kiidavad kooli töö heaks.

Riigieksamite tulemuste põhjal on meie kool Eesti 100 parima kooli hulgas.

http://www.postimees.ee/online/riho/koolide_stats/index.php

Kannuka kooli riigieksamite tulemused (EHIS):

Õppeaine	2006/07		2007/08	
	Koolis	Riigi keskmine	Koolis	Riigi keskmine
ajalugu	66.4	64.6	65	58.1
bioloogia	74.6	59.3	84	58.6
füüsika	-	68.1	48	60
geograafia	53.7	58.3	49.1	55
keemia	74.7	64.6	73.4	59.6
matemaatika	43.8	49.5	61.6	55
riigikeel	71	73.3	68.8	66.8
vene keel (kirjand)	63.7	58.7	59.2	57.2
võõrkeel - inglise keel	62.9	66.3	60.6	64.4
ühiskonnaõpetus	-	58	69	62.4

Põhikooli õpilased on näidanud häid tulemusi rahvusvahelises PISA uuringus

<http://kannukakool.edu.ee/rus/dopolnitelno/Issledovanie-PISA-2006.pdf>

Ülalesitatud statistika näitab, et kooli õppe ja kasvatus töö on heal tasemel.

Kooli üheks probleemiks on Sillamäe linnas õpilaste arvu vähenemine, mistõttu väheneb õpetajate koormus (osadel õpetajatel on mittetäielik tööpäev). Väheneb kooli finantseerimine kohalikust eelarvest, kusjuures kooli hoone ja territooriumi kulutused jäävad samale tasemele. Õpilaste arvu vähenemine toob kaasa mõnede õpperuumide vabanemise.

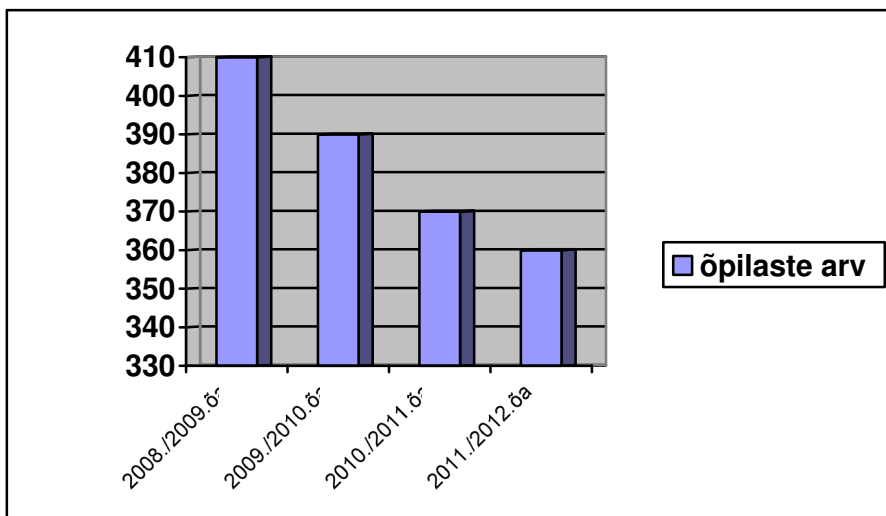
Üldnäitajad (EHIS):

	09.02.2009	2006/07		2007/08	
		Koolis	Riigi keskmine	Koolis	Riigi keskmine
Õpilaste arv kokku	409	511	599.9	443	584.4
I kooliaste - 1.-3. klass	91	111	113.9	99	118.7
II kooliaste - 4.-6. klass	115	129	127.2	114	126
III kooliaste - 7.-9. klass	114	138	175.9	125	163
gümnaasium - 10.-12. klass	89	133	182.9	105	176.7
Õpetajate ametikohtade arv kokku	30.8	35.8	40.4	32.2	40.6
Õpetajate arv kokku	9	44	47.2	40	46.5
Klassikomplektide arv kokku	19	22	24.8	20	24.6
I kooliaste - 1.-3. klass	5	6	5.4	5	5.7
II kooliaste - 4.-6. klass	6	5	5.3	5	5.5
III kooliaste - 7.-9. klass	5	6	7.1	6	6.7
gümnaasium - 10.-12. klass	3	5	6.9	4	6.7
Õpilaskodu kohtade arv	0	0	0	0	5.4
Klassi täituvus põhikoolis	20	22.2	23.3	21.1	22.7
Klassi täituvus gümnaasiumis	29.7	26.6	26.4	26.2	26.5

