

# ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ЗАЩИТЫ ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ

## Оглавление

§ 1. Общие положения .....	2
§ 2. Цели творческой работы.....	3
§ 3. Этапы выполнения творческой работы.....	4
§ 4. Структура творческой работы.....	5
§ 6. Защита творческой работы .....	7
§ 7. Оценивание. ....	8
§ 8. Виды творческих работ.....	9
Приложения .....	11
Приложение 1. Титульный лист.....	12
Приложение 3. Протокол защиты.....	13
Приложение 4. Пример ТР.....	17

## § 1. Общие положения

- (1) На III школьной ступени при окончании 8 класса организуется защита творческой работы. Выполнение творческой работы является условием окончания основной школы.
- (2) Организация творческой работы и порядок защиты утверждается каждый учебный год на первом заседании педсовета.
- (3) Творческая работа означает исследование, проект, произведение собственного сочинения или нечто подобное, исходя из сквозных тем или межпредметных связей.
  - ✓ Исследование предполагает сбор материала, анализ, систематизацию, обобщение и выводы.
  - ✓ Проект предполагает планирование проекта, осуществление и получение обратной связи.
  - ✓ Произведение собственного сочинения предполагает наличие идеи, претворение идеи в жизнь (создание произведения) и публичное её представление.
- (4) Творческую работу можно выполнять как индивидуально, так и коллективно\* (далее **группа** вне зависимости от количества учеников, выбравших одну тему).
- (5) Информация о темах творческих работ предоставляется через среду Google. Фамилии учеников у выбранной темы вносят учитель-предметник или классный руководитель.
- (6) Темы творческих работ для будущих 8-классников подаются в конце 7 класса до 1 марта. Далее темы обсуждаются на методическом совете. У учащихся есть право предлагать свою тему по договоренности с руководителем.
- (7) Тему творческой работы выбирает сам ученик, согласует её с учителем-предметником/руководителем к 1 мая текущего учебного года.
- (8) В конце мая директор издает приказ о темах творческих работ и руководителях.
- (9) В начале учебного года в eKool на каждую группу открывается журнал для отображения процесса выполнения работы, а также для информирования родителей о ходе работы.
- (10) Подготовка творческих работ выполняется учащимися самостоятельно.
- (11) У каждой группы, выбравшей тему, есть руководитель.

---

\* Количество учащихся в группе не более двух. Может быть исключение по согласованию с руководителем, например, в случае инсценировки.

- *Роль* руководителя: консультант и наставник.
  - *Задача* руководителя: *обучать* учеников, *направлять*, *помогать*.
  - У одного руководителя может быть не более двух творческих работ.
- (12) Защита творческих работ проходит в конце 4 четверти 8 класса. Ученикам, чьи работы не были допущены к защите, продлевается учебный год и назначается новая дата для защиты работы.
- (13) Тема творческой работы заносится в аттестат.
- (14) Обязательные документы для защиты творческой работы:
- 1) **Аннотация** руководителя (часть протокола заседания комиссии) – выдается руководителю за две недели до защиты творческой работы, сдать необходимо координатору школьными творческими работами не позднее, чем за 2 дня до защиты;
  - 2) **Протокол** заседания комиссии;
  - 3) Работа, приложения, презентации.

## **§ 2. Цели творческой работы**

- (1) Создание целостной работы на основе теоретических и практических умений.
- (2) В ходе творческой работы учащиеся приобретают знания через творчество и совместную работу с одноклассниками.
- (3) Формирование у учащихся творческого самовыражения.
- (4) Поддержка в формировании общих компетенций: уметь самостоятельно работать, решать проблемы, критически мыслить, уметь аргументировать, самовыражаться, публично выступать, уметь работать с источниками и данными, планировать деятельность, оформлять работы, используя средства ИКТ.
- (5) Использование знаний, умений и навыков в творческой работе, приобретённых на учебных предметах.
- (6) Формирование целостной картины мира через межпредметные связи и создание творческой работы.
- (7) Работа должна быть нужной. Ее результаты должны быть интересны не только человеку, составляющему данную работу, но еще какому-либо кругу людей.
- (8) Работа должна быть интересна ученику и руководителю. Помните, что часто интерес появляется именно в ходе самой работы.

