

*Kinnitatud õppenõukogu  
otsusega №2 om 10.09.2015*

# SILLAMÄE KANNUKA KOOLI õpilaste arendamise, õpetamise ja hindamise kord

<b>Üldsätted</b> .....	3
<b>Teadmiste ja oskuste hindamise süsteem</b> .....	4
<b>Õpitulemuste hindamine</b> .....	5
<b>Õpilase järgmise klassi üleviimine, täiendavale õppetööle ning klassikrsust kordama jätmise</b> ....	8
<b>Kehalise kasvatuse tundide hindamise kord</b> .....	10
<b>Käitumise ja hoolsuse hindamine</b> .....	10

# Üldsätted

## 1. Hindamise viisid ja reguleerimisala

### **Teadmiste ja oskuste hindamine põhineb järgmistel dokumentidel:**

- Põhikooli riiklik õppekava
- Kooli õppekava

## 2. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärgid

- a) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- b) anda tagasiside õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
- c) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- d) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

## 3. Õpilase teadmisi, oskusi ja arengut hindab klassiõpetaja, aineõpetaja.

## Teadmiste ja oskuste hindamise süsteem

1. Õpitulemuste hindamisel 1.-9. klassides on kasutatud hindamise viiepallisüsteem. **Hinded** on „1“, „2“, „3“, „4“, „5“.
2. Esimeses klassis I poolaastas kasutatakse suuline sõnaline hindamine.
3. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamise aluseks õppeaines on tema saavutatud tulemuste võrdlemine taotletatavate tulemustega õppekavas. Teadmisi ja oskusi õppeaines võib hinnata nii õppeprotsessis kui ka teema lõpus.

Arvestusliku hidamise viiepallilist süsteemi kasutatakse kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel teema lõpus, lähtudes põhimõttest, et hindamine annab ühemõttelise tulemuse, kus:

5 – hinnatakse õpitulemust, kui õpilane on saanud 90-100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust;

4 – hinnatakse õpitulemust, kui õpilane on saanud 75-89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust;

3 – hinnatakse õpitulemust, kui õpilane on saanud 50-74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust;

2 – hinnatakse õpitulemust, kui õpilane on saanud 20-49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust;

1 – hinnatakse õpitulemust, kui õpilane on saanud 0-19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust;

Individuaalse õppekava järgi õppiv õpilane hinnatakse „3“-ga alates 35% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Õpetaja on kohustatud teavitama õpilast kontrolltöö tulemustest.

### ***Märkus.***

Õpilase poolt õigeaegselt parandatud viga vastuse ajal ei mõjuta õpitulemust ega alanda hinnet.

# Õpitulemuste hindamine.

Sillamäe Kannuka Koolis on järgmised hindamise viisid:

- **kujundav hindamine** – kommenteerimine igale jooksvale **kokkuvõtvale** hindele, mis on päevikusse välja pandud;
- **jooksev-kokkuvõttev hindamine** – iga päevikusse välja pandud hinne, mis peegeldab õppekavas näidatud tulemuste saavutamist;
- **kokkuvõttev veerandi-/poolaastahinne** – pannakse välja perioodi jooksul saadud hinnete alusel;
- **kokkuvõttev aastahinne** – pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandi- / poolaastahinnete alusel.

## Suuliste vastuste viiepallisüsteemi jooksvad-kokkuvõtavad hinded:

**Hindega «5» (väga hea)** – hinnatakse õpitulemuste saavutamist vaadeldava perioodi või teema eest, kui saavutatud tulemused on täiel määral õppekava nõuetele vastavad või neid ületavad.

**Hindega «4» (hea)** – hinnatakse õpitulemuste saavutamist vaadeldava perioodi või teema eest, kui saavutatud tulemused on üldiselt õppekava nõuetele vastavad.

**Hindega «3» (rahuldav)** – hinnatakse õpitulemuste saavutamist vaadeldava perioodi või teema eest, kui saavutatud tulemused võimaldavad õppimise jätkamist või kooli lõpetamist ja tulevikus ei esineks tõsiseid probleeme õppimise ja eluga.

**Hindega «2» (nõrk)** – hinnatakse õpitulemuste saavutamist vaadeldava perioodi või teema eest, kui õpilase areng nendes õpitulemustes toimub, kuid see ei võimalda tal tulla edasise õppimise ja eluga toime ilma tõsiste raskusteta.

