

Sillamäe Kannuka Kool

ARENГУVESTLUSTE KORRALDAMISE TINGIMUSED JA KORD

ÜLDSÄTTED

1. Arenguestluse mõiste

Arenguestlus – konfidentsiaalne ja dokumenteeritud vestlus õpilase, tema vanemate ja klassijuhataja vahel, vestluse keskel on laps.

Vestluse eesmärgid:

- Aidata õpilasel analüüsida ja hinnata oma saavutusi, õpitulemusi ja käitumist;
- Aidata tal koostada plaani tulevaseks õppeaastaks, mis koosneks probleemide lahendamise võimaluste punktidest ning meetmetest, mida võiks ette võtta õpilase oskuste tõhusamaks arendamiseks;
- Kokku leppida õpilasega tema arengu eesmärkidest järgmiseks õppeperioodiks, et perekond ja kool võimaldaksid talle maksimaalset toetust nende eesmärkide saavutamisel;
- Aidata lapsel saavutada kõrget enesehinnangut ja eneseaustamist;
- Luua ja hoida häid suhteid ja koostööd kooli, õpilase ja lapsevanemate vahel;
- Ennetada võimalikku probleemide tekkimist lapse käitumises, õppimises ja arengus;
- Võimaldada lapsele ja tema vanematele konsulteerimist ja abi õppimise ja kasvatamise osas;
- Suunata last eneseanalüüsi ja enesehinnangu teostamisele ning oma edasise tegevuse kavandamisele;
- Õpetada last olema vastutustundlik ja oskama jälgida oma õppetegevust;
- Toetada ja innustada last julgelt eesmärgistada oma sihte ja püüelda nende saavutamisele;
- Aidata lapsel oma edasist haridusteed kavandada;
- Saada omavahelist tagasisidet lapse arengu toetamise eesmärgiga.

2. Arenguestluste läbiviimise korra struktuur

Arenguestluste läbiviimise kord koosneb kolmest suuremast osast: üldsätted, protseduurireeglid ja näidisküsimustikud lisadena. Protseduurireeglid aitavad tagada sujuva arenguestluste korralduse ja määratleda vastutuse ning vormid võimaldavad infot hallata ja säilitada ühtse standardi järgi.

3. Arenguestluste läbiviimise põhjendus

Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaastas arenguestlustus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguestlustus on õpetaja, õpilase ja lapsevanema vaheline usalduslik arutelu, mille käigus tehakse koostööd lapse arendamiseks. Leitakse parimad võimalused lapse arenguks soodsate tingimuste loomiseks ning kasutatakse maksimaalselt ära lapse arengupotentsiaal. Ennetatakse võimalikke õppimis- ja käitumisraskusi ning rõhutatakse koolipoolset positiivset hoiakut ja igakülgset abi õpilasele.

Õpilasele

Oluline anda õpilasele võimalus suhelda õpetajaga individuaalselt. Õpilane tunneb end võrdse vestluspartnerina ja teab, et õpetaja huvitub tema käekäigust. Õpilane võib avameelselt rääkida endast, oma huvialadest, kooliga seotud muredest ja rõõmudest. Ühiselt arutledes leitakse probleemidele lahendused. Individuaalse vestluse käigus mõistab õpilane paremini, mida kool tema õpitöölt ja käitumiselt ootab, ning saab õpetajalt objektiivset tagasisidet. Õpilane mõistab, et kool ja vanemad teevad koostööd ning esitavad talle samu nõudmisi.

Lapsevanemale

Lapsevanem õpib tundma oma lapse õpetajat ja saab temalt professionaalset nõu oma lapse arendamiseks, leides selleks sobivad koostöövõimalused. Eelkõige on vaja, et kooli ja kodu nõudmised lapsele oleksid samad. Arenguestlustusel antakse lapsevanemale infot ja tagasisidet lapse õppimise ja käitumise kohta. Vanemat teavitatakse kooli nõuetest ja soovidest, et tagada lapse edukas areng koolis. Samas saab vanem selgitada ka oma ootusi koolile ja õpetajale.

Õpetajale

Olulised on eesmärgid, mis õpetaja on seadnud iga konkreetse õpilase arenguestlustusele. Üks olulisemaid aspekte on tutvumine lapsevanematega, nende nõudmiste ja tõekspidamistega kooli suhtes, nende väärtushinnangute ja kasvatuspõhimõtetega. Vestlustel saab õpetaja teavet lapse iseloomu ja harjumuste ning samuti arengut takistavate asjaolude kohta.