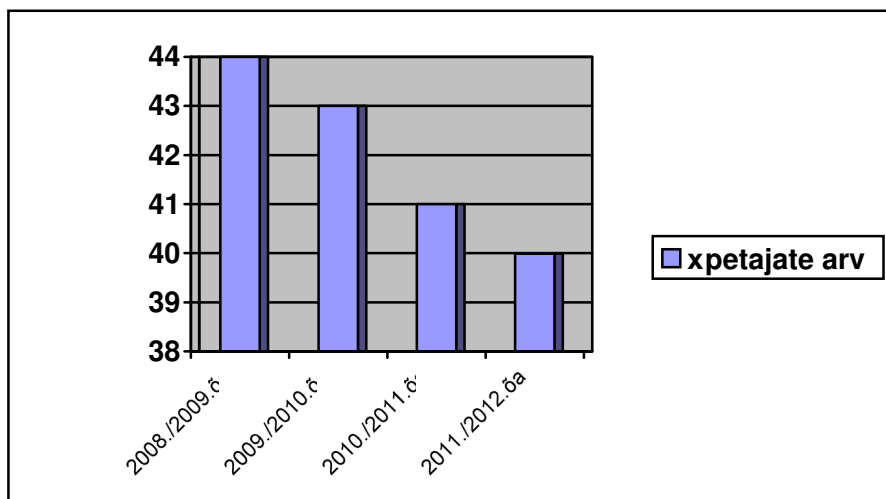
Õpperuumi ruutmeetrid õpilase kohta Kannuka koolis(EHIS):

2006/07		2007/08	
Koolis	Riigi keskmine	Koolis	Riigi keskmine
6.3	3.1	7.3	3.2

Eeldatav õpilaste arvu vähenemine Kannuka koolis



Eeldatav õpetajate arvu vähenemine Kannuka koolis



Õpetajate vanuseline jaotus koolis(EHIS): peamiselt töötavad koolis õpetajad vanuses 30-55 a.

Vanusegrupp	2006/07		2007/08	
	Koolis	Riigi keskmine	Koolis	Riigi keskmine
Alla 25 aastased	0 (0%)	2.2 (4.7%)	0 (0%)	1.6 (3.4%)
25- kuni 29-aastased	4 (9.1%)	3 (6.3%)	2 (5%)	3.9 (8.3%)
30- kuni 39-aastased	12 (27.3%)	9.3 (19.7%)	12 (30%)	9.2 (19.7%)
40-kuni 49aastased	19 (43.2%)	14.8 (31.3%)	17 (42.5%)	14.3 (30.7%)
Üle 50-aastased	9 (20.5%)	17.9 (38%)	8 (20%)	18.2 (39.1%)
Kokku	44.0	47.2	40.0	46.5

Perioodil 2006-2008 suurenes koolis arvutite arv, mida kasutatakse õppeprotsessis. Kooli näitajad õpetajate ja õpilaste arvutitega varustamise kohta on riigikeskmisest kõrgemad.