### § 3. Этапы выполнения творческой работы

Этап	Деятельность школьника	Деятельность руководителя/ школы	Срок
1 этап		Персонал школы дает темы творческих работ	К 1 марта
2 этап	Ученик выбирает тему и руководителя		К 1 мая
3 этап	Ученик: <ul style="list-style-type: none"> <li>• определяет вид работы,</li> <li>• ставит проблему, которую хочет решить,</li> <li>• ставит цели, которые необходимо достичь в процессе работы,</li> <li>• выбирает методы для достижения целей.</li> </ul>	<p>Директор школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• утверждает приказом темы работ и руководителей.</li> </ul> <p>Руководитель помогает ученику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с выбором вида работы,</li> <li>• постановкой проблемы и цели,</li> <li>• в выборе методов.</li> </ul>	Май
4 этап	Ученик: <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомится с информацией (литературой, источниками),</li> <li>• определяет методику проведения исследования,</li> <li>• выполняет практическую часть работы,</li> <li>• фиксирует все части работы,</li> <li>• анализирует проделанную работу,</li> <li>• делает выводы,</li> <li>• подводит итоги.</li> </ul>	Руководитель: <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомится с обзором информации, собранным учеником,</li> <li>• помогает ученику в выборе методики проведения исследования,</li> <li>• осуществляет постоянное руководство практической/исследовательской деятельностью ученика,</li> <li>• помогает ученику проанализировать практическую/исследовательскую часть работы,</li> </ul>	Сентябрь – январь

Этап	Деятельность школьника	Деятельность руководителя/ школы	Срок
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• помогает сформулировать выводы,</li> <li>• помогает подвести итоги.</li> </ul>	
<i>К 1 февраля текстовый документ по содержанию должен быть готов.</i>			
5 этап	Ученик оформляет текстовый документ.	Руководитель проверяет работу ученика, при необходимости вносит предложения по внесению изменений и дополнений.	Март-апрель
<i>К 15 апреля полностью подготовленный текстовый документ должен быть сдан координатору творческих работ.</i>			
6 этап	Ученик готовит презентационный материал и речь к защите работы	Приказом директора назначается комиссия по защите работ в составе: председатель, члены комиссии. Руководитель: <ul style="list-style-type: none"> <li>• помогает в подготовке защиты;</li> <li>• составляет аннотацию к проделанной учеником работе.</li> </ul>	Апрель – май
<i>Все электронные документы должны быть сданы координатору творческих работ не позднее, чем за 2 дня до защиты работы.</i>			
7 этап	Защита работы		Май

#### § 4. Структура творческой работы

- (1) **Текстовый документ**, в котором отражаются цели, суть выбранной темы, исторический обзор, описание работы, выводы и др. – сдается в электронном варианте.
- (2) **Сама творческая работа**:
  - Исследование отображается в текстовом документе (1).
  - Музыкальное произведение может быть представлено в виде игры, пения, а

также видеоматериала или фотографий исполнения на уроке и/или празднике, которые прилагаются в электронном варианте.

- Изделия должны быть представлены (показаны).
  - Печатные материалы (брошюры, буклеты и др.) должны быть представлены в распечатанном виде.
  - Презентация, фильм, фото и другие электронные материалы – представляются в электронном варианте, в процессе защиты могут быть показаны в полной мере или частично.
- (3) **Презентация** для защиты работы.
- (4) Электронные документы именуются *TR-Familia\_Imja\_1-Familija\_Imja\_2-N.\** английскими буквами, где:
- *TR* – сокращение от *Творческая Работа*;
  - *Familija\_Imja* – фамилия и имя выполнившего работу, если работу выполняла группа учащихся, то перечень фамилий и имен дается в алфавитном порядке;
  - *N* – при наличии нескольких однотипных файлов, например, фотографий, они нумеруются арабскими цифрами. Если таких файлов более 9, то нумерация должна состоять из двух цифр, например: 01, 02, ..., 09, 10, 11 и т.д.
  - \* – расширение соответствующего типа, например, jpg, avi, doc и т.д.

## § 5. Оформление творческой работы

### (1) Требования к оформлению творческой работы

- 1) Работа создаётся в текстовом редакторе на компьютере и отпечатывается на белом листе формата А4. Используется шрифт Times New Roman размер 12 и межстрочный промежуток 1,5.
- 2) Отступ слева 3,5 см, отступ справа 2 см, сверху и снизу отступ 2,5 см.

### (2) Структура работы

- 1) **Титульный лист** является первой страницей работы, на которой отмечается:
  - название учебного заведения,
  - класс,
  - имя и фамилия ученика,
  - наименование работы,
  - название вида работы,
  - данные о руководителе,
  - место и год составления работы.