Õpetaja peab ületama vanemaga suhtlemisel barjäärid ja looma usaldusliku õhkkonna. Arenguestlustusel on õpetajal võimalus anda lapsevanemale märku, et kool (õpetaja) suhtub tema lapsesse hoolivalt ja soovib teha lapsevanematega koostööd. Arenguestlustuse käigus peab õpetaja koguma õpilase kohta võimalikult täielikku infot, sest alles siis on võimalik teha konkreetseid

kokkuleppeid edasiseks koostöökõks lapse arendamisel. Õpetaja on kannatlik, sest paari arenguvestluse põhjal ei maksa oodata kiireid tulemusi. Igasugune areng on pikaajaline protsess.

4. Arenguvestlus kui vastastikune kokkulepe

Kodu ja kooli positiivsete suhete loomiseks saab kool leida sobivad suhtlusvõimalused. Et tegutsetakse ühise eesmärgi nimel (õpilase edukas areng, mis tagaks täiskasvanueas eluga toimetuleku), vajatakse infovahetust, arutelusid ja üksteisemõistmist. Selle saavutamiseks jääb koolis käesoleva ajani kasutatud meetoditest (üldkoosolek, klassikoosolek, telefonivestlus jne) väheheks. Arenguvestlusega luuakse kontakt, mille käigus on võimalik iga õpilase arengust individuaalselt kõneleda, selle üle arutleda.

PROTSEDUURIREEGLID

5. Arenguvestluse läbiviimise aeg ja koht

- Arenguvestlust viiakse läbi vähemalt üks kord õppeaastas soovitatavalt I poolaastal ning sellel osalevad üldjuhul klassijuhataja, õpilane ja tema vanemad (hooldajad). Kui arenguvestlust ei ole põhjendatult võimalik läbi viia eespool nimetatud ajavahemikul, siis toimub see vastavalt osapoolte võimalustele.
- Arenguperioodiks on reeglina üks aasta. Vajadusel võib periood olla lühem.
- Arenguvestluse läbiviijaks on klassijuhataja, kes valmistab vestluse ette ja lepib osapooltega kokku toimumise aja ja sobiva koha. Soovitatavalt toimub vestlus kooli ruumides.
- Klassijuhataja koostab oma töö paremaks planeerimiseks õppeaasta algul orienteeruva ajagraafiku kogu klassi õpilastele. Klassijuhataja saadab eelneva kirja tema poolt lisatud ajagraafikuga (vabad read ka vanema pakutud aegadeks).
- Klassijuhataja seab ruumi vestluseks valmis (paigutab toolid jmt).
- Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanem. Kui kool ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga arenguvestluse aja kokkuleppimiseks kontakti või vanem ei ole teist korda ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes vajaduse korral rakendab meetmeid lapse õiguste kaitsmiseks. Vajaduse korral ja teovõimelise õpilase nõusolekul kaasatakse arenguvestlusesse ka tema vanem.

6. Arenguvestluse ettevalmistamine

- Arenguvestluseks on ette valmistatud kõik vestluse osapooled – klassijuhataja, õpilane ja lastevanemad.

- Klassijuhataja valmistab eelnevalt ette küsimustiku, mille edastab õpilasele ja vanemale vähemalt kaks nädalat enne arenguestlust.
- Soovituslikult tagastab õpilane täidetud eneseanalüüsi küsimustiku, 1. klassi vanem küsitluslehe vähemalt kaks päeva enne vestluse toimumist, et klassijuhataja saaks sellega tutvuda ja koostada vestluse kava. Klassijuhataja võib ka teisiti otsustada.
- Klassijuhataja püüab kavandamise kaudu ennetada vestluse käigus tekkivaid probleeme ja loob võimalikud alternatiivid nende käsitlemiseks. Kui aga tegelik vestlus toob endaga kaasa vajaduse planeeritud kulgu muuta, peab õpetaja selleks valmis olema.
- Klassijuhataja koostab küsimustikku eKoolis olemasolevate küsimuste alusel.

7. Arenguestluse läbiviimine ja dokumenteerimine

Edukas on selline arenguestlus, mille käigus eelkõige õpilane, aga ka lapsevanem saavad väljendada oma mõtteid, seisukohti ja arusaamasid ning nad saavad avaldada oma arvamusi. Vestluse käigus peab õpilasele ja lapsevanemale jääma aega kommentaarideks, küsimusteks, ettepanekuteks ja arvamusteks.

Arenguestlust võiks näiteks alustada sellest, et paluda õpilasel öelda oma arvamus selle kohta, kui hästi ta enda arvates on täitnud eelmise arenguestluse ajal sõlmitud kokkuleppeid.

Arenguestlused dokumenteeritakse. Arenguestluse dokumendiks on õpilase küsitlus, mida õpilane vajadusel täiendab vestluse käigus ja kokkuvõtte. Protokoll kinnitatakse õpetaja poolt eKooli teel.

8. Arenguestluste korraldamine ja vastutus

Arenguestluse viib läbi klassijuhataja. Vastutus kõikide protseduurireeglite täitmise eest lasub klassijuhatajal.