Õpilasi arvuti kohta(EHIS):

2006/07		2007/08	
Koolis	Riigi keskmine	Koolis	Riigi keskmine
18:1	23:1	15:1	21:1

Pedagooge arvuti kohta(EHIS):

2006/07		2007/08		Eesmärk
Koolis	Riigi keskmine	Koolis	Riigi keskmine	
2:1	2:1	2:1	2:1	5:1

2. Kooli missioon ja eesmärgid

Kooli missioon on luua igale õpilasele õppimiseks ja arenguks soodsad tingimused, mis on suunatud teadmiste, oskuste ja vilumuste omandamisele, õpilaste eluväärtuste ja käitumisharjumuste kujundamisele, mis soodustab pidevalt areneva isiksuse kujundamist, kes on valmis täisväärtuslikuks eluks, eneseaustuseks ning perekonna, ümbruskonna ja looduse austuseks, sobiva elukutse valimiseks ja omandamiseks, töösse loovaks ja vastutustundlikuks suhtumiseks.

Eesmärgid:

- Gümnaasiumis eestikeelsele aineõppele ülemineku korraldamine
- Töö korraldamine hariduslike erivajadustega õpilastega
- Keelte süvaõpe
- Infotehnoloogia arendamine ja kasutamine õppeprotsessis;
- Igakülgsest arenenud isiksuse kasvatamine, kes oskab tolerantselt suhtuda erinevate rahvaste tavadesse ja kommetesse.

3. Kooliarendamise põhisuunad

3.1. Õppimine

Õpilaste prognoositav arv koolis klasside kaupa (soodne prognoos)

Klass/Õppeaasta	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12
1.klass	23	32	31	45	32
2.klass	42	23	32	31	45
3.klass	34	38	23	32	31
4.klass	34	35	38	23	32
5.klass	47	33	33	38	23
6.klass	33	46	34	33	38
7.klass	46	33	45	34	33
8.klass	38	44	33	45	34
9.klass	44	37	45	33	45
10.klass	36	24	25	25	20
11.klass	32	34	21	25	25
12.klass	38	32	34	21	25
Õpilaste arv	447	409	397	385	383
Klasside arv	20	19	19	19	20

- säilitada kõrget haridustaset emakeeles;
- korraldada õpilaste ja vanemate soovil 1.-9. klassides eestikeelne õppetöö järgmistes õppeainetes: loodusõpetus, geograafia, inimeseõpetus, kunst, käsitöö;
- kasutada 1.-12. klassides eesti-vene terminoloogilisi sõnastikke nendes õppeainetes, kus on venekeelne õppetöö;
- võimaldada võõrkeelte õppimist:
 1. 2. klassist alates (tasuline huviring)
 2. 10. klassist alates (valikaine);
- toetada teiste keelte ja kultuuride õpetamist (ukraina keel jt);
- kasutada tundides erinevaid õppevorme, kaasaegset infotehnoloogiat;
- aktiivselt kasutada individuaalset õppetööd õpilastega;

1. Konsultatsioonid, tugiõppesüsteemid;
 2. Individuaalsed õppekavad;
 3. Koduõpe;
- arendada pidevat kontakti vanematega:
 1. Lastevanemate koosolekud;
 2. Arenguvestlused;
 3. E-kool;
 4. Loengud lastevanematele jne.
 - tõhustada tööd esimesse klassi õpilaste vastuvõtmiseks:
 1. Tulevaste esimese klassi õpilaste kool (koolieelikute kool);
 2. Ühiste ürituste korraldamine: kool – lasteaed;
 3. Reklaamkampaania korraldamine;
 4. Aineõpetajate kaasamine.

Eestikeelsele aineõppele üleminek gümnaasiumiastmes

- (1) 2007./2008. õppeaastal gümnaasiumi astunud 10. klassi õpilased õpivad eesti keeles kaks kursust eesti kirjandust.
- (2) 2008./2009. õppeaastal gümnaasiumi astunud 10. klassi õpilased õpivad eesti keeles kaks kursust eesti kirjandust ja kaks kursust ühiskonnaõpetust.
- (3) 2009./2010. õppeaastal gümnaasiumi astunud 10. klassi õpilased õpivad eesti keeles kaks kursust eesti kirjandust, kaks kursust ühiskonnaõpetust ja kolm kursust muusikat.
- (4) 2010./2011. õppeaastal gümnaasiumi astunud 10. klassi õpilased õpivad eesti keeles kaks kursust eesti kirjandust, kaks kursust ühiskonnaõpetust, kolm kursust muusikat ja kaks kursust Eesti ajalugu.
- (5) 2011./2012. õppeaastal ja järgmistel õppeaastatel gümnaasiumiastmes õpilased õpivad eesti keeles kaks kursust eesti kirjandust, kaks kursust ühiskonnaõpetust, kolm kursust muusikat, kaks kursust Eesti ajalugu ja kolm kursust geograafiat.