**Hindega «1» (puudlik)** – hinnatakse õpitulemuste saavutamist vaadeldava perioodi või teema eest, kui saavutatud tulemused ei võimalda tal tulla edasise õppimise ja eluga toime ilma tõsiste raskusteta ning kui ei toimunud õpilase arengut antud õpitulemuste osas.

**Igat jooksvat-kokkuvõtvat hinnet peab kaasama kommenteerimine-soovitus**, mis on suunatud õpilase arendamisele - kujundav hindamine või peegeldab puudujääke õpitulemuse saavutamisel.

**Kommenteerimise-soovituse võib õpilasele anda ilma numbrilise hinneta.**

## Kujundav hindamine

- toimub õppeprotsessis, mille käigus analüüsitakse teadmised, oskused, väärtused ja hinded;
- hinnatakse õpilase käitumine, antakse tagasiside õpilase saavutamiste ja puudujääkide kohta;
- õpilast suunatakse ja innustatakse edasisele õppimisele, peale selle toimub eesmärkide ja õppimise jätkamise kavandamine;
- keskendutakse kõigepealt õpilase arendamisele, s.t. tema tulemuste võrdlemisele eelmiste saavutustega;
- tagasiside peab õigeaegselt ja võimalikult täpselt kirjeldama õilase tugevad ja nõrgad küljed, samuti ka sisaldama ettepanekuid edasiseks tegutsemiseks, mis toetab õpilase arengut.

## Jooksev-kokkuvõttev hindamine

- hinnet pannakse välja täpselt vastavalt antud õppeaine õpitulemustele (teab, oskab).

1. Kõik jooksvad-kokkuvõtavad hinded on aastahinde väljapanemisel võrdsed.
2. Kontrolltööde arv on maksimaalselt 2 veerandis.
3. Veerandi algul koostatakse kontrolltööde plaan.

4. Viimane kavandatud kontrolltöö poolaastas toimub arvestades seda, et õpilasel on 10 päeva selle parandamiseks.
5. Kõik kontrolltööd peavad olema õpilase poolt tädetud.
6. Õppeperioodi lõpus pannakse kokkuvõttev hinne välja aritmeetilise keskmise alusel.
7. Vaieldava hinde tekkimisel (1,5; 2,5; 3,5; 4,5) arvestab õpetaja kontrolltööde tulemusi ja kujundavat hindamist.
8. Õpilasel on õigus igat hinnet parandada 10 päeva jooksul hinde väljapanemisest e-päevikusse, hinne vib parandada ainult üks kord.
9. Hinnet e-päevikus ei kustutata, vaid parandatakse. Tulemusena peab uus hinne **tärniga** olema.
10. Hinde parandamine toimub konsultatsiooni ajal. Hinnet pannakse e-kooli pärast parandamist välja päeviku pidamise reeglite kohaselt.
11. Kontrolltööde hinded pannakse sellele kuupäevale välja, millal toimus kontrolltöö ja vastavalt kontrolltööde plaanile. Kontrolltööde läbiviimise ajade muutmisest teavitatakse õppealajuhatajat ja viiakse parandusi tööplaani ja kontrolltööde plaani sisse.
12. Õpilane, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt Individuaalse õppekava järgi õppimise korrale.
13. Poolaasta jooksul võib õpilasele välja panna **sümbol "0"** (null) välja **meeldetuletuseks**, et tal on **kontrolltööd** tegemata. Poolaasta lõpuks PEAB see sümbol OLEMA **KÕRVALDATUD** ja asendatud hindega (1, 2, 3, 4, 5) (vt.p 4).
14. Kui õppeperioodi eest puudub võimalus õpilast hinnata (koolist puudumine 50% tundidest), siis perioodi eest võib välja panna sümbol **"0"** (**hinne on jäänud välja panemata**). Õppeaasta lõpuks peab see sümbol olema **KÕRVALDATUD** ja selle asemel välja pandud hinne (1, 2, 3, 4, 5).
15. Õppeaasta eest saadud sümboli "0" alusel saab õpilane tugisüsteemi.
16. Õpetaja poolt välja pandud hinded **EI tohi** kõrvaldada.
  - Põhikoolis pannakse õppeainete eest välja poolaasta- ja aastahinded.
  - Kui õpilasele ei pandud kokkuvõtvat hinnet välja, siis võib ta selle saada järgmise õppeperioodi jooksul.
  - Aastahinne õppeaines pannakse välja poolaastahinnete alusel. Kui poolaastahinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei kasutanud võimalust õppematerjali sooritada, siis tema teadmised ja oskused aastahinne väljapanemisel õppeaines vastavad hindele "nõrk".
  - 9.klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite sooritamist, erandina on need õppeained, milles õpilasele rakendatakse täiendav õppetöö. Täiendavale õppetööle jäetud õpilasele pannakse aastahinne välja täiendava õppetöö lõpetamisel.

