

План работы школьной библиотеки  
на 2018- 2019 учебный год.

**Сентябрь**

1. Выдача учебников, рабочих тетрадей, методической и художественной литературы.
2. Перерегистрация и обслуживание читателей.
3. Составление плана работы на учебный год.
4. Заполнение статистического отчета.
5. Дополнительные заказы учебников и рабочих тетрадей.
6. Написать списки учеников по классам.
7. Подшивка газет.
8. Посещение издательств «Авента», «Коолибри»

**Октябрь**

1. Перерегистрация и обслуживание читателей.
2. Оформление подписки на периодику.
3. Работа с планами заказа учебников «Авента» и «Коолибри», «Аллекто», «Теа».
4. Экскурсия для первоклассников в библиотеку.
5. Запись первоклассников в библиотеку и оформление формуляров.
6. Обслуживание читателей.
7. Проверка состояния учебников в начальном звене.
8. Провести библиотечные уроки в 1-вых классах.

**Ноябрь**

1. Обслуживание читателей.
2. Заказ учебников и рабочих тетрадей на 2019-2020 учебный год.
3. Помощь в подборе литературы к рефератам и сочинениям.
4. Ремонт книг.
5. Проверка учебников в начальном звене.

**Декабрь**

1. Обслуживание читателей.
2. Списание устаревших учебников, художественной литературы.
3. Выдача учебников 2 части и сбор учебников 1 части.
4. Работа с учебным фондом .

**Январь**

1. Обслуживание читателей.
2. Работа с должниками 2018 года.
3. Оформление электронного каталога.
4. Оформление подписки на периодику.
5. Выдача учебников 2 части и сбор 1 части.

## **Февраль**

1. Обслуживание читателей.
2. Проверка состояния учебников в начальном звене.
3. Получение и постановка на учет новых книг и учебников.

## **Март**

1. Обслуживание читателей.
2. Получение и постановка на учет новых книг и учебников.
3. Оформление электронного каталога.
4. Ремонт книг.
5. Санитарный день на каникулах.

## **Апрель**

1. Обслуживание читателей.
2. Оформление электронного каталога.
3. Проверка состояния учебников в младших классах.
4. Получение и постановка на учет новых книг и учебников.
5. Работа с должниками.

## **Май**

1. Обслуживание читателей.
2. Составление списка должников.
3. Сбор учебников.
4. Оформление электронного каталога.
5. Дополнительный заказ учебников и тетрадей для начального звена.

## **Июнь**

1. Сбор и ремонт учебников.
2. Составление списка должников.
3. Оформление электронного каталога
3. Ремонт художественной литературы.

4. Отбор и списание устаревшей и ветхой художественной литературы .
5. Получение и постановка на учет новых учебников.
6. Списание старых учебников.
7. Оформление электронного каталога.

**Июль**- отпуск

**Август**

1. Получение и постановка на учет новых книг и учебников.
2. Подбор и выдача учебников по классам.
3. Подшивка газет.
4. Оформление электронного каталога.
5. Составление списков учащихся по классам.