Alates 2011./2012. õppeaastast sisaldab kooli õppekava gümnaasiumiastmes vähemalt 57 kursust eesti keeles, mis on 60% kohustuslikust kursuste mahust põhikooli gümnaasiumiastmes ja gümnaasiumis.

Õppekursuste jagamise plaan gümnaasiumiastmes 10. klassi astujatele 2011.-2012. õppeaastast.

Õppeaine	10.klass		11.klass		12.klass		Kokku
	kohustus- likud kursused	valikaine	kohustus- likud kursused	valikaine	kohustus- likud kursused	valikaine	
Vene keel	2		2		2		6
Kirjandus	2		2		1		5
Eesti keel*	3		3		3		9
Praktiline eesti keel		4		4		4	12
Eesti kirjandus*		2		2		2	6
Võõrkeel	2	2	2	2	1	2	5/6
Matemaatika	3	2	3	2	2	2	8/6
Geograafia*	1		2				3
Keemia	2		1				3
Bioloogia	1	1	1	1	2	1	4/3
Füüsika	2	1	2	1	1	1	5/3
Ajalugu*	2		2		2		2/4
Inimeseõpetus	1						1
Ühiskonna-õpetus*					2		2
Muusika *	1		1		1		3
Kunst *	1		1				2
Kehaline kasvatus*	2		2		1		5
Informaatika		2		2		2	6
Majandusõpetus		2		2		2	6
Kokku	14/11	6/10	15/9	6/10	11/7	6/10	58/57

*Eestikeelsed õppeained

Infotehnoloogia kasutamine õppeprotsessis

- täiustada kooli kodulehekülge, mis annab võimaluse juhtkonnale, õpetajatele, õpilastele ja lastevanematele otsida, paigaldada ja töödelda kooli infot infotehnoloogia teenuste abil;
- võimaldada õpetajatel ja õpilastel kasutada tundides infotehnoloogiat;
- moodustada kooliserver metoodiliste ja õppematerjalide kogumiseks
- moodustada elektrooniline raamatukogu kataloog;
- tellida õppe-, metoodika- ja ilukirjandust õppeprotsessi teostamiseks;

3.2. Juhtimine

- Igal aastal läbi viia kooli sisehindamist
- Igal aastal analüüsida sisehindamise tulemusi ja kanda muudatused kooli arengukavva
- Ette valmistada kooli sisehindamise aruanne 3 aasta kohta 01.12. 2010.a (tegevuskava)
- Vestelda kooli pedagoogidega eneseanalüüsi tulemuste põhjal

Kooli tunniplaan

- kasutada kooli tunniplaani koostamisel arvutiprogramme ja tehnoloogiaid, arvestada õpetatavate õppeainete individuaalseid iseärasusi (aine raskusaste, jagamine nädalapäevade kaupa);
- võimalusel arvestada õpilaste individuaalseid iseärasusi;
- kasutada infotehnoloogiat igapäevase tunniplaani kajastamiseks (tundide asendus)

3.3. Töötajate täiendõpe

- korraldada infotehnoloogia kasutamise täiendõpet;
- koolitada gümnaasiumi aineõpetajaid, kes hakkavad õpetama eesti keeles;
- korraldada ja viia läbi pedagoogidele eesti keele kursusi B2 taseme eksami sooritamiseks (osaliselt kooli arvelt);
 1. rühm – 15 inimest – 2009.a
 2. rühm – 15 inimest – 2010.a

3.4. Õpilaste kasvatamine ja toetamine

- kasvatus- ja õppeeesmärkide seos
 1. läbi viia iga-aastaselt õpilaste uurimistööde konverentse;