### **Hariduslike erivajadustega õpilastega töö kord**

Hariduslike erivajadustega õpilaseks peetakse õpilane, kellel erilised oskused, õpiraskused, tervise häired, käitumisprobleemid, emotsionaalsed häired, pikaajaline õppimisest vabastus või ebapiisav keeleoskus toovad kaasa õppeprotsessi ja õppekeskkonna (õppematerjalid, ruumid, suhtluskeel, samuti ka viipekeel või muud alternatiivsed kommunikatiivsed meetmed, eripedagoogid jm) või õpitulemuste muutmine ja parandamine.

Sõltuvalt õpilase hariduslike erivajadustest võivad rakenduda talle mõeldud muutmised ja täpsustused selles, mis puutub õppeaega, õppesisu, õppeprotsessi, õppekeskkonda või õpitulemusi.

Täiendava abi viisid:

- ✓ Tugisüsteem
- ✓ Individuaalne õppekava
- ✓ Psühholoogi konsultatsioonid
- ✓ Logopeediline abi 1.-6.klassi õpilastele
- ✓ Logopeediline abi 7.-9.klassi õpilastele
- ✓ Sotsiaalpedagoogi abi
- ✓ Aineõpetaja individuaalsed konsultatsioonid
- ✓ Parandusõpetaja abi

## **Õpilase järgmise klassi üleviimine, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine.**

- Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise otsustab õppenõukogu aastahinnete alusel.
- Täiendavale õppetööle jäetud õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu pärast täiendava õppetöö lõpetamist.
- Õpilase järgmise klassi üleviimise või klassikursust kordama jätmise otsustatakse enne õppeaasta lõppu.

### **Täiendav õppetöö.**

- Täiendavat õppetööd määratakse õpilasele nendes õppeainetes, kus tema teadmised ja oskused vastavad hindete „puudulik“ ja „nõrk“ või on jäetud hindamata.
- Täiendavat õppetööd põhikoolis määratakse enne õppeperioodi lõppu õppenõukogu poolt määratud tähtajaga õppeaasta lõpuni.
- Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja vahetu kontrolli all talle mõeldud õppeülesanded, mis aitavad tal omandada vajalikud teadmised ja oskused antud õppeaines. Täiendava õppetöö tulemused kontrollitakse ja hinnatakse. Õppetundide teemad kantakse e-päevikusse.

### **Klassikursust kordama jätmine.**

- Õppenõukogu põhjendatud otsuse alusel või erilisel juhul võib õpilast jätta klassikursust kordama, kui tal on aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ kolmes või rohkem õppeainetes ning täiendav õppetöö ei toonud oodatud tulemusi ja õppekavas toodud saavutuste jaoks ei ole individuaalset õppekava või teisi koolis kasutatavaid tugisüsteeme otstarbekalt kasutada. Otsustamisele kaasab õppenõukogu õpilast või tema seaduslikku esindajat, kuulates tema arvamust. Õppenõukogu otsuses peavad olema toodud kaalutusi, mille alusel otsustatakse otstarbekalt jätta õpilast klassikursust kordama.
- Õppenõukogu põhjendatud otsuse alusel võib jätta õpilast klassikursust kordama, kellel on kolmes või rohkem õppeainetes on aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ koolist ilma vabandava põhjuseta puudumise tõttu (rohkem, kui 50%). Otsustamise protsessi kaasab õppenõukogu õpilast või tema seaduslikku esindajat, kuulates tema arvamust.
- 9.klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite sooritamist, välja arvatud õppeainetes, kus õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

### **Hinde vaidlustamine ja vaieldatavate küsimuste lahendamine.**

- Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus arvestuslike ja kokkuvõtvaid hindeid vaidlustada 10 päeva jooksul pärast hinde e-päevikusse väljapanemist.
- Õpilase hindamisega seotud vaieldatavaid küsimusi lahendab kool õpilase või tema lapsevanemate kirjaliku põhjendatud taotluse alusel. Oma otsusest teavitab kool õpilast ja tema lapsevanemaid 5 tööpäeva jooksul pärast otsustamist.
- Kui õpilane või tema lapsevanemad ei ole otsusega nõus, siis võivad nad 5 tööpäeva jooksul pärast vastava informatsiooni teadasaamist pöörduda asutusse, mis jälgib kooli õppe- ja kasvatustööd.

