

Порядок развития, обучения и оценивания учащихся SILLAMÄE KANNUKA KOOL

Общие положения	2
Система оценивания знаний и умений	3
Оценивание учебных результатов.....	4
Перевод учащегося в следующий класс, назначение ему дополнительной работы и оставление на повторный курс.	7
Порядок оценивания уроков физического воспитания	9
Оценивание поведения и прилежания.....	9

Общие положения

1. Виды оценивания и сфера регулирования

Оценивание знаний и умений основывается на следующих документах:

- Государственная программа обучения для основной школы
- Школьная программа обучения

2. Цели оценивания знаний и умений

- а) мотивировать учащегося к целенаправленному обучению и развитию;
- б) дать обратную связь об успеваемости учащегося и о его развитии;
- в) направлять формирование самооценки учащегося, поддерживать выбор дальнейшего образовательного пути;
- г) направлять действия учителя по поддержанию развития обучения и индивидуального развития учащегося.

3. Знания, умения и развитие учащегося оценивает классный учитель, учитель–предметник.

Система оценивания знаний и умений

1. При оценивании учебных результатов в 1кл. – 9кл. используется пятибалльная система оценивания. **Оценками** являются **1, 2, 3, 4, 5**.
2. В первом классе в первом полугодии используются устные словесные оценки.
3. Основой оценивания знаний и умений учащегося по предмету является сравнение его достигнутых результатов с ожидаемыми результатами в программе обучения. Знания и умения по предмету могут оцениваться как в процессе обучения, так и при окончании темы.

Пятибалльная система учетного оценивания используется при составлении и оценивании письменных работ по итогам темы, исходя из принципа, что оценивание дает однозначный результат, где:

5 – оценивается ученик, который достиг 90-100% результата от максимально возможного количества пунктов;

4 – оценивается ученик, который достиг 75-89% результата от максимально возможного количества пунктов;

3 – оценивается ученик, который достиг 50-74% результата от максимально возможного количества пунктов;

2 – оценивается ученик, который достиг 20-49% результата от максимально возможного количества пунктов;

1 – оценивается ученик, который достиг 0-19% результата от максимально возможного количества пунктов.

Учащийся, занимающийся по индивидуальной программе, получает «3», начиная с 35%.

С результатами контрольной работы учитель знакомит учащихся. Все контрольной работы хранятся у учителя.

Примечание.

Своевременное исправление ошибки самим учеником во время ответа не влияет на учебный результат и не снижает оценки.

Оценивание учебных результатов.

В Sillamäe Kannuka Kool выделяют следующие виды оценивания:

- **формирующее оценивание** – комментарии к каждой **итогово-текущей** оценке, выставленной в журнал
- **итогово-текущее** – любая оценка, выставленная в журнал, отображающая достижение результатов, написанных в программе.
- **итоговое оценивание за четверть / полугодие** – складываются из итоговых-текущих;
- **итоговое оценивание за год** – складывается из четвертных / полугодических оценок.

Пятибалльная система итогово-текущих оценок, в случае устных ответов:

Оценка «5» (очень хорошо) – оцениваются достижения учебных результатов за рассматриваемый период или рассматриваемую тему, если достигнутые результаты ученика соответствуют заявленным в программе обучения в полной мере или превышают их.

Оценка «4» (хорошо) – оцениваются достижения учебных результатов за рассматриваемый период или рассматриваемую тему, если достигнутые результаты ученика соответствуют заявленным в программе обучения в общем.

Оценка «3» (удовлетворительно) – оцениваются достижения учебных результатов за рассматриваемый период или рассматриваемую тему, если достигнутые результаты ученика дают возможность продолжать обучение или закончить школу и в будущем не возникало серьезных проблем с обучением или в жизни.

Оценка «2» (недостаточно) – оцениваются достижения учебных результатов за рассматриваемый период или рассматриваемую тему, если развитие ученика в этих учебных результатах произошло, но это не дает возможности без существенных трудностей справиться с дальнейшим обучением или в жизни.