2. tegevuste planeerimisel ja korraldamisel seada kasvatusesmärgid, mis vastavad lapse vanusele ja õppekavale;
 3. kinnitada kooli kasvatusõppekava aastateks 2009-2011;
 4. 1.-12. klasside klassijuhatajatel viia läbi igal aastal kõikide õpilastega arenguveestlused
- õpilaste loominguliste oskuste arendamine
 1. luua ja toetada huviringide tööd järgmistel aladel: sport, tantsimine, vokaal, mudilaskoor, käsitöö, õppeainete huviringid;
 2. võtta osa erinevatest võistlustest, konkurssidest, olümpiaadidest, festivalidest ja näitustest;
 3. korraldada ning läbi viia pidusid, ekskursioone, matkasid, puhkeõhtuid õpilaste isiksuse arendamiseks;
 4. tunnustada õpetajaid ja õpilasi – neid, kes on võistluste, näituste, olümpiaadide, konkursside ja festivalide võitjad ja auhinnasaajad;
 - tunniväline tegevus lastevanemate kulul
 1. Alates teisest õppeaastast uurida õpilaste ja lastevanemate soove täiendavaks tunniväliseks tegevuseks: võõrkeeled, informaatika; luua võimalusi soovitud tegevuste korraldamiseks (töötajad, ruumid).
 - sotsiaalabi õpilastele ja lastevanematele
 1. korraldada loenguid õpilastele ja lastevanematele arengu- ja kasvatuspsühholoogia teemadel;
 2. korraldada individuaalseid konsultatsioone erivajadustega lastele;
 3. osutada klassijuhatajatele abi õpilastega arenguveestluste läbiviimisel
 - Koolisümboolika
 1. korraldada projektide konkurss „Koolisümboolika”;
 2. tellida sümboolika vastavalt projektile, mis tunnistatakse parimaks.

3.5. Õpikeskkonna kujundamine

- turvalise keskkonna loomine
 1. renoveerida valgustusseadmed;
 2. renoveerida osaliselt koolimööbel;
 3. lõpetada tualettide kapitaalremont algkoolitiiva kolmandal korrusel;

4. renoveerida külmutusseade kooli sööklas;
5. jätkata akende renoveerimist

3.6. Koostöö

- perioodiliselt viia läbi õppe- ja kasvatustöö sisehindamist ja välja töötada optimaalseid kooliprobleemide lahendusi koos õpetajate, õpilaste ja lastevanematega;
- perioodiliselt anda informatsiooni õpetajatele, õpilastele ja lastevanematele koolielust kooli kodulehel jne;
- võtta osa riigi ja linna projektidest, osutada abi õpetajatele kooli õppeprojektide korraldamisel;
- saada informatsiooni õppeprojektide juhilt;
- iga õppeaasta alguses arutada ja heaks kiita kooli töökava õppenõukogu koosolekul, kooskõlastada õpilasesinduse ja hoolekoguga;
- iga õppeaasta lõpus arutada ja kinnitada kasvatus- ja õppetöö tulemused õppenõukogu koosolekul, teha uusi otsuseid uueks õppeaastaks, kooskõlastada käesolev dokument õpilasesinduse ja hoolekoguga;

3.7. Põhikoosseis

Kannuka Koolis vähenes aastatel 2001-2008 õpilaste arv 829 õpilasest 444 õpilaseni. 2009-2011. aastatel on oodata õpilaste arvu vähenemist kuni 360 õpilaseni, millest tulenevalt muutub ka personali koosseis. Probleem võib tekkida hoone ja territooriumi hooldamisega, mille pindalad on vastavalt 9000 m² ning rohkem kui 4 ha.

