

Õpilaste Sillamäe Kannuka Kooli vastuvõtmise kord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord kinnitatakse kooli direktori poolt.
- 1.2. Õpilaste Sillamäe Kannuka Kooli (*edaspidi SKK*) vastuvõtmise ja SKK-st väljaheitmise korra muudatused viiakse vajaduse korral sisse. Korda muudatusi siise viia ei saa alates 1.veebuarist kuni järgmise õppeaasta alguseni.
- 1.3. Vastavalt avaliku teabe seadusele vastuvõtmise kord avalikustatakse kooli veebilehel.

2. SKK vastuvõtmine:

2.1. Õpilased, kes sobivad SKK-sse vastuvõtmiseks:

- 2.1.1. Lapsi esimesse klassi võetakse vastu lapsevanema (seadusliku esindaja) taotluse alusel, kes saavad kuni jooksva aasta 1.oktoobrini 7-aastaseks.
- 2.1.2. I-III kooliastme klassidesse võetakse vastu kõik koolikohustusega lapsed, kes elavad kooli teenindamise piirkonnas lapsevanema (seadusliku esindaja) taotlusel.
- 2.1.3. Vabade kohtade olemasolu korral võetakse vastu kooli teenindamispiirkonnast väljaspool elav laps.

2.2. SKK-sse vastuvõtmiseks vajalikud dokumendid

- 2.2.1. Lapsevanema (seadusliku esindaja) taotlus või täisealise õpilase isiklik taotlus;
- 2.2.2. Õpilase isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud koopia (puudumisel sünnitunnistuse koopia);
- 2.2.3. Kui taotluse esitab seaduslik esindaja, siis tema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud koopia;
- 2.2.4. Õpilase foto 4x5;
- 2.2.5. Meditsiiniline kaart;
- 2.2.6. Ametlikult kinnitatud väljavõte õpilaste alfabeetilisest raamatust;
- 2.2.7. Õpijõudluse klassitunnistus kooli direktori allkirja ja pitsatiga;
- 2.2.8. Jooksvate hinnete leht (kui õpilane tuleb õppeveerandi keskel).

2.3. Dokumentide esitamise ja kooli vastuvõtmise kord

- 2.3.1. Dokumendid esitatakse kooli sekretärile pärast lapsevanema (seadusliku esindaja) või täisealise õpilase vestlust kooli direktoriga.
- 2.3.2. Õppenõukogu määrab klassi, kus jätkab äsja tulnud õpilane arvestades tema vanust ja saadud haridust järgmistel juhtudel:
 - 2.3.2.1. Kui õpilane tuli välismaalt.
 - 2.3.2.2. Kui õpilasel puudub haridust tõendav dokument.
 - 2.3.2.3. Kui õpilane õppis muu õppekava järgi.
 - 2.3.2.4. Kui õpilane õppis sanatoorses koolis või hariduslike erivajadustega koolis.
- 2.3.3. Direktor otsustab õpilase kooli vastuvõtmise.
 - Juhul, kui õpilane saabus Euroopa Liidu riigist, siis klassi, kus ta jätkab õppimist, määratakse vastavalt tabelile (vt. «Põhikooli ja gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaheitmise kord»)

2.4. Dokumentide esitamise ja kooli vastuvõtmise kord

- 2.4.1. Dokumentid esitatakse kooli sekretärile kuni 31.augustini.
- 2.4.2. Õpilane võetakse esimesse klassi direktori käskkirjaga.