- 2) **В оглавлении** приводят полные наименования глав и отдельных пунктов вместе с соответствующими номерами страниц.
- 3) **Введение** включает в себя следующие положения:
  - обоснованность выбора темы,
  - актуальность,
  - цель и задачи **работы**,
  - объект **исследования**,
  - способы обработки материала.

В этой части можно выразить благодарность за помощь в работе. Введение не нумеруется. Объем введения не должен превышать 0,5 – 1 страницы.

- 4) **Основная часть** работы содержит различные разделы, выводы, исследования и др.
- 5) Результаты работы и основные выводы представляются в виде отдельной главы – **заключения**. В заключении не должно быть новых данных и выводов, не приведенных в тексте. В выводах приводятся самые важные результаты работы.
- 6) **Перечень использованных материалов** должен называть все источники, к которым обращался автор исследования, которые выстраиваются в алфавитном порядке:
  1. печатные издания;
  2. электронные документы и источники;
  3. видео- и аудиоматериалыи др.
- 7) **Приложения** – это дополняющий работу иллюстрационный материал (схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии). Приложения обозначаются «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

## **§ 6. Защита творческой работы**

- (1) Для защиты творческих работ формируется комиссия из 3 человек: председатель комиссии и 2 учителя.
- (2) Состав комиссии и дата защиты работ утверждается приказом директора.
- (3) К защите допускаются учащиеся, чьи работы по оценке руководителя готовы к защите.
- (4) Защита творческих работ – открытое мероприятие.
- (5) Автор творческой работы делает доклад на 5-10 минут. При необходимости можно использовать наглядный материал и PowerPoint презентации.

- (6) На презентации работы ученик:
- 1) защиту начинает с обращения к комиссии, например, *«Уважаемые председатель и члены комиссии! Вашему вниманию предлагается работа на тему...»*;
  - 2) обосновывает выбор темы и поясняет цели работы;
  - 3) знакомит с используемым методом (методами);
  - 4) в случае коллективной работы должно быть представлено участие каждого ученика;
  - 5) представляет итоги работы: что успели, смогли сделать, выполнены ли поставленные цели.
- (7) Если для защиты используется презентация PowerPoint или аналогичных программ, то:
- содержание презентации не должно дублировать текстовый документ работы, оно дополняет и иллюстрирует устное выступление;
  - иллюстративные материалы соответствуют содержанию;
  - выбранные эффекты не должны отвлекать, а только акцентировать основные содержательные моменты выступления.
- (8) В случае коллективной работы в презентации должны принять участие все ученики.
- (9) Оценку рабочему процессу составления и результатов творческой работы даёт руководитель.
- (10) Комиссия и слушатели могут задавать уточняющие вопросы.

## **§ 7. Оценивание.**

- (1) Творческая работа оценивается по системе зачёт/незачёт
- (2) При защите творческой работы учитывается выполнение работы, объём, творческий подход, содержание работы и соответствие требованиям оформления, оценка руководителя творческой работы, выступление на защите работы и самовыражение.
- (3) Критерии при зачёте творческой работы:
  - 1) Содержание:
    - a. соответствие теме, достижение поставленных целей, выбор методов и их применение;
    - b. корректный язык и использование терминов, построение работы;
    - c. в случае работы по искусству или по музыке (самостоятельно



написанное произведение) оценивается идея, оригинальность произведения и исполнение (представление музыкального произведения)

2) Процесс:

- a. инициатива и творческий подход;
- b. следование графику работы;
- c. оригинальность;
- d. идеи;
- e. отношение к созданию творческой работы.

3) Оформление:

- a. корректное оформление документа
- b. ссылки на источники информации

4) Представление (защита):

- a. структура презентации,
- b. скорость речи,
- c. наглядность,
- d. ответы на вопросы,
- e. контакт со слушателями.

5) Отдельное мнение членов комиссии.

- (4) При неудовлетворительном результате ученику предоставляется возможность повторной защиты.

## § 8. Виды творческих работ

1. **Информатика** – проект фильма, анимирование, художественная работа, игровая компьютерная программа.
2. **Физическая культура** – постановка танца, строительство катка, горки.
3. **Естественно-научный цикл** – наблюдение за природой, составление гербария, исследование проблем местной окружающей среды.
4. **История** – исследования по краеведению.
5. **Литература** – инсценировка на сцене, сборник стихов или произведений, поэтический вечер.
6. **Внеурочная деятельность** – составление программы мероприятия и его проведение.
7. **Технология** – изготовление макета или модели.
8. **Рукоделие и домоводство** – изготовление вязанных, сшитых, сваленных, вышитых и т.д. изделий.