Töötajate koosseisu muutumine:

Töötajate koosseis	seisuga 01.01.2009a	seisuga 01.01.2011a.
direktor	1	1
õppealajuhataja	1	1
pedagoogid	44	40
majandusjuht	1	1
huvijuht	1	1
infojuht	1	1
psühholoog	1	0,75
sotsiaaltöötaja	1	1
sekretär	1	1
raamatukoguhoidja	1	1
kassapidaja	0,5	0,5
laborant	1,5	1
huviringijuht	1,75	1,25
pikapäevarühma kasvataja	2	1,5
remonditöötajad	2,5	2,5
muud töölised	3	1
sööklatöötajad	4	4
valvur	1	1
riidehoiutöötajad	2	2
koristajad	11,5	8
kokku	82,75	71,5

Antud prognoos põhineb ainult õpilaste arvu vähenemisel (ligikaudselt 12% võrra) perioodil 2009- 2011.

3.8. Ruumid

Õpilaste arvu vähenemisel on oodata ruumide vabanemist. Vabu kabinette saab kasutada edaspidi kooli muuseumina.

3.9. Kooli tulemusnäitajate kajastamine

- kujundada elektroonilisel kujul ja paber kandjal kooli ajalugu perioodil 2006 – 2010;
- kajastada kooli ajalugu ja saavutusi kooli muuseumis
- jätkata stendi „Kooli vilistlased“ kujundamist;
- kujundada vitriinstendid kooli saavutustega;
- kujundada vitriinstendid: medalitega koolilõpetajad, olümpiaadide, võistluste, konkursside võitjad;
- kujundada vitriinstendid õpilaste parimatest töödest;
- perioodiliselt informeerida õpetajaid, õpilasi ja lastevanemaid koolitöö tulemustest kooli veebilehe kaudu;
- igal aastal autasustada õpilasi ja õpetajaid – olümpiaadide, võistluste ja konkursside võitjaid ja auhinnasaajaid.

4. Kolme aasta tegevuskava

4.1. Koolisisene juhtimine

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tegevusalad			Hindamiskriteeriumid	Vastutajad
		2009/2010	2010/2011	2011/2012		
1	Asjaajamise täiustamine ja arhiivi korrastamine	Dokumentatsiooni kordaseadmine -ametialased kohustused -kooli sisekord -töölepingud	Asjaajamine vastavalt nomenklatuurile. Dokumentide säilivuse tagamine. Kooli töötajate andmebaasi loomine.	Dokumentide ettevalmistamine arhiivi jaoks Kooli asjaajamise tutvustamine kollektiivile (õpilasraamatud, käskkirjad, töölepingud, atesteerimisega seotud dokumendid).	Asjaajamine vastavalt nomenklatuurile. Dokumentide säilivuse tagamine. Kooli töötajate andmebaasi loomine.	Direktor, kooli sekretär
2	Töökaitse-komisjoni töö	Komisjoni töökorra väljatöötamine Riskide analüüs	Riskide kirjeldus Komisjoni töö		Riskide kirjeldus Komisjoni töö	Majandusjuhataja
3	Arengukava	Kooli hoolekogu ja õppenõukogu poolt heakskiitmine Linnavalitsuses kinnitamine Töö analüüs ja õppeaasta plaani koostamine	Kinnitatud arengukava	Arengukava koostamine aastateks 2012-2014 Eelmise õppeaasta töö analüüs ja uue aasta plaani koostamine	Kinnitatud arengukava	Direktor, linnavalitsus

4.2. Pedagoogiline personal

<i>Jrk nr</i>	<i>Prioriteetsed tegevused</i>	<i>Tegevusalad</i>			<i>Hindamiskriteeriumid</i>	<i>Vastutajad</i>
		<i>2009/2010</i>	<i>2010/2011</i>	<i>2011/2012</i>		
1	Töö õpetajatega	Individuaalne enesetäiendamine Kollektiivne koolitus	Individuaalne enesetäiendamine Kollektiivne koolitus	Individuaalne enesetäiendamine Kollektiivne koolitus	Õpetajate vastavus kvalifikatsiooninõuetele	Õppealajuhataja
2	Töötajatega areng vestluste korraldamine	Teiste koolide kogemustega tutvumine	Areng vestluste süsteemi loomine	Areng vestluste korraldamine		Direktor, õppealajuhataja
3	Raamatukogu töö uuendamine	Teiste koolide raamatukogude tööga tutvumine Koolitus	Raamatukogus arvutiprogrammi rakendamine Koolitus	Raamatukogus arvutiprogrammi rakendamine Koolitus	Raamatukogu töö arvutil ja vastava koolituse läbinud raamatukoguhoidja	Raamatukogu-hoidja

