

Kinnitada 2018/2019 I poolõppeaasta tunniplaani

10.09.2018 nr.1-2/48

Kinnitada alates 25.09.2018 I poolõppeaasta tunniplaani

muudatused 24.09.2018 nr.1-2/56

## **Hariduslike erivajadustega lastega õppetöö korraldamise põhimõtted, õpiabi osutamise kord.**

### **Üldsätted**

Käesolev kord on Sillamäe Kannuka Kooli õppekava lahutamatu osa ja rakendatakse hariduslike erivajadustega õpilastele selleks, et kõik õpilased vaatamata oma iseärasustele, saaksid koolis hakkama, saavutaksid õppekavaga ettenähtud õpitulemusi ja -pädevusi.

*Hariduslike erivajadustega (HEV) õpilane on õpilane, kellel on individuaalsete iseärasuste tõttu käitumises ja/või õppimises tekivad raskused klassikaaslastega üheaegselt ja ühes kohas õppides klassi jaoks koostatud tööplaani järgi. HEV-õpilane on ka õpilane, kes oskab koos klassikaaslastega ühes kohas ja ühel ajal õppida, kuid õpitulemuste saavutamiseks vajab ta lisaabiga ning õpetaja abi ja juhendamist.*

HEV-õpilasele abi osutamine ja konsulteerimine on õpetaja igapäevane kohustus. Aineõpetajal on võimalus rakendada õpilasele tugisüsteemi, mis aitab õpilast õppimisel. Kui rakendatud tugisüsteem rahuldavat tulemust ei anna siis kaasatakse kooli tugispetsialistide abi ja otsitakse mitmeti õpilasele täiendava õpiabi rakendamise võimalusi.

### **1. HEV-õpilase kindlaks tegemine.**

HEV-õpilase kindlaks tegemise põhjuseks on õpilase õpitulemused või käitumine. Klassijuhataja ja/või aineõpetaja teevad kindlaks õpilase, kellel on õpiraskused ühe või rohkem õppeainega.

### **2. Eelnev õppetöö**

Rakendatakse HEV-õpilastele ja õpilastele, kellel on eelnevate tulemuste põhjal hinne „nõrk“ või „kasin“.

- a) Klassijuhataja ja aineõpetaja abi, konsulteerimine ja juhatamine; kui õpilane sai mitterahuldava hinde, püüab õpetaja välja selgitada tekkinud probleemi põhjusi ja kavandab edasist tegevust nii, et see kindlustaks edasise õpituemuste parendamise.
- b) Õpilase eripära arvestatava õppimise rakendamine.
- c) Klassijuhataja ja aineõpetaja teavitavad õpilast ja tema lapsevanemat tekkinud õpiraskuste kohta. Kui õpilane sai mitterahuldava hinde ja järgmised hinded ei muutu paremaks siis edasine tegevus tekkinud probleemide lahendamiseks kavandatakse lapsevanema juuresolekul.

### **3. Õpiabi rakendamine õpilasele, kellel veerandi/poolaasta hinded on „nõrk“, „ebapiisav“ või hinde on jäänud panemata.**

Kui õpilane sai veerandi/poolaasta eest „nõrga“ või ebapiisava“ hinde, siis õppenõukogu otsusega aineõpetaja taotlemisel rakendatakse õpilasele vastav tugisüsteem. Tugisüsteemi rakendab aineõpetaja koos õpilase ja klassijuhatajaga.

Kui hinde on jäänud panemata, siis aineõpetaja õppenõukogu koosolekul määrab hinde saamiseks vajava tugisüsteemi.