9. **Искусство** – выставка работ выполненных в разных техниках.
  10. **Музыка** – концерт собственных произведений.
  11. **Математика, физика** – исследовательская работа.
  12. **Языки** – театральная постановка.
- И другие.

# Приложения

Sillamäe Kannuka Kool

8A

Иван Сидоров

**ТЕМА ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Творческая работа

Руководитель: М. И. Иванова

Sillamäe  
2013

**ОТЗЫВ**

о творческой работе

(заполняется руководителем до защиты работы, комиссией во время защиты)

.....  
(тема работы)

учащихся Sillamäe Kannuka Kool

..... (фамилия, имя)	..... (класс)	..... (оценка)
..... (фамилия, имя)	..... (класс)	..... (оценка)
..... (фамилия, имя)	..... (класс)	..... (оценка)

руководитель

.....  
(фамилия, имя)

1. Характеристика работы (заполняется руководителем):

(например:

- представляет из себя
    - спектакль, состоит из сценария...
    - учебную презентацию для ...
    - исследование(я) на предмет...
    - представлена в виде художественных декораций...и т.д.
  - текстовый документ состоит из введения, двух частей..., списка использованной литературы <5 наименований>, объем <10 страниц>
  - инициатива и творческий подход ученика/учеников к выбору темы, мотивированность,
  - следование графику работы,
  - выполнение соглашений, идеи, выполнение предложений и рекомендаций руководителя,
  - развитие новых знаний и умений,
  - вклад каждого ученика,
- и т.д.\*

---

---

---

\* Презентация для защиты работы в перечне не приводится, хотя и является составляющей ТР, которая сдается в архив.

2. Критерии оценивания:

- Актуальность темы, идея, оригинальность, обоснование выбора  
Зачёт/  
незачёт
- Отвечает ли содержание работы выбранной теме  
Зачёт/  
незачёт
- Языковой уровень работы: стиль, орфография, терминология  
Зачёт/  
незачёт
- Построение работы  
Зачёт/  
незачёт
- Степень самостоятельности (*заполняется руководителем ТР*)  
Зачёт/  
незачёт
- Инициатива и творческий подход (*заполняется руководителем ТР*)  
Зачёт/  
незачёт
- Следование графику (*заполняется руководителем ТР*)  
Зачёт/  
незачёт
- Отношение к созданию творческой работы (*заполняется руководителем ТР*)  
Зачёт/  
незачёт
- Корректность оформления работы, в т.ч. оформление ссылок (*заполняется тем, кто помогал или отвечал за правильность оформления текстового документа ТР*)  
Зачёт/  
незачёт
- Выступление на защите:
  - структура презентации, скорость речи, наглядность, ответы на вопросы, контакт со слушателями  
Зачёт/  
незачёт
  - использование вспомогательных материалов, степень самостоятельности, самовыражение  
Зачёт/  
незачёт

Общий результат творческой работы  
Зачёт / незачёт

3. Комментарий.

- Позитивные стороны работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Негативные стороны работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Другое \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комиссия

Председатель – .....  
(фамилия, имя) (подпись)

.....  
-----  
*(фамилия, имя)*

*(подпись)*

.....  
-----  
*(фамилия, имя)*

*(подпись)*

*Дата*



## ПРИМЕР ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**Тема** «Вышивка скатерти крестиком»

**Творческой частью** является *вышитая скатерть*.

**В текстовом документе** можно отразить:

- о технике вышивки крестиком, используемые материалы для вышивки;
- историю возникновения техники;
- значение узора (символы, орнамент, приметы и т.д.) в вышивке;
- виды используемых в работе стежков и их описание;
- особенности выбранного материала и процесс его выбора;
- расчет размеров и количества стежков;
- процесс выполнения вышивки: подбор материала, схемы, этапы выполнения (план) и т.д.;
- фотографии поэтапного выполнения работы.

**На защите** с помощью презентации можно рассказать:

- о поставленных целях, обосновать выбор данной темы, можно показать связь с другими предметами, например, история, математика;
- несколько слов о теоретической части работы;
- о процессе выполнения работы с показом фотографий;
- о результатах, сделать выводы, показать скатерть.