4.3. Kooli keskkond

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tegevusalad			Hindamiskriteeriumid	Vastutajad
		2009/2010	2010/2011	2011/2012		
1	Kooli renoveerimine	Uute pakettakende paigaldamine sööklas külmutusseadme renoveerimine	Uute pakettakende paigaldamine õpperuumides valgustusseadmete renoveerimine	Uute pakettakende paigaldamine õpperuumides valgustusseadmete renoveerimine	Remonditud ruumide arv	Direktor, majandusjuhataja, linnavalitsus
2	Mööbliga komplekteerimine	Klassides mööbli uuendamine	Klassides mööbli uuendamine	Klassides mööbli uuendamine	Uus mööbel kabinetides	Direktor, majandusjuhataja
3	Tehniliste vahenditega varustamine	Õpperuumides arvutite väljavahetamine kabinetide varustamine IKT-ga Õppematerjalidega kooliserveri moodustamine	Õpperuumides arvutite väljavahetamine Õppematerjalidega kooliserveri moodustamine	Õpperuumides arvutite väljavahetamine Õppematerjalidega kooliserveri moodustamine	Tehniliste vahendite baasi täiustamine	Direktor, majandusjuhataja, infojuht
4	Raamatukogu	Sõnaraamatud Õppekirjandusfondi uuendamine	Õppekirjandusfondi täiendamine	Ilukirjandusfondi täiendamine Õppekirjandusfondi täiendamine	Ilukirjanduslike raamatute ja õpikute arv raamatukogus	Raamatukoguhoidja
5	Raamatukogu üleminek elektroonsele süsteemile	Arvuti väljavahetamine Arvutiprogrammi hankimine	Raamatute teatmekogu süstematiseerimine Üleminek elektroonsele süsteemile	Raamatute teatmekogu süstematiseerimine Üleminek elektroonsele süsteemile	Raamatukogu elektrooniline programm on kasutusel	Raamatukoguhoidja, infojuht

4.4. Õpetamine, kasvatamine, õppimine

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tegevusalad			Hindamiskriteeriumid	Vastutajad
		2009/2010	2010/2011	2011/2012		
1	Lastevanematega koostöö tugevdamine	Arenguestluste süsteemi rakendamine	Arenguestluste süsteemi täiendamine	Arenguestluste süsteemi täiendamine	Klassijuhatajatel on arenguestlused läbi viidud	Klassijuhatajad
2	Individuaalne töö õpilastega	Korrastada tööd erivajadustega õpilastega	Antud korra realiseerimine	Antud korra realiseerimine	Õpiedukus Aruandlus	Sotsiaalpedagoog, õpetajad
3	Õpilasesinduse töö parendamine	Teiste koolide kogemustega tutvumine Õpilasesinduse töökorra väljatöötamine	Teiste koolide õpilaspresidentidega koostöö arendamine Õpilasesinduse tegevusvaldkonna laiendamine	Teiste koolide õpilaspresidentidega koostöö arendamine Õpilasesinduse tegevusvaldkonna laiendamine	Koolis on välja kujunenud aktiivse It tegutsev õpilasesindus	Direktor, õpilasesindaja
4	Õpilaste uurimistööd	Uurimistöörde konverents	Uurimistöörde konverents	Uurimistöörde konverents	Uurimistöörde avaldamine kooli veebilehel	Õppealajuhataja, õpetajad
5	Esimesse klassi vastuvõtt	Koolieelikute kool Kooli ja lasteaedade ühiste ürituste korraldamine	Koolieelikute kool Kooli ja lasteaedade ühiste ürituste korraldamine	Koolieelikute kool Kooli ja lasteaedade ühiste ürituste korraldamine	Esimesse klassi vastuvõetud õpilaste arv	Õppealajuhataja, õpetajad
6	Tunniväline töö õpilastega	Kooli kasvatustöökava loomine	Kooli kasvatustöökava realiseerimine tunni- ja tunnivälise töö raames	Kooli kasvatustöökava realiseerimine tunni- ja tunnivälise töö raames	Klassijuhatajate ja huvijuhi aruanded	Huvijuht, klassijuhatajad