Оценка «1» (слабо) – оцениваются достижения учебных результатов за рассматриваемый период или рассматриваемую тему, если достигнутые результаты не дают возможности без существенных трудностей справиться в дальнейшем обучении или жизни и если не произошло развития ученика в данной части учебных результатов.

Каждая итогово-текущая оценка обязательно сопровождается комментарием-рекомендацией, направленным на развитие учащегося – формирующее оценивание или отображает недостаток в достижении результата обучения.

Комментарий-рекомендация может выдаваться ученику без наличия цифровой оценки.

Формирующее оценивание.

- осуществляется в процессе обучения, в ходе которого анализируются знания, умения, ценностные установки и оценки,
- оценивается поведение учащегося, дается обратная связь относительно достижений и недостатков учащегося;
- учащегося направляют и вдохновляют на дальнейшую учебу, а помимо этого осуществляется планирование целей и путей продолжения учебы;
- сосредоточивается прежде всего на развитии учащегося, то есть на сравнении его успехов с прежними достижениями;
- обратная связь должна своевременно и по возможности точно описывает сильные стороны и недостатки учащегося, а также содержать предложения по дальнейшей деятельности, поддерживающей развитие учащегося.

Итогово-текущее оценивание

– оценка выставляется строго в соответствии с результатами обучения данному предмету (знает, умеет).

1. Все итогово-текущие оценки равнозначны при выставлении оценки за период.
2. Количество контрольных работ - не более 2 в четверть.
3. Перед началом четверти составляется график контрольных работ.
4. Последняя запланированная контрольная работа в полугодии проводится с учётом того, чтобы у ученика было 10 дней на её исправление.
5. Все контрольные работы учащийся должен выполнить.
6. В конце учебного периода учитель выставляет итоговую оценку путём среднего арифметического подсчёта.
7. Если возникает спорная оценка (1,5; 2,5; 3,5; 4,5), то учитель учитывает результаты контрольных работ и формирующее оценивание.
8. Учащийся имеет право пересдавать любую оценку в течение 10 дней с момента выставления в электронный журнал, оценка может быть исправлена только один раз.
9. В электронном журнале оценка не удаляется, а исправляется. В результате новая оценка должна быть **со звездочкой**.
10. Пересдача должна быть проведена во время консультации. Оценка после пересдачи ставится по правилам заполнения электронного журнала.
11. Оценки за контрольные работы выставляются в колонку на ту дату, когда проводилась работа и в соответствии с планом контрольных работ. Об изменениях в датах проведения контрольных работ сообщается завучу, и вносятся коррективы в рабочий план и план контрольных работ.
12. Учащийся, обучающийся по индивидуальной программе, оценивается в соответствии с порядком оценивания, предусмотренным Individuaalse õppekava järgi õppimise kord.
13. В течение полугодия ученику может быть поставлен **символ «0»** (ноль) как **напоминание** долга за **контрольную работу**. На конец полугодия этот символ **ДОЛЖЕН** быть **УДАЛЕН** и заменяется оценкой <1, 2, 3, 4, 5> (см. п. 4).
14. Если за учебный период нет возможности оценить ученика (пропущено более 50% занятий), то за период может быть выставлен символ «0» (**hinne jäänud panemata – оценка не выставлена**). К концу учебного года этот символ должен быть **УДАЛЕН** и вместо него выставлена оценка (1, 2, 3, 4, 5).
15. На основании выставленного за учебный период символа «0» ученик получает опорную систему.
16. Выставленные учителем **оценки** (1, 2, 3, 4, 5) **НЕ** могут удаляться.
 - В основной школе по предметам выставляются полугодовые и годовые оценки.
 - Если ученику не была выставлена итоговая оценка, он может получить ее в течение следующего учебного периода
 - Годовая оценка по предмету выставляется на основании полугодовых оценок. Если полугодовая оценка по предмету не была выставлена, и учащийся не воспользовался возможностью пересдать материал, то при выставлении годовой оценки знания и умения соответствуют оценке «слабо».
 - Учащемуся 9 класса годовые оценки выставляются до сдачи выпускных экзаменов, исключение составляют те предметы, по которым учащемуся назначается дополнительная учебная работа. Учащемуся, оставленному на дополнительную учебную работу, годовая оценка выставляется по окончании работы.