#### **4. Õpilasele õpiabi osutamise võimalused tulemuse parendamiseks.**

##### **4.1. Koostöö klassijuhatajaga.**

Aineõpetaja pöördub klassijuhataja poole, et selgitada õpilasele õpiabi osutamise võimalusi. Klassijuhataja konsulteerib õpetajaid sõltuvalt iga õpilase vajadustest. Vajadusel palub klassijuhataja abi aineõpetajalt, kooliapetsialistidelt, lapsevanemalt. Samuti vajadusel taotleb klassijuhataja õpilase nõustaniskomisjoni suunamisest õppenõukogu koosolekul. Sotsiaalpedagoogiga koostöös selgitab klassijuhataja välja õpilase tundidest puudumisest ja vajadusel saadab õpilast kooli. Samuti pakub kool abi õpilastele, kellel sotsiaalsed kodutingimused ei vasta täisväärtuslikule õppetööle.

##### **4.2. Aineõpetaja konsulteerimisel osalemine.**

Aineõpetaja kohustab õpilast määratud konsultatsioone külastama, millest on teavitatud koolistendil ja kooli koduleheküljel. Aineõpetaja võib õpilasele teist aega määrata, vastatavalt tema vajadusele. Aineõpetaja peab konsultatsioonitunde ja õppeveerandi lõpus aruande koostada.

##### **4.3. Koostöö lapsevanemaga.**

Lapsevanemaga koostöö eesmärgiks on informeerimine. Koostöös selgitatakse välja eesmärgid ja tegevusi õppetulemuste parendamiseks.

##### **4.4. Pikapäevarühm (5.-7. klassid).**

Aineõpetaja võib suunata 5.-7.klasside õpilased pikapäevarühma selleks, et õpiraskustega õpilasel oleks võimalus koduseid ülesandeid täita kasvataja kontrolli all. Pikapäevarühma kasvataja vajadusel informeerib aineõpetajat selleks, millised raskused tekivad õpilasel ülesande täitmisel. Pikapäevarühma nimekiri kooskõlastatakse õppenõukogu koosolekul ja kinnitatakse direktori käskkirjaga. Klassijuhataja peab sellest teavitada antud õpilaste lapsevanemaid.

##### **4.5. Koostöö logopeediga.**

Logopeediline abi rakendatakse 1.-4.klassi õpilasele kõne, õigekirja, lugemise häiretega. Logopeed töötab koos aineõpetajaga. Logopeed vajadusel täidab õpilase individuaalset arengukaarti.

##### **4.6. Suunamine parandusõppele.**

Parandusõppele suunatakse õpiraskustega õpilane I ja II kooliastmes aineõpetaja ja/või logopeedi soovitusel ja/või jälgimise kaardi alusel. Parandusõppele suunatakse õpilane õppenõukogu otsusega ja lapsevanema nõusolekuga. Parandusõpperühmas koostatakse ja peetakse õpilase arengumapp.

##### **4.7. Sotsiaalpedagoogi juurde suunamine.**

Sotsiaalpedagoogi juurde suunatakse käitumise ja sotsiaalsete raskustega õpilased. Erandjuhul õpetajal on õigus kõrvaldada õpilast tunnist, kui õpilase käitumine takistab õppetegevusele või ohustab ümbritsevaid inimesi. Antud juhul on õpetaja kohustatud andma õpilasele individuaalne ülesanne, mida ta täidab sotsiaalpedagoogi juuresolekul, ja kontrollima selle täitmise käiku. Edaspidi antud juhtumi kohta teavitab sotsiaalpedagoog koolijuhtkonda.

Klassijuhatajal on võimatus sotsiaalpedagoogi poole pöörduda, kui õpilasel on avastatud sotsiaalsed probleemid.