4.5. Üleminek eestikeelsele õppele

<i>Jrk nr</i>	<i>Prioriteetsed tegevused</i>	<i>Tegevusalad</i>			<i>Hindamiskriteeriumid</i>	<i>Vastutajad</i>
		<i>2009/2010</i>	<i>2010/2011</i>	<i>2011/2012</i>		
1	Õppeainete õpetamine eesti keeles	Õpetajate koolitus	Õpetajate koolitus	Õpetajate koolitus	Eesti keele valdamise taseme tõstmine	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad
2	Eesti keele kursused pedagoogidele	Õpetajate kursused	Õpetajate kursused	Õpetajate kursused	Pedagoogide vastavus kvalifikatsiooni nõuetele	Õppealajuhataja, õpetajad
4	Raamatukogu	Eestikeelse ilukirjanduse hankimine Sõnaraamatud Õppekirjandusfondi uuendamine	Eestikeelse õppekirjanduse hankimine Õppekirjandusfondi täiendamine	Ilukirjandulike raamatute fondi täiendamine Õppekirjandusfondi täiendamine	Eestikeelse ilukirjanduslike raamatute ja õpikute arv raamatukogus	Raamatukoguhoidja

4.6. Projektitegevus

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tegevusalad			Hindamiskriteeriumid	Vastutajad
		2009/2010	2010/2011	2011/2012		
1	ACE grupid	Õpilaste 1. klassi vastuvõtt Metoodiliste materjalide täiendamine Tehniliste vahenditega varustamine	Õpilaste 1. klassi vastuvõtt Metoodiliste materjalide täiendamine Tehniliste vahenditega varustamine	Õpilaste 1. klassi vastuvõtt Metoodiliste materjalide täiendamine Tehniliste vahenditega varustamine	ACE grupid on komplekteeritud	Direktor, õpetajad
2	Tervisenõukogu	Projekti kirjutamine			Tervisenõukogu töö	Projektijuht
3	Teaduslik konverents	Projekti kirjutamine	Projekti kirjutamine	Projekti kirjutamine	Osalejate tunnustamine ja tulemuste säilitamine	Projektijuht
4	Rahvuskostüümide õmblemine	Projekti kirjutamine			Kostüümid koorilauljatele	Projektijuht
5	Teadus-õppepraktika looduslikel objektidel	Projekti kirjutamine	Projekti kirjutamine		Õpilaste ja õpetajate osavõtt	Projektijuht
6	Meie Eesti	Projekti kirjutamine			Kooli territooriumi korrashoid	Projektijuht
7	Muuseumitunnid	Projekti kirjutamine				Projektijuht

5. Arengukava uuendamise kord

1. Arengukava täitmisele antakse hinnang iga aasta viimases õppenõukogus ja hoolekogu koosolekul, kus vaadatakse üle arengukava valdkondade eesmärkide täitmine.

Parandusi, täiendusi ja muudatusi arengukavasse tehakse järgmistel juhtudel:

- seadusandluse muutmisel
- asutuse struktuuri muutmisel
- täiendavate ettepanekute saamisel

2. Arengukava muudatused esitatakse linnavalitsusele kinnitamiseks

Kooli arengukava on arutletud ja heaks kiidetud kooli õppenõukogu otsusega № 7 04.02.2009.a.

Kooli arengukava on arutletud ja heaks kiidetud kooli hoolekogu otsusega № 1 05.02.2009.a.