### **Õpilase koolist väljaheitmine.**

- Õpilane arvatakse koolist väljaheidetuks:
  - Kui õpilase lapsevanem on esitanud avalduse teise õppeasutusse ülemineku kohta;
  - Kui õpilane astus teise üldharidusasutusse või õppeasutusse välismaal ja ei esitanud oma avalduse sellest;
  - Kui kool ei võimalda õpilasel õppida klassis, kus peab õpilase õppimine jätkama;



- Kui õpilane oma käitumisega ohustab teiste õpilaste turvalisust või mitmekordselt rikub kooli kodukorda, välja arvatud koolikohustusega õpilasi.
- Kui õpilane puudub koolist ilma vabandava põhjuseta ja seoses sellega ei ole võimalust üle viia ta järgmisse klassi, välja arvatud koolikohustusega õpilasi;
- Õpilase surma puhul.

# Kehalise kasvatuse tundide hindamise kord

Tundi lubatakse õpilased spordiriietuses:

- Spordijalatsid ilma kotsata;
- Spordipüksid- või lühipüksid.

Spordiriietuse puudumise puhul ei lubata õpilane kehaliste harjutuste täitmiseks, vaid saab teoreetilise ülesande, mida hinnatakse tunni lõpus.

Spordiriietuse süstemaatilisel puudumisel õpilast ei hinnata, kuid õppeperioodi lõpus on õpetajal õigus välja panna hinne „nõrk“.

Erandina (lapsevanemate taotluse alusel) võib õpilane tunnis harjutada ilma spordiriietuseta.

## 1. Kehalise kasvatuse tunnis käivate õpilaste hindamine.

### 1.1. Jooksev hindamine

1.1.1. 2.-9.klassi õpilaste hindamine toimub viiepallisüsteemis kujundava hindamise ja arvestuslike ülesannete alusel.

1.1.2. 1.klassi õpilaste hindamine on sõnaline.

1.1.3. Hinde väljapanemisel arvestatakse õpilase püüdlikkus.

1.1.4. Veerandi (poolaasta) jooksul võib õpilasele välja panna **sümbol “0”** (null) **meeldetuletuseks**, et õpilasel on arvestuslik töö tegemata. Veerandi lõpuks PEAB see sümbol OLEMA **KÕRVALDATUD** ja asendatakse hindega (1, 2, 3, 4, 5).

### 1.2. Kokkuvõttev hindamine

1.2.1. Kokkuvõttev hindamine toimub kujundava hindamise, arvestuslike hinnete ja õppeaasta jooksul õpilase poolt saadud hinnete alusel.

## 2. 2.-9. klasside õpilaste hindamine, kes on vabastatud kehalise kasvatuse tundidest pikemaks ajaks (õppeaastaks) või vabastatud pärast haigestumist ning kellel on ebapiisav arv hindeid aastahinde väljapanemiseks:

2.1. Kehalise kasvatuse tunni ajal vabastatud õpilane on tunnis või raamatukogu lugemissaalis õpetaja loal.

2.2. Õpilaste hindamine (vabastatud pärast haigestumist) toimub tunnis individuaalse ülesande põhjal.

2.3. Õpilaste hindamine (vabastatud pärast haigestumist pikemaks ajaks) toimub kirjaliku ülesande alusel vastavalt teemadele füüsilisest koormusest vabastamise ajavahemikuks.

2.4. Ülesande täitmise ja esitamise kord põhikoolis.

2.4.1. Pärast arstitõendi füüsilisest koormusest vabastamise kohta või põhjendatud lapsevanemate taotluse esitamist (edaspidi kinnitatud arstitõendiga), annab õpetaja õpilasele teoreetilise materjali õpitavatel teemadel.

2.4.2. Õpilastele väljastatud tekstid vastavad õppekavale, õpitulemustele ja õpilaste vanusele.

## Käitumise ja hoolsuse hindamine

### 1. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärgid:

1.1. Innustada õpilast õpiülesannete hoolsale täitmisele;

1.2. Suunata õpilast üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, kooli kodukorra reegleid järgima.

### 2. Kool annab õpilasele ja lapsevanematele kirjaliku teabe õpilase käitumise ja hoolsuse kohta kaks korda õppeaasta jooksul.