#### **4.8. Lapsevanemate teavitamine kohustuslike konsultatsioonide külastamise kohta.**

Kui õpilasele on rakendatud õpiabi aineõpetaja kohustuslike konsultatsioonide kujul, siis aineõpetaja koostab konsultatsioonide tunnikava, mida saadetakse lapsevanemale allakirjutamiseks. Kui õpilane ignoreerib kohustuslike konsultatsioonide külastamist, siis aineõpetaja teavitab sellest klassijuhatajat, kes peab välja selgitama konsultatsioonidest puudumise põhjust ja teavitada sellest lapsevanemat. Aineõpetaja peab konsultatsioonide ja kavandatud tegevuste nimekirja. Õppeveerandi lõpus esitab aineõpetaja õppealajuhatajale tehtud töö kirjalikku aruande, kus informeerib tugisüsteemi täitmisest ja tulemustest ning teeb ettepaneku õpiabi vajadusest järgmisel õppeaastal.

#### **4.9. Koduõpe.**

Koduõppe rakendatakse õpilasele vastavalt ministeeriumi määrusele. Koduõppega õpilasele koostatakse individuaalne õppekava ja individuaalne tunniplaan ning avatakse eraldi päevik, kuhu viiakse tunde vastavalt tunniplaanile, tundide kirjeldusi ja tulemusi.

#### **4.10. Individuaalse õppekava koostamine toimub vastavalt haridusministeeriumi määrusele.**

Sõltuvalt õpilase hariduslikest erivajadustest võib kool rakendada talle mõeldud muudatusi ja täpsustusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või õpitulemustes. Antud juhul koostatakse õpilasele individuaalne õppekava.

#### **4.11. Õpilase suunamine psühholoogi konsultatsioonile.**

Aineõpetajal on õigus pakkuda klassijuhatajal suunata õpilast eriarsti konsulteerimisele. Klassijuhataja informeerib lapsevanemat konsulteerimise vajadusest ja tema nõusolekul võimaldatakse õpilase suunamist eriarstile.

#### **4.12. Täiendav õppetöö õppeveerandi lõpus.**

Kui õpilane ei saavutanud rahuldavat tulemust veerandi lõpuks või puudus koolist tihti, võib õppenõukogu määrata talle ühes või mitmes õppeaines täiendavat õppetööd. Täiendava õppetöö mahtu ja kestust määrab aineõpetaja, kes peab õppetööd ja tulemust kirjalikult fikseerima ja teavitama sellest õppenõukogu. Täiendav õppetöö määratakse lapsevanema nõusolekuga.

### **5. HEV-spetsialistide kaasamine õpilasele õpiabi leidmiseks.**

HEV-spetsialistide kaasamine on täiendav võimalus juhul, kui ülaltoodud meetmed ei andnud tulemusi.

HEV-töörühma osalejad, kes toetavad ja arendavad õpilast:

- Klassijuhataja
- Aineõpetaja
- Logopeed
- Eripedagoog
- Psühholoog
- Sotsiaalpedagoog
- Vajadusel pikapäevarühma kasvataja

Töörühma ülesanded:

- Sobiva tugisüsteemi määramine õpilasele

- HEV-õpilasega tehtud töö ja tulemuste analüüs
- Töörühma osalejate informatsiooniga vahetamine

Töörühma kohustused:

- Töörühm koguneb vajaduse korral
- Töörühma juhatab õppealajuhataja
- Töörühma otsused fikseeritakse töökoosoleku protokollis, kus kirjeldatakse õpiraskused, kasutatavad tugisüsteemid ja nendega seotud inimesed.

## **6. Rakendatava õpiabi efektiivsuse analüüs.**

Õpiabi rakendamise käigus hinnatakse selle tulemuslikkust. Kui kasutatavale õpiabile vaatamata jäävad õpilasel mitterahuldavad hinded „1“ ja „2“ või hinde jäetakse panemata, siis tulemuste analüüsimisel pakub aineõpetaja õpiabi juures muudatusi kuni rahuldava tulemuse saavutamiseni.

## **7. Käitumis- või õpperaskustega õpilaste eriklasside loomine.**

Hariduslike erivajadustega õpilaste õppetöö korralduse parendamise eesmärgiga võib kool kujundada rühma või klassi, kus saavad õpilased tugiabi, mida tavalises klassis ei saa.