

*Утверждено приказом директора  
№ 1-7 от 01.03.2013г.*

## **Порядок организации школьного питания**

***Организация школьного питания школьников предусматривает несколько видов питания:***

1. школьные обеды
2. школьные полдники
3. государственное обеспечение школьников молоком, фруктами, овощами
4. реализация кулинарной и покупной продукции через буфет.

Организация питания школьников обедами, полдниками и кулинарной, и иной продукцией через буфет происходят на основании договора с фирмой о совместной деятельности по обеспечению питания учеников школы. Школьная столовая работает ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 8.00 до 15.00. Стоимость школьного обеда устанавливает правительство Эстонии. Меню школьного обеда составляется на основании постановления министра социальных дел от 27 июля 2002 года №93 «Требования по охране здоровья при организации питания в дошкольных детских учреждениях и школах». Меню вывешивается в торговом зале на видном месте на два дня. Организация школьного обеда происходит путем предварительного накрытия столов работниками школьной столовой.

***Питание детей происходит на трёх переменах:***

1. с 10.50 до 11.05
2. с 11.50 до 12.10
3. с 12.55 до 13.20
4. с 14.05 до 14.20 дополнительные обеды

Грязную посуду после обеда ребенок должен отнести на место сбора грязной посуды. Классные руководители 1-9 классов во время школьного обеда обязаны присутствовать в обеденном зале на протяжении всей перемены около своего класса. С 1-9 класса производится питание детей за счет государственных денег.

В случае болезни ребенка, родители или опекуны ребенка или классный руководитель сообщает работнику, ведущему учёт питания до 9 часов утра об отсутствии учащегося в школе. С 9.00 до 9.30 работник обходит 1-9 классы и уточняет количество отсутствующих детей. В том случае, если учащийся болеет или длительно отсутствует обед снимается. Если нет возможности в данный день отменить обед отсутствующего учащегося, его

обед передаётся другим учащимся. В первую очередь дополнительный обед выдаются детям из семей с трудным материальным положением (по информации от классных руководителей). Работник, отвечающий за учет питания, ведет ежедневно количественный и поименный учет дополнительных обедов.

За счет экономии средств на питание, могут по согласованию с директором школы и заведующей столовой, оплачиваться дополнительные праздничные обеды для учащихся.

Организация питания полдников производится за счёт средств родителей. Для этого необходимо предварительно сдать деньги работнику, ведущему учёт питания. Цена полдника на следующий месяц подсчитывается и вывешивается на информационные стенды.

Выдача полдников производится после 12-ти часов в присутствии классного руководителя.

Возврат денег за полдники (в случае отсутствия ребенка в школе), производится согласно количеству пропущенных дней, при условии предварительного снятия с обеда или полдника, на следующий день после снятия.

Обеспечение учащихся 1-4 классов молоком производится за счёт государственных средств. Время выдачи молока с 9 до 9.10.

Организация обслуживания молоком происходит путем предварительного накрытия столов. Приём молока детьми, происходит в присутствии классных руководителей. В случае отсутствия детей с 1 по 4-ые классы неиспользованное молоко предоставляется детям 5-9 классов.

В буфете, который обслуживает фирма, занимающаяся организацией питания, реализуется покупная и кулинарная продукция. Ассортимент реализуемой через буфет продукции должен соответствовать принципам здорового питания.

Школа контролирует обеспечение качественным питанием школьников путем привлечения медицинских работников школы.

Фирма, занимающаяся организацией питания, предоставляет до 10-го числа каждого месяца отчёт о собранных и израсходованных средствах за прошлый месяц директору школы для контроля и утверждения.

Материально-техническое оснащение школьной столовой осуществляется за счет средств школы и частично за счёт фирмы, занимающейся организацией школьного питания.