Порядок работы с учащимися, имеющими трудности в обучении.

Учащимся с особыми образовательными потребностями считается учащийся, чьи особые способности, трудности в учебе, нарушение или недостаток здоровья, проблемы в поведении,

эмоциональные отклонения, длительный перерыв в учебе или недостаточное владение языком обучения влекут за собой необходимость внесения изменений или поправок в содержание обучения, в учебный процесс, в учебную среду (учебные пособия, помещения, язык общения, в том числе язык глухонемых или иные альтернативные средства коммуникации, , педагоги со специальной подготовкой и прочее) или в результаты обучения.

В зависимости от особых образовательных потребностей учащегося может применяться предназначенные для него изменения или уточнения в том, что касается учебного времени, содержания обучения, учебного процесса, учебной среды или результатов обучения.

Виды дополнительной помощи:

- ✓ опорная система
- ✓ индивидуальная программа обучения
- ✓ консультации психолога
- ✓ логопедическая помощь для учащихся 1-6 классов
- ✓ консультация логопеда для учащихся 7-9 классов
- ✓ помощь социального педагога
- ✓ индивидуальные консультации учителя-предметника
- ✓ помощь коррекционного педагога

Перевод учащегося в следующий класс, назначение ему дополнительной работы и оставление на повторный курс.

- Вопрос о переводе учащегося в следующий класс, об оставлении на дополнительную работу или на повторный курс обучения решает педагогический совет на основании годовых оценок.
- Вопрос о переводе учащегося, оставленного на дополнительную работу, решается педсоветом после окончания дополнительной учебной работы.
- Решение о переводе учащегося основной школы в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения принимается до конца учебного года.

Дополнительная учебная работа.

- Дополнительная учебная работа назначается учащемуся по предметам, по которым его знания и умения соответствуют «недостаточно» и «слабо» или не были оценены.
- Дополнительная учебная работа в основной школе назначается до окончания учебного периода на срок, который устанавливается решением педсовета, до конца учебного года.
- Учащийся, которому назначена дополнительная учебная работа, под непосредственным руководством учителя выполняет специальные учебные задания, которые помогают усвоить необходимые знания и умения по данной учебной дисциплине. Результаты дополнительного обучения проверяются и оцениваются. Темы занятий записываются в электронный журнал.

Повторный курс обучения.

- На основании обоснованного решения педсовета или в исключительном случае учащегося можно оставить на повторный курс, если он имеет годовую оценку «недостаточно» или «слабо» по трем или более учебным предметам, а дополнительная учеба не принесла результатов, и для достижения требуемых в учебной программе результатов обучения нецелесообразно применять индивидуальную учебную программу или иные применяемые в школе опорные системы. К процессу принятия решения педагогический совет привлекает учащегося или его законного представителя, заслушивая его мнение. В решении педсовета должны быть приведены соображения, на основании которых считается целесообразным оставить учащегося на повторный курс.
- По обоснованному решению педсовета можно оставить на повторный курс учащегося, у которого по причине пропуска занятий без уважительной причины (50% и более) по трем или более предметам выставлена годовая оценка «недостаточно» или «слабо». К процессу принятия решения педсовет привлекает учащегося или его законного представителя, заслушивая его мнение.
- Учащемуся 9-го класса годовые оценки выставляются до сдачи выпускных экзаменов, за исключением учебных предметов, по которым учащийся оставляется на дополнительную учебу.

Оспаривание оценки и решение спорных вопросов.

- Учащийся и родители имеют право оспорить учетные и итоговые оценки в течение 10 дней после появления оценки в электронном журнале.
- Спорные вопросы, связанные с оцениванием учащегося, решает школа на основании письменного обоснованного ходатайства учащегося или его родителей. О своём решении школа сообщает учащемуся и его родителям в течение пяти рабочих дней после принятия решения.

- Учащийся или его родители, не согласные с принятым решением, в течение пяти рабочих дней после получения соответствующей информации могут обратиться в учреждение, осуществляющее надзор за учебно–воспитательной деятельностью школы.

Отчисление учащихся из школы

- Учащийся считается отчисленным из школы:
 - Если родитель ученика представил заявление о переходе в другое учебное заведение;
 - Если ученик поступил в другое общеобразовательное учреждение или учебное заведение за рубежом и не представил свое заявление;
 - Если школа не предоставляет возможность обучения в классе, в котором должно продолжаться обучение;
 - Если ученик своим поведением представляет опасность для безопасности других учеников или нарушает многократно школьный распорядок, за исключением учеников, подлежащих всеобучу;
 - Если ученик отсутствует по неуважительным причинам и в связи с этим нет возможности перевести из класса в класс, за исключением учеников, подлежащих всеобучу;
 - В случае смерти ученика.

Порядок оценивания уроков физического воспитания

К уроку допускаются учащиеся в спортивной форме:

- спортивная обувь без каблука;
- спортивные штаны или шорты.

В случае отсутствия спортивной формы, учащийся не допускается к выполнению физических упражнений, а получает теоретическое задание, которое оценивается в конце урока.

При систематическом отсутствии спортивной формы учащийся не оценивается, но в конце учебного периода учитель имеет право выставить оценку "слабо".

Как исключение (по заявлению родителей) учащийся может заниматься на уроке без спортивной формы.

1. Оценивание учащихся, посещающих уроки физической культуры.

1.1. Текущее оценивание

1.1.1. Оценивание учащихся 2-9 классов происходит по 5-балльной системе на основании формирующего оценивания и зачетных заданий.

1.1.2. Оценивание учащихся 1 класса – словесное.

1.1.3. При выставлении оценки учитывается старание учащегося.

1.1.4. В течение четверти (полугодия) ученику может быть поставлен **символ «0»** (ноль) как **напоминание** долга за зачетное задание. На конец четверти этот символ ДОЛЖЕН быть УДАЛЕН и заменяется оценкой <1, 2, 3, 4, 5>

1.2. Итоговое оценивание

1.2.1. Итоговое оценивание происходит на основе формирующих оценок, зачетных оценок и полученных учеником в течение учебного периода.

2. Оценивание учащихся 2-9 классов, освобожденных от занятий физкультурой на длительный срок (на учебный период) или освобожденных после болезни и имеющих количество оценок, недостаточное для выставления итоговой оценки:

2.1. Во время урока физкультуры освобожденный учащийся находится либо на уроке, либо в читальном зале библиотеки по решению учителя.

2.2. Оценивание учащихся (освобожденных после болезни) происходит на уроке на основании индивидуального задания.

2.3. Оценивание учащихся (освобожденных после болезни на длительный срок) происходит на основании письменного задания по количеству тем на период освобождения от физических нагрузок.

2.4. Порядок выполнения и сдачи задания в основной школе.

2.4.1. После предоставления справки об освобождении от физической нагрузки или обоснованного заявления от родителей (подтвержденного в дальнейшем справкой от врача), учитель выдает ученику теоретический материал по изучаемым темам.

2.4.2. Тексты, выдаваемые ученикам, соответствуют программе, результатам обучения и возрасту учащихся.

Оценивание поведения и прилежания

1. Цели оценивания прилежания и поведения:

1.1. мотивировать учащегося прилежно выполнять учебные задания;

1.2. направлять учащегося следовать общепризнанным нормам поведения и нравственности, соблюдать требования внутреннего распорядка школы.

- 2. Школа дает учащемуся и родителям письменную обратную связь о поведении и прилежании учащегося два раза в течение